



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



**iHi** MAS  
HOLICKO o.p.s.

# Příručka pro žadatele

## Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

### Strategický plán Společné zemědělské politiky na období 2023-2027

INTERVENCE: 52.77 - LEADER

## 2. výzva MAS Holicko – SP SZP (2025)

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání Žádosti o dotaci na MAS. Úplné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele:

<https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>

Odkaz na vyhlášenou výzvu MAS Holicko „SP SZP (2025)“:

<https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/80.html>

#### Kontakty MAS Holicko:

**Ing. Michaela Kovářová** – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Tel.: 775 302 057, mail: [michaela.kovarova@holicko.cz](mailto:michaela.kovarova@holicko.cz)

**Mgr. Michaela Kaplavková** – manažer pro realizaci SCLLD

Tel.: 604 206 877, mail: [michaela.kaplavkova@holicko.cz](mailto:michaela.kaplavkova@holicko.cz)

Kancelář: Náměstí T. G. Masaryka 1096, Holice

Provozní doba: po telefonické domluvě

## Obsah

<b>1. Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků .....</b>	<b>3</b>
1.1 Definice žadatele/příjemce dotace .....	3
1.2 Podporované aktivity .....	3
1.3 Druh a výše dotace, režim podpory .....	3
1.4 Způsobilé výdaje.....	4
1.5 Základní podmínky .....	6
1.6 Kritéria přijatelnosti.....	7
1.7 Další podmínky .....	8
1.8 Indikátory .....	10
1.9 Preferenční kritéria.....	10
<b>2. Integrované projekty CLLD v SP SZP 2023-2027 .....</b>	<b>12</b>
2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů .....	13
2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS .....	13
2.1.2 Příjem žádostí o dotaci na MAS.....	13
2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS.....	18
2.2.1 Administrativní kontrola MAS .....	18
2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu.....	19
2.2.3 Veřejná obhajoba projektů.....	19
2.2.4 Věcné hodnocení MAS .....	19
2.2.5 Výběr projektů MAS .....	20
2.2.6 Dodání povinných příloh požadovaných výzvou SZIF.....	20
2.2.7 Finalizace žádosti o dotaci na MAS.....	22
2.3 Administrace žádostí o dotaci na RO SZIF .....	22
2.3.1 Podání žádosti o dotaci na RO SZIF .....	22
2.3.2 Doložení příloh k výběru dodavatele.....	22
2.3.3 Administrativní kontrola na RO SZIF.....	24
2.3.4 Schválení žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace .....	25
2.4 Postup pro posuzování změn projektů.....	25
2.5 Pravidla publicity .....	26
2.6 Způsob evidence poskytované dotace .....	27
2.7 Žádost o platbu.....	28
2.8 Kontrola realizace projektů .....	30
2.9 Přezkum hodnocení.....	31
2.10 Snížení částky dotace .....	31
2.11 Lhůta vázanosti projektu na účel.....	31

## 1. Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání žádosti o dotaci na MAS. **Úplné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele, které jsou pro žadatele a příjemce závazné vždy v aktuální (nejnovější) verzi.**

Pravidla týkající se Intervence 52.77 LEADER včetně veškerých příloh jsou ke stažení zde: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>

### UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům důrazně doporučujeme ještě před podáním žádosti o dotaci na MAS si prostudovat Pravidla pro konečné žadatele.

Dále je potřeba veškeré nejasnosti buď konzultovat napřímo s pracovníky RO SZIF Hradec Králové <https://szif.gov.cz/cs/szif-ro-hk?deplD=S11401>. Nebo je možné pro zprostředkování dotazu požádat pracovníky MAS Holicko.

Důvodem je to, že ve stručném projektovém záměru, který žadatel odevzdává na MAS nemusí být problémový bod viditelný. A tak může dojít k problémům, a i k případnému vyřazení projektu až při hodnocení žádosti o podporu na RO SZIF, kam žadatel již přikládá i podrobné přílohy.

### 1.1 Definice žadatele/příjemce dotace

**Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku neboli MSP<sup>1</sup>** jsou podnikatelské subjekty, které splňují definici malého nebo středního podniku dle Přílohy I Zemědělského nařízení o blokových výjimkách (viz příloha č. 3 Pravidel pro konečné žadatele).

### 1.2 Podporované aktivity

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) -
- d) Nezemědělské podnikání

### 1.3 Druh a výše dotace, režim podpory

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace: **50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace**

- Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.
- Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

---

<sup>1</sup> Podnik spadá do kategorie MSP pokud včetně všech partnerských a propojených podniků zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.

Podpora je poskytována **v souladu s čl. 61 ABER**. To znamená, že žadatelem/příjemcem dotace musí být MSP (malý a střední podnik) a podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR na projekt.

**Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace:**

<b>minimálně</b>	<b>100.000 Kč</b>
<b>maximálně</b>	<b>2.000.000 Kč</b>

#### 1.4 Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení. Nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**.

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu.

Dále je možné poskytnout dotaci také na **obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji**, které vznikly nejdříve ke dni 1. 1. 2023 a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.

Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:

- dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
- **maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů**, ze kterých je stanovena dotace.

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy převážně bezhotovostní platbou. Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100.000 Kč.

##### **a) Zemědělské podnikání**

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání.

Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

##### **b) Zpracování a uvádění na trh produktů**

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh.

Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.

#### d) Nezemědělské podnikání

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání.

**Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace:**

Kód	Popis výdaje
004	Výdaje Fiche 4 (všechny výdaje, které nejsou zařazeny do kódu 008 – 010)
008	Stavební výdaje projektu pro jiné než lesnické aktivity, pokud se uplatňuje kód 009
009	Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji

**Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace:**

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota
009	Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji	Maximálně do výše 7 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, kódu 008

**Dotaci nelze poskytnout na:**

- pořízení použitého movitého majetku – za nepoužitý majetek (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán;
- nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv,
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel pro konečné žadatele uvedeno jinak),
- daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu,
- prosté nahrazení investice,
- technologie sloužící k výrobě elektrické energie (technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové),
- investice do zalesňování,
- investice do chovu včel,
- investice do klecových chovů,
- bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté,
- jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů,
- inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele,
- intervenční sklady,
- nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M),
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu,
- technologie pro zpracování vinných hroznů, které obsahují: dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů; lis na hrozny; speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory); filtr na víno,

- technologii zpracování medu uvedenou v příloze č. 5–8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh,
- nákup nemovitostí.

### 1.5 Základní podmínky

- 1) Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je funkčním celkem – tím je takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to bez realizace dalších projektů.
- 2) Stavbu/část stavby, která je součástí projektu, lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby.
- 3) Žadatel/příjemce dotace je povinen **zrealizovat projekt** a podat Žádost o platbu nejpozději **do 24 měsíců od podpisu Dohody** (pokud z preferenčních kritérií nevyplývá jinak).
- 4) Žadatel/příjemce dotace od data Žádosti o dotaci na RO SZIF do konce lhůty vázanosti projektu na účel
  - není v likvidaci,
  - není na něj vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
  - nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
  - je povinen se řídit postupy ohledně střetu zájmů, které jsou stanoveny Metodikou ke střetu zájmů <https://mze.gov.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/prirucky-a-metodiky/metodika-ke-stretu-zajmu>,
  - není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
  - nebyl v posledních 5 letech odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku,
  - žadateli/příjemci dotace nebyla SZPI v období tří let před zahájením příjmu žádostí do konce lhůty vázanosti projektu na účel uložena pravomocná sankce ve výši 100 tis. Kč a výše.
- 5) Žadatel, který není fyzickou osobou musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů.
- 6) Za danou Fichi v dané Výzvě MAS **bude možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele.**
- 7) Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno a upravováno. Bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě podkladů uvedených žadatelem v Žádosti o dotaci či dodaných příloh, a

to rozhodnutím Výběrového orgánu MAS. Nelze navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat. V odůvodněných případech může SZIF před schválením vrátit Žádost o dotaci na MAS k přebodování.

- 8) Dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné.
- 9) **MAS Holicko posoudí Žádost o dotaci z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS,** kterou popíše v Žádosti o dotaci. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, MAS ukončí její administraci (MAS předá na SZIF jako nevybranou žádost).

## 1.6 Kritéria přijatelnosti

- 1) Projekt musí být realizován na území MAS Holicko (*Býšť, Dolní Roveň, Dolní Ředice, Holice, Horní Jelení, Horní Ředice, Chvojenec, Jaroslav, Nová Ves, Ostřetín, Poběžovice u Holic, Radhošť, Trusnov, Týništko, Uhersko, Veliny a Vysoké Chvojno*).
- 2) Projekt je v souladu se SCLLD MAS Holicko a splňuje účel, rozsah intervence/vyhlášené Fiche a podmínky stanovené Výzvou MAS.
- 3) Investice splňují podmínky čl. 73 nařízení (EU) 2021/2115 (nezpůsobilost výdajů dle kapitoly 6. Obecných podmínek Pravidel pro konečné žadatele, výše podpory stanovena dle kapitoly 4. Specifických podmínek Pravidel pro konečné žadatele).
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti<sup>2</sup>.
- 5) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování, nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí<sup>3</sup>. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele, které je

---

<sup>2</sup> **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem intervence/Fiche. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

**Potřebnost projektu** bude posuzována na základě souladu se schválenou SCLLD MAS Holicko. Je-li projekt v souladu s příslušnou SCLLD, lze projekt přispívající k jejímu naplnění považovat za potřebný.

**Efektivnost projektu** bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

**Hospodárnost projektu** je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím doložených nabídek a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) dle Katalogů ÚRS Praha a.s., RTS, a.s nebo Callida, s.r.o., ze kterých je stanovena dotace.

**Proveditelnost projektu** bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele, resp. rizika jsou eliminována vyšší výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

<sup>3</sup> Jedná se např. o Zařízení k intenzivnímu chovu drůbeže nebo prasat s více než: a) 85 000 místy pro kuřata, 60 000 místy pro slepice; b) 3 000 místy pro jatečná prasata (nad 30 kg) nebo c) 900 místy pro prasnice, nebo Zařízení k intenzivnímu chovu hospodářských zvířat s kapacitou od 50 dobytčích jednotek (1 dobytčí jednotka = 500 kg živé hmotnosti), které podléhá zjišťovacímu řízení.

součástí formuláře Žádosti o dotaci. Toto čestné prohlášení se doporučuje konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí, a to ani podlimitně.

- 6) V případě schválení Programového rámce OP TAK příslušné MAS, nelze ze SP SZP podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z tohoto programu (platí jen pro některé typy projektů, a to ty zaměřené na nezemědělské podnikání a zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh). Za posouzení tohoto kritéria přijatelnosti zodpovídá MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a v případě způsobilosti projektu pro financování z OP TAK projekt nevybere k podpoře ze SP SZP.
- 7) Předmět projektu se netýká následujících CZ-NACE: třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R).

## 1.7 Další podmínky

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi. *Minimálně 50 bodů ze 100.*
- 2) **Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace.**
- 3) Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- 4) V případě investice do nové výsadby révy vinné lze podpořit výstavbu nosných konstrukcí a pořízení sadbového materiálu.
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou **realizovány stavební výdaje**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby**. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. V případě zemědělského podnikání lze akceptovat i nájem nebo pacht.  
Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých/na kterých budou **umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení**, jsou: **vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby**.  
Příjemce prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů (výpis z katastru nemovitostí není nutné dokládat):
  - vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti;
  - spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je příjemce dotace uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
  - nájem/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou; nájemní



smlouva může být nahrazena podnájemní smlouvou v případě, že jsou splněny podmínky uvedené pro smlouvu nájemní a zároveň je doložen souhlas vlastníka nemovitosti;

- věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí;
- právo stavby – výpisem z katastru nemovitostí, kde je právo stavby příjemce dotace zaneseno na listu vlastnictví, a to na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

V případě nákupu mobilního oplocení pro pastevní areál se uspořádání právního vztahu k nemovitostem neprokazuje.

V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvu či smlouvu o výpůjčce písemným souhlasem vlastníků dotčených nemovitostí s realizací projektu.

V případě stavebních výdajů, které souvisí s realizací veřejně volně přístupných objektů (např. informačních cedulí, drobných kulturních památek apod.) lze akceptovat i jen písemný souhlas vlastníků.

V případě, že je předmět projektu realizován příspěvkovou organizací, tak lze za vlastnictví považovat i majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, což se prokazuje zřizovací listinou.

- 6) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat příslušnou velikostní kategorii podniku dle definice žadatele/příjemce dotace či z důvodu volby režimu podpory k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, až do podpisu Dohody.
- 7) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat podmínky stanovené zvoleným režimem podpory (viz kapitola 8 Specifických podmínek Pravidel pro konečné žadatele části B).
- 8) Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel pro konečné žadatele.
- 9) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence/Fiche, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze č. 10 Pravidel pro konečné žadatele – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence/Fiche. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli intervence/Fiche.
- 10) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 11 Pravidel pro konečné žadatele. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst zanikne uplynutím doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- 11) Zpracováním produktu se rozumí jakékoli zpracování produktu (změna povahy produktu), s výjimkou činností probíhajících v zemědělských podnicích a potřebných pro přípravu živočišných nebo rostlinných produktů k prvnímu prodeji. Uváděním produktů na trh se rozumí přechovávání nebo vystavování produktu za účelem jeho prodeje, nabízení produktu k prodeji, dodávka produktu nebo jakýkoliv další způsob umístění produktu na trh s výjimkou prvního prodeje prvovýrobcem (zemědělcem) dalším prodejcem nebo zpracovatelům a veškerých činností souvisejících s přípravou produktu k tomuto prvnímu prodeji; prodej od prvovýrobce konečnému spotřebiteli (zemědělcem konečným spotřebitelům) se považuje za uvádění produktů na trh, pokud k němu dojde v samostatných prostorách nebo zařízeních vyhrazených pro tento účel.

- 12) Skleník s technologií pro úpravu intenzity osvětlení, který je předmětem dotace, musí mít stínění na svislých i svrchních částech skleníkové konstrukce proti nadměrnému úniku světla do okolí (světelnému znečištění).
- 13) V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel/příjemce dotace přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- 14) Dotaci **nelze** poskytnout na podnikání **v oblasti dotačního poradenství a provozování herních automatů**.
- 15) V případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

## 1.8 Indikátory

- 937102 - R. 9 Modernizace zemědělských podniků: Podíl zemědělských podniků čerpajících investiční podporu na restrukturalizaci a modernizaci, včetně podpory na účinnější využívání zdrojů
- 920251 - R. 39 Rozvoj hospodářství venkova: Počet venkovských podniků, včetně biohospodářských podniků, čerpajících na rozvoj podporu poskytovanou v rámci SZP

## 1.9 Preferenční kritéria

PREFERENČNÍ KRITÉRIA		Bodový zisk
1. Finanční náročnost projektu	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je max. 500.000,- Kč	15
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 500.001,- Kč – 1.000.000,- Kč	10
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 1.000.001,- Kč – 1.500.000,- Kč	5
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 1.500.001,- Kč a více	0
2. Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS	Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS	5
	Pouze místo realizace projektu je v území MAS	0
3. Prvožadatel na MAS	Žadatel nebyl dosud vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	15
	Žadatel byl již vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	0
4. Žadatel je začínající podnikatel (5 let od zahájení podnikání)	Žadatel je začínající podnikatel	10
	Žadatel podniká déle než 5 let	0
5. Žadatel je držitelem regionální značky KRAJ PERNŠTEJNŮ - regionální produkt	Žadatel je držitelem regionální značky KRAJ PERNŠTEJNŮ - regionální produkt	5
	Žadatel není držitel regionální značky KRAJ PERNŠTEJNŮ - regionální produkt	0

<b>PREFERENČNÍ KRITÉRIA</b>		<b>Bodový zisk</b>
<b>6. Společenská odpovědnost firem</b>	Žadatel je společensky odpovědný v sociální nebo v environmentální oblasti nebo v obou oblastech	<b>5</b>
	Žadatel neuplatňuje principy společenské odpovědnosti	<b>0</b>
<b>7. Rozšíření stávajících aktivit</b>	Projekt je zaměřen na zvýšení základního vybavení nebo služeb v obci nebo rozšíření stávajících aktivit žadatele nebo na obě oblasti	<b>5</b>
	Projekt není zaměřen na rozšíření stávajících aktivit	<b>0</b>
<b>8. Připravenost projektu</b>	Projekt má již vydané platné a pravomocné povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona nebo nevyžaduje žádné povolení stavebního úřadu dle zákona	<b>10</b>
	Projekt má požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	<b>5</b>
	Projekt dosud nemá požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	<b>0</b>
<b>9. Harmonogram projektu je reálný a proveditelný</b>	Harmonogram projektu je reálný a proveditelný	<b>10</b>
	Harmonogram projektu není reálný a proveditelný nebo žadatel nedoložil nepovinnou přílohu	<b>0</b>
<b>10. V projektu jsou uvedena hlavní rizika a způsob jejich eliminace</b>	Hlavní rizika projektu jsou reálně nastavena	<b>10</b>
	Hlavní rizika projektu nejsou reálně nastavena nebo žadatel nedoložil nepovinnou přílohu	<b>0</b>
<b>11. Komunikační plán projektu</b>	Komunikační plán projektu byl doložen	<b>5</b>
	Komunikační plán projektu nebyl doložen	<b>0</b>
<b>12. Účast žadatele na veřejné obhajobě projektu</b>	Žadatel se zúčastnil veřejné obhajoby projektu	<b>5</b>
	Žadatel se nezúčastnil veřejné obhajoby projektu	<b>0</b>
<b>Maximální počet získaných bodů: 100</b>		
<b>Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50</b>		
<b>V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prvožadatel na MAS</li> <li>2. Nižší výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace</li> <li>3. Místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel</li> </ol>		

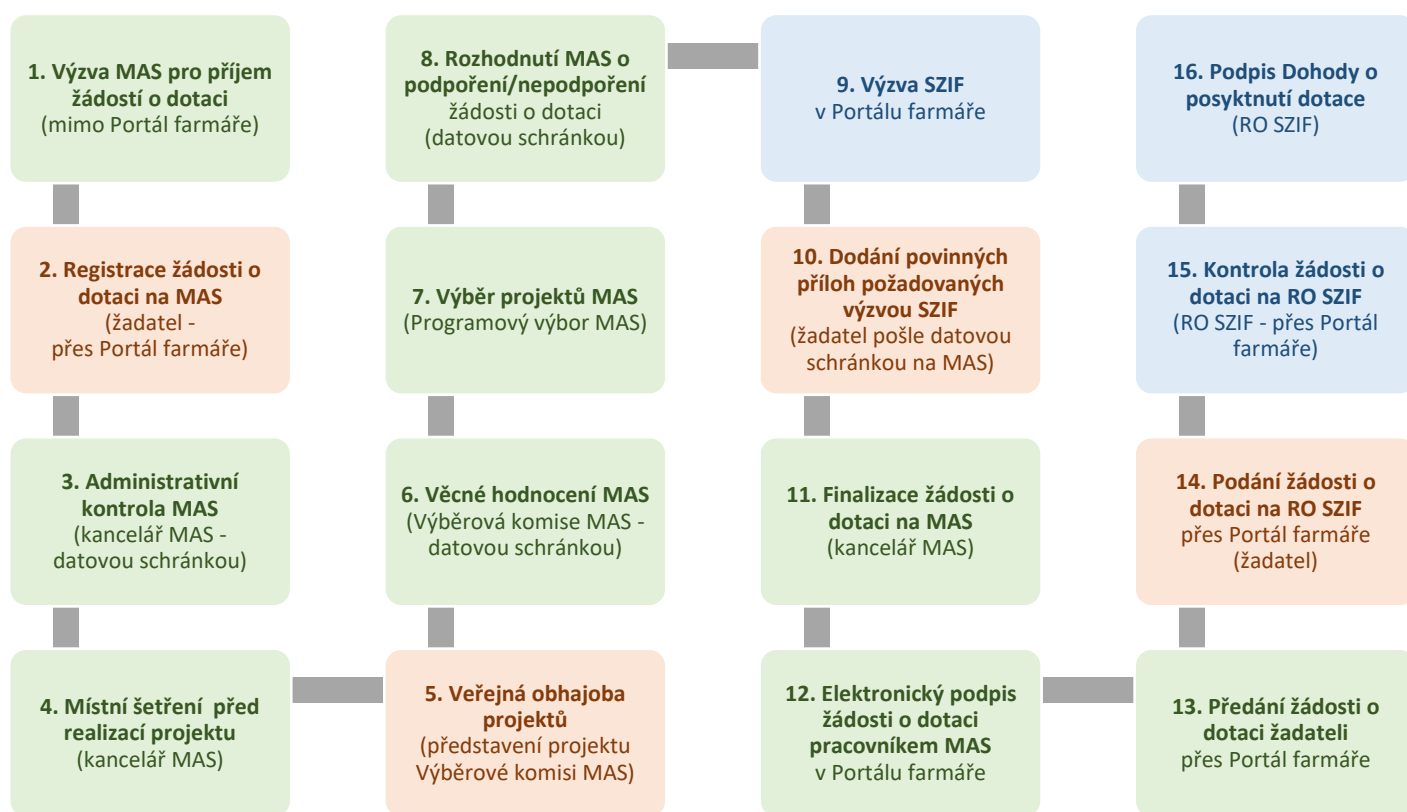
## 2. Integrované projekty CLLD v SP SZP 2023-2027

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválilo Ministerstvo zemědělství k podpoře.

Integrované projekty CLLD se nejprve předkládají do výzvy MAS pro příjem žádostí o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře. MAS provádí posouzení jejich souladu se svými podmínkami. Výstupem pro žadatele je rozhodnutí MAS o podpoření/nepodpoření projektu. Kladné rozhodnutí vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS.

Vybrané žádosti o dotaci následně zkompletují veškeré povinné přílohy uvedené v Pravidlech pro konečné žadatele. Poté jsou ve spolupráci s pracovníkem kanceláře MAS zfinalizovány a odeslány Portálem farmáře na RO SZIF k administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti.

**Proces administrace integrovaného projektu CLLD od vyhlášení výzvy MAS až k podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**



Veškeré postupy týkající se výzvy MAS, příjmu, hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS jsou podrobně popsány v Interních postupech MAS Holicko pro implementaci SCLLD 2021-2027 – SP SZP. Interní postupy jsou zveřejněny u výzvy MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/80.html>

## 2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů

### 2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/80.html>

Součástí výzvy jsou i veškeré podmínky MAS a seznam povinných a nepovinných příloh, které žadatel předloží k žádosti o dotaci. U výzvy jsou zveřejněny vzory příloh potřebných pro hodnocení žádostí o dotaci na MAS, interní postupy a metodika hodnocení projektů.

### 2.1.2 Příjem žádostí o dotaci na MAS

Příjem žádostí o dotaci od žadatelů na MAS probíhá prostřednictvím Portálu farmáře.

Žadatel podává do Výzvy MAS **nepodepsanou žádost o dotaci (bez elektronického podpisu) prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře**, a to v termínu stanoveném výzvou MAS.

Současně se žádostí o dotaci podává žadatel přes Portál farmáře elektronické přílohy požadované v rámci Výzvy MAS a v rámci Pravidel pro konečné žadatele.

Za datum registrace žádosti o dotaci na MAS se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci do Výzvy MAS přes Portál farmáře.

#### **Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS:**

##### **1. Přílohy zpřesňující popis aktivit projektu ve formátu .pdf**

Povinná příloha v případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje.

- V případě, že jsou součástí projektu stavební výdaje a projekt podléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona a má již zpracovanou kompletní Projektovou dokumentaci, pak žadatel doloží tyto části Projektové dokumentace:
  - **A. Průvodní zpráva**
  - **B. Souhrnná technická zpráva**
  - **C. Situační výkresy – Katastrální situační výkres, Koordinační situační výkres**
  - **D. Výkresová část – Půdorysy jednotlivých podlaží stavby**
- V případě, že jsou součástí projektu stavební výdaje a projekt podléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona, ale ještě není zpracována kompletní Projektová dokumentace, pak žadatel doloží:
  - **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení**
  - **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy**
- V případě, že jsou součástí projektu stavební výdaje, ale projekt nepodléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona, pak žadatel doloží:
  - **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení**

- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy**
  - V případě, že předmětem projektu je pouze pořízení technologie nebo vybavení, které nevyžaduje povolení stavebního úřadu, pak žadatel tuto přílohu nedokládá.
- 2. Doklady prokazující přidanou hodnotu projektu pro území MAS Holicko ve formátu .docx nebo .pdf nebo .jpg**

Povinná příloha v případě, že žadatel do popisu Přidané hodnoty projektu na straně B1 formuláře žádosti o dotaci uvedl takové aspekty přidané hodnoty, které je pro objektivní posouzení potřeba doložit přílohou. Může se jednat o např. různé certifikáty, smlouvy, potvrzení, fotodokumentaci, apod.

- 3. Platný certifikát regionální značky KRAJ PERNŠTEJNŮ – regionální produkt ve formátu .pdf nebo .jpg**

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.5 „Žadatel je držitelem regionální značky KRAJ PERNŠTEJNŮ – regionální produkt“.

- 4. Doklady prokazující společenskou odpovědnost firem ve formátu .docx nebo .pdf nebo .jpg**

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.6 „Společenská odpovědnost firem“.

Žadatel doloží **vyplněnou vzorovou přílohu „Společenská odpovědnost firem“**, která je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko a dokumenty, kterými prokáže plnění jím popsaných aktivit:

- Sociální oblast
  - Podpora místní komunity – např. firemní dárcovství (finanční/materiální pomoc), poskytování zaměstnanců pro komunitní aktivity, podpora dobrovolnictví, podpora/účast při lokálních kulturních, vzdělávacích, sportovních, environmentálních, osvětových apod. akcích a aktivitách (spolupráce při organizaci, propagaci, zajištění vybavení, personálu,...), spolupráce s obcemi při řešení lokálních problémů, spolupráce s místními školami na rozvoji polytechnické výchovy, podpora činnosti místních spolků, apod.  
Pouze pravidelné a významné (v min. hodnotě 10.000 Kč) aktivity realizované na území MAS Holicko max. 2 roky před registrací žádosti o dotaci na MAS.  
Doložení: **např. darovací smlouva, smlouva o spolupráci, potvrzení obce, že žadatel pomáhá s obecními aktivitami, potvrzení školy, potvrzení spolku, fotodokumentace apod.**
  - Zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin – min. 5% zaměstnanců (RPJ) ze znevýhodněných skupin  
Doložení:  
**přehled současného stavu zaměstnanců žadatele (dané IČ) za kalendářní měsíc předcházející datu registrace Žádosti o dotaci na MAS (např. dokumenty odesílané na ČSSZ, ČSÚ, apod.)**

**doklady prokazující příslušnost řešených zaměstnanců k cílové skupině – uvedené  
v tabulce níže**

Definice cílové skupiny	Doložení příslušnosti k cílové skupině
<p>- <b>Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok</li> <li>• Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR</li> </ul>
<p>- <b>Osoby se zdravotním postižením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení u osoby invalidní v I. až III. stupni</li> <li>• Potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné</li> </ul>
<p>- <b>Osoby s duševním onemocněním</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby s duševním nebo mentálním postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení od poskytovatele příslušné zdravotní či sociální služby (např. centrum duševního zdraví, psychiatrická nemocnice, poskytovatel sociální služby) nebo doložení přiznání příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb.</li> </ul>
<p>- <b>Osoby ve nebo po výkonu trestu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby ve výkonu trestu odnětí svobody</li> <li>• Osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody a po výkonu trestu</li> <li>• Osoby, které mají záznam v rejstříku trestů do 10-ti let od ukončení výkonu trestu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výpis z rejstříku trestů</li> </ul>
<p>- <b>Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení vydané zařízením, které osoba opouští, potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb.</li> </ul>
<p>- <b>Neformální pečující</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby, které poskytují pomoc jiné osobě závislé na péči/pomoci v jejím přirozeném sociálním prostředí podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává Úřad práce ČR) nebo potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává ÚP ČR) a čestné prohlášení o podílení se na péči (osoba, která není uvedena jako hlavní pečující)</li> </ul>
<p>- <b>Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby bez střechy (osoby přežívající venku nebo v noclehárně),</li> <li>• Osoby bez bytu (osoby bydlící v ubytovnách pro bezdomovce, pobytových zařízeních pro ženy, ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce nebo uživatelé dlouhodobější podpory),</li> <li>• Osoby v nejistém bydlení (osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním nebo osoby ohrožené domácím násilím),</li> <li>• Osoby v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních nebo neobvyklých stavbách, v nevhodném bydlení nebo přelidněných bytech).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení poskytovatele sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., a/nebo potvrzení obce a/nebo čestné prohlášení</li> </ul>
<p>- <b>Osoby pečující o malé děti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby pečující o osobu mladší 15 let, které jsou zároveň ohrožené sociálním vyloučením, tj. např. pobírají příspěvek na živobytí či doplatek na bydlení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodný list dítěte nebo rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do náhradní rodinné péče a rozhodnutí o přiznání dávky v hmotné nouzi</li> </ul>
<p>- <b>Osoby ve věku 55 a více let</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby ve věku 55 a více let zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení</li> </ul>

Definice cílové skupiny	Doložení příslušnosti k cílové skupině
<ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby ve věku 55 a více let, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené ÚP ČR.</li> </ul>	
<p><b>- Osoby ohrožené závislostmi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.)</li> <li>Osoby po prodělané rezidenční léčbě závislosti či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti Potvrzení o absolvování min. tříměsíční pobytové léčby závislosti (na návykových látkách a hazardní hře – nelátková závislost).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrzení vydává zařízení pro léčbu závislosti, obvykle psychiatrická nemocnice či komunita pro léčbu závislosti.</li> <li>Osoby podstupující ambulantní léčbu potvrzení psychiatra o stanovení diagnózy závislosti a potvrzení o absolvované či zahájené ambulantní léčbě.</li> </ul>
<p><b>- Migranti a azylanti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozhodnutí o udělení azylu, víza, dočasné ochrany</li> </ul>

- Environmentální oblast**– např. šetrná produkce (ekologické zemědělství, ISO 14000), efektivní využití energie, zavádění ekologických a šetrných technologií, využití nízkoenergetických zařízení, snižování energetických nákladů, zvýšení efektivity výroby při zachování spotřeby energie, úspora energie při rekonstrukci objektu, moderní a úsporné zdroje vytápění, minimalizace odpadu nebo jeho opakované využití, využití nízkoodpadových technologií, možnost recyklace, využívání recyklovaných materiálů nebo vratných obalů, ochrana využívaných přírodních zdrojů, využití obnovitelných zdrojů, využívání BIO složky  
Musí se jednat pouze o aktivity řešené v návaznosti na aktivity projektu.  
Doložení: **např. vydaný certifikát, fotodokumentace, apod.**

**5. Analýza území obce nebo potvrzení obce, že vybavení nebo služba v dané obci chybí ve formátu .docx nebo .pdf**

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.7 „Rozšíření stávajících aktivit“.

V případě, že díky realizaci projektu dojde k rozšíření živnosti, která bude zřejmá náhledem do ARES/živnostenského rejstříku, pak žadatel tuto skutečnost pouze popíše v žádosti o dotaci.

Pokud ale realizací projektu dojde ke zlepšení základního vybavení nebo služeb v obci, pak je potřeba jako přílohu žádosti o dotaci předložit zpracovanou analýzu území obce nebo potvrzení obce, ze kterého vyplývá, že dané vybavení nebo služba v obci chybí. Body nebudou přiděleny za rozšíření nebo zlepšení již existující služby v obci.

Formulář „Analýza území obce“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

**6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona nebo žádost k realizaci stavebního záměru potvrzenou stavebním úřadem ve formátu .pdf**

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.8 „Připravenost projektu“.



Žadatel doloží:

- **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (pravomocné stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora), na jehož základě lze projekt realizovat,
- **žádost o povolení k realizaci stavebního záměru potvrzenou stavebním úřadem.**

V případě, že projekt podléhá povolovacím procesům dle stavebního zákona a žadatel k datu registrace žádosti o dotaci na MAS ještě nepodal na stavební úřad žádost o povolení k realizaci stavebního záměru, pak žadatel tuto skutečnost popíše do Žádosti o dotaci.

V případě, že předmětem projektu je stavba nebo pouze pořízení technologie nebo vybavení, které nevyžaduje povolení stavebního úřadu, pak žadatel tuto skutečnost popíše do Žádosti o dotaci.

### **7. Podrobný harmonogram projektu** ve formátu .xls nebo .pdf

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.9 „Harmonogram projektu je reálný a proveditelný“.

Formulář „Harmonogram projektu“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

Reálně nastavený harmonogram musí obsahovat alespoň:

- začátek a konec projektu,
- rozdělení projektu na fáze příprava, realizace a udržitelnost projektu s uvedením časového rozmezí každé etapy,
- uvedení jednotlivých aktivit projektu a jejich doby realizace.

Harmonogram musí být v souladu s termíny uvedenými ve výzvě.

### **8. Hlavní rizika projektu** ve formátu .docx nebo .pdf

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.10 „V projektu jsou uvedena hlavní rizika a způsob jejich eliminace“.

Formulář „Hlavní rizika projektu“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

V příloze budou uvedena hlavní rizika v realizační fázi a fázi udržitelnosti projektu a způsob jejich eliminace. Reálně nastavená rizika projektu budou obsahovat alespoň:

- druh rizika a fázi projektu, ve které je možné riziko očekávat,
- závažnost rizika na bodové škále 1 (nejnižší) - 5 (nejvyšší);
- pravděpodobnost výskytu rizika na bodové škále 1 (nejnižší) - 5 (nejvyšší),
- popis předcházení/eliminaci rizika.

### **9. Komunikační plán projektu** ve formátu .docx nebo .pdf

Nepovinná příloha určená k prokázání nároku na preferenční kritérium č.11 „Komunikační plán projektu“.

Formulář „Komunikační plán“ je ke stažení jako příloha výzvy na stránkách MAS Holicko.

Komunikační plán bude obsahovat:

- výčet komunikačních prostředků, které žadatel použije (min. 1),
- detailní popis realizace komunikačního plánu projektu,
- časový harmonogram realizace daných aktivit.

## 2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí žádosti o dotaci na MAS až po její finalizaci a předání žadateli přes Portál farmáře. Hodnocení projektů probíhá ve čtyřech fázích:

- Administrativní kontrola, kterou provádí Kancelář MAS,
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS,
- Výběr projektů, který provádí Programový výbor MAS,
- Finalizace žádosti o dotaci, které provádí Kancelář MAS.

### 2.2.1 Administrativní kontrola MAS

Administrativní kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS. Pro nezávislé hodnocení uplatňuje MAS kontrolu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem.

Kancelář MAS může zahájit administrativní kontrolu hned po přijetí projektového záměru, není nutné čekat do konce lhůty pro příjem žádostí o dotaci na MAS. Lhůta pro provedení administrativní kontroly je 24 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o dotaci.

Pokud při administrativní kontrole projektový záměr nesplní jedno nebo více kritérií, vyzve schvalovatel do 2 pracovních dnů od zjištěného stavu žadatele o doplnění projektového záměru a informuje ho **prostřednictvím datové schránky** o lhůtě, do kdy žadatel může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění projektového záměru. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve které zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

Žadatel nesmí v žádosti o dotaci upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu v informacích nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc, nejsou tyto nově doplněné informace relevantní pro věcné hodnocení.

Žadatel nesmí po registraci na MAS jakkoliv měnit či upravovat bodové hodnocení uvedené v Žádosti o dotaci. V případě zřejmých chyb změny bodové hodnocení MAS na základě podkladů uvedených žadatelem v Žádosti o dotaci či dodaných příloh, a to rozhodnutím Výběrové komise MAS. Nelze navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat.

K doplnění projektového záměru mohou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces hodnocení projektu ukončen z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Proti negativnímu výsledku administrativní kontroly může žadatel podat žádost o přezkum.

**Kritéria administrativní kontroly jsou uvedena v kapitolách 1.5 Základní podmínky, 1.6 Kritéria přijatelnosti a 1.7 Další podmínky.**

Součástí administrativní kontroly je i:

- **zhodnocení, zda je projekt inovativní v místních souvislostech a zda přispívá ke konceptu „SMART Villages“,**
- **posouzení, zda má projekt přidanou hodnotu pro území MAS.** MAS uvede důvody financování projektu z alokace vyčleněné pro SCLLD MAS. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiných intervencí SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.

### 2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu

U všech žádostí o dotaci, které splní podmínky administrativní kontroly, bude provedeno místní šetření před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

### 2.2.3 Veřejná obhajoba projektů

Veřejná obhajoba projektů je součástí druhého jednání Výběrové komise. Je veřejně přístupná a slouží především k seznámení Výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii CLLD. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Při veřejné obhajobě projektů má každý žadatel maximálně 10 minut na představení svého projektu a poté následuje blok otázek, které vznášejí hodnotitelé.

Hodnotitelé mohou během veřejné obhajoby oslovit žadatele o upřesňující informace, v případě, že neporozumí informacím uvedeným v žádosti o dotaci.

Po ukončení veřejné obhajoby pokračuje druhé jednání Výběrové komise samotným věcným hodnocením projektů.

### 2.2.4 Věcné hodnocení MAS

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise MAS, která ohodnotí žádosti o dotaci nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly.

**Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v kapitole 1.9 Preferenční kritéria.**

Výběrová komise v průběhu věcného hodnocení zasedá celkem 2x. Na prvním jednání jsou vytvořeny dílčí hodnotící komise (min. 3 členné) pro jednotlivé projekty, které připraví podklady pro hodnocení všemi členy Výběrové komise. Členové jsou do hodnotících komisí vybráni na základě počtu projektů k hodnocení tak, aby každý z nich připravoval přibližně stejný počet podkladů, na základě odbornosti a hlavní zásadou je to, aby nedošlo ke střetu zájmů.

Samotné věcné hodnocení je provedeno na druhém jednání všemi členy výběrové komise podle připravených podkladů od dílčích hodnotících komisí. Výstupem jednání je seznam žádostí o dotaci seřazených podle počtu dosažených bodů, rozdělené na žádosti, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení.

O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel Kanceláří MAS **prostřednictvím datové schránky** do 5 pracovních dnů od konání druhého jednání Výběrové komise.

Žadatel může podat žádost o přezkum věcného hodnocení v případě pozitivního i negativního výsledku.

### 2.2.5 Výběr projektů MAS

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor, jehož jednání se koná nejpozději do 15 pracovních dnů od ukončení fáze věcného hodnocení. Jeho hlavním úkolem je vybrat projektové záměry, které získají Rozhodnutí o podpoření/nepodpoření projektu.

**Rozhodnutí o podpoření projektu je vydáváno na dobu určitou, a to do data finálního termínu podání žádostí o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (min. 30 kalendářních dnů, zpravidla cca 60 kalendářních dnů).**

Podpořená žádost o dotaci musí splnit obě z následujících podmínek:

- žádost o dotaci splnila podmínky věcného hodnocení MAS,
- žádost o dotaci se výší požadované dotace vejde do alokace výzvy MAS.

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.

V případě, že u Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, pak nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS.

Hraniční projekt (první nevybraný projekt, který splňuje minimální stanovenou bodovou hranici, ale nelze ho podpořit v plné výši z důvodu nedostačující alokace výzvy MAS) nebude podpořen. Nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS.

O výši přidělených bodů společně se sdělením, zda byl projektový záměr vybrán či nevybrán k podpoře, je žadatel informován Kanceláří MAS **prostřednictvím datové schránky** do 5 pracovních dnů od konání Programového výboru MAS.

Proti usnesení Programového výboru o výběru projektů může žadatel podat žádost o přezkum.

### 2.2.6 Dodání povinných příloh požadovaných výzvou SZIF

Žádosti o dotaci, které byly vybrány k podpoře, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o dotaci. V tomto kroku **postupují dle nadřazené výzvy SZIF a Pravidel pro konečné žadatele Intervence 52.77 - LEADER: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-leader>**

Žadatel odešle povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, které jsou vyjmenované v Pravidlech pro konečné žadatele **do datové schránky MAS, a to minimálně 2 týdny před ukončením platnosti Rozhodnutí o podpoření projektu.**

### **Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:**

- V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, **fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF **platné a pravomocné** (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1 „řízením stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- U projektu vyžadujícího **posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb.**, o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru** se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí.
- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru** (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa národního parku). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky územního systému ekologické stability, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině (viz příloha č. 8 Pravidel pro konečné žadatele).
- Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře **v sekci “Průřezové přílohy”**.
- **Identifikace příjemců dotací**, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře **v sekci “Průřezové přílohy”**.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všem žadatelům z důvodu rozsáhlosti většiny příloh, a s tím spojené časové náročnosti, důrazně doporučujeme pracovat na zajištění veškerých příloh žádosti o dotaci nejpozději v průběhu hodnocení projektových záměrů na MAS. Rozhodnutí o podpoření projektu je totiž vydáváno na dobu určitou, a to do data finálního termínu podání Žádostí o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS (min. 30 kalendářních dnů, zpravidla cca 60 kalendářních dnů).

Při finalizaci žádosti o dotaci na MAS může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS Holicko nebo může konzultovat napřímo s pracovníky RO SZIF Hradec Králové <https://szif.gov.cz/cs/szif-ro-hk?depID=S11401>

### 2.2.7 Finalizace žádosti o dotaci na MAS

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dnů ověří, zda jsou žadatelem dodány všechny požadované přílohy SZIF v souladu se žádostí o dotaci.

Pokud **pracovník MAS** vyhodnotí, že dodané přílohy jsou kompletní, pak **finální verzi žádosti o dotaci elektronicky podepíše** a společně s finální verzí příloh požadovaných MAS a dodaných povinných příloh stanovených SZIF **předá žadateli k podání na RO SZIF přes Portál farmáře** minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem stanoveným ve výzvě MAS. U takto vybraných a ze strany MAS finalizovaných žádostí provede SZIF administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti dle kritérií zveřejněných v Pravidlech pro konečné žadatele, případně žadatel dodá do termínu stanoveného SZIF přílohy k výběru dodavatele.

Pokud pracovník MAS vyhodnotí, že dodané přílohy nejsou kompletní, pak do 2 pracovních dnů od zjištění vyzve žadatele k doplnění prostřednictvím systému datových schránek a informuje ho o lhůtě, do kdy může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění příloh. V mimořádných případech může být lhůta 1krát prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve kterém zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

K doplnění příloh Žádosti o dotaci může pracovník MAS vyzvat žadatele pouze 2krát. V případě nezajištění nápravy bude proces finalizace Žádosti o dotaci ukončen.

## 2.3 Administrace žádostí o dotaci na RO SZIF

Administrace Žádostí o dotaci na RO SZIF probíhá dle Pravidel pro konečné žadatele.

I v této fázi může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS.

### 2.3.1 Podání žádosti o dotaci na RO SZIF

Žadatel, jehož žádost o dotaci byla ze strany MAS vybrána a finalizována, podá žádost o dotaci včetně příloh **přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF nejpozději do termínu podání na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS**. Pokud tak neučiní, bude ukončena administrace.

Podání příloh se provádí prostřednictvím Portálu farmáře (pokud je na dokumentech vyžadováno ověření, lze akceptovat elektronické verze dokumentů, které ověření neobsahují, ale žadatel musí být schopen na výzvu SZIF originál včetně ověření kdykoliv předložit ke kontrole).

O podání Žádosti o dotaci na RO SZIF obdrží žadatel potvrzení.

### 2.3.2 Doložení příloh k výběru dodavatele

Platí pro žádosti, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek stanoveno dokládání dokumentace jako součást příloh k žádosti o dotaci:

- **Veřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace > 50 %**
  - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je > 500.000 Kč** a zároveň ≤ 2.000.000 Kč na dodávky/služby nebo 6.000.000 Kč na stavební práce – pak je doložen **cenový marketing**,
  - v případě, že předpokládaná hodnota zakázky je > **2.000.000 Kč** na dodávky/služby nebo **6.000.000 Kč** na stavební práce – pak je doloženo **zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek.
- **Neveřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace ≤ 50 %**
  - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je > 2.000.000 Kč** na dodávky/služby nebo **6.000.000 Kč** na stavební práce – pak je doloženo **výběrové řízení mimo režim zákona v otevřené výzvě**.

Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data podání žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele dle Seznamu dokumentace z výběru dodavatele, který je k dispozici na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>

Žadatel zároveň dokládá na RO SZIF **přes Portál farmáře** aktualizovaný elektronicky podepsaný formulář žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele.

**Před doložením na RO SZIF předloží žadatel tuto dokumentaci na MAS minimálně týden před termínem SZIF.** MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k výběru dodavatele včetně úpravy žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň **MAS musí aktualizovaný formulář žádosti o dotaci elektronicky podepsat.**

#### **Přílohy předkládané k cenovému marketingu:**

- **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** (zejména str. B3) – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře
- **Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu** (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy)
- **Smlouva s vybraným dodavatelem** (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci)
- **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.**, v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna
- **Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb.**, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů: čestné prohlášení vítězného dodavatele nebo čestné prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů, nebo popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem.

**DŮLEŽITÉ: tento bod se u cenových marketingů týká pouze VZMR veřejného zadavatele dle § 4, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Ostatní žadatelé dokládat nemusejí.**

Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro získání seznamu veřejných funkcionářů a na prověřování dodavatelů prostřednictvím ESM.

- **Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.**

Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro prověření dodavatelů přes jejich jména, názvy či IČ.

Přílohy předkládané k méně častým zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a k výběrovým řízením mimo režim zákona jsou k dispozici na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>

V případě, že při podání na RO SZIF je **v Žádosti o dotaci uveden přímý nákup, pak žadatel nebude dokládat dokumentaci k výběru dodavatele dle této kapitoly, ale až jako součást žádosti o platbu.** Následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF.

- **Veřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace > 50 %**
  - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je ≤ 500.000 Kč** na zakázku na dodávky/služby/stavební práce – pak je doložen k žádosti o platbu doložen přímý nákup.
- **Neveřejný zadavatel nebo pokud je míra dotace ≤ 50 %**
  - v případě, že **předpokládaná hodnota zakázky je ≤ 2.000.000 Kč** na dodávky/služby nebo **6.000.000 Kč** na stavební práce – pak je doložen k žádosti o platbu doložen přímý nákup.

### 2.3.3 Administrativní kontrola na RO SZIF

Po podání žádosti o dotaci (případně po do doručení aktualizované žádosti a všech příloh k výběru dodavatele dle kapitoly 2.3.2) provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a kontrolu dokumentace.

V případě, že projekt/žádost o dotaci/přílohy/dokumentace nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude žádost o dotaci ukončena administrací.

V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele (informována je i příslušná MAS) k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 2.3.2) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF. Doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

**MAS** je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který neúplnou dokumentaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS **musí aktualizovaný formulář žádosti o dotaci elektronicky podepsat.**



V individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění žádosti o dotaci a příloh. To musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF.

#### **Doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře.**

Nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

#### **2.3.4 Schválení žádosti o dotaci a podpis Dohody o poskytnutí dotace**

Žádosti o dotaci, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dokumentace s kladným výsledkem, budou ze strany SZIF schváleny ke spolufinancování ze SP SZP.

Schvalování žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně dle výsledku administrativní kontroly na RO SZIF. Žadatelé jsou o schválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs>

V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.

Dohodu podepisuje žadatel osobně (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

#### **Přílohy předkládané při podpisu Dohody:**

- Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře **v sekci „Průřezové přílohy“**. (Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

#### **2.4 Postup pro posuzování změn projektů**

Příjemce dotace má **povinnost oznamovat změny žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře.**

Příjemce dotace nejdříve oznámí změnu žádosti o dotaci pracovníkům MAS, se kterými prověří nutnost podání Hlášení o změnách a zkonultuje dopady změny na podmínky Pravidel pro konečné žadatele.

**Příjemce dotace připraví Hlášení o změnách, které dokončí ve spolupráci s MAS (předání emailem).**

MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria. Následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře.,

Příjemce dotace podává formulář Hlášení o změnách včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF.

V jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách).

Výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit příjemci dotace a příslušné MAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data doručení Hlášení o změnách. V případě nedodržení termínu oznámí SZIF příjemci dotace důvod zdržení.

### **Podmínky provádění změn:**

Po provedení změny musí projekt stále plnit cíle a účel projektu, podmínky Pravidel pro konečné žadatele a podmínky stanovené výzvou MAS. V případě zjištění porušení podmínek je uloženo nápravné opatření, popř. sankce dle porušené podmínky.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.

Změny vyžadující předchozí souhlas SZIF – příjemce dotace je povinen před provedením takové změny požádat Hlášením o souhlas SZIF a nesmí změnu provést, dokud souhlas SZIF nezíská:

- změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu,
- změna místa realizace projektu,
- změna dodavatele zakázky (o schválení změny lze požádat pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat - např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy).

Změna termínu podání žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v termínu podání žádosti o platbu uvedeném v žádosti o dotaci.

Pokud příjemce dotace podá více než tři Hlášení o změnách na změnu termínu podání žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody.

Změny žádosti o dotaci (změna typu výdajů, technických parametrů, změny v oblasti střetu zájmů, změny v identifikaci skupiny apod.), které vznikly během realizace projektu, je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději při podání žádosti o platbu.

Změny žádosti o dotaci, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel, je příjemce dotace povinen oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne změny.

## **2.5 Pravidla publicity**

Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027, která je zveřejněna na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>

Přehled základních nástrojů povinné publicity dle rozpočtu projektu:

<b>Rozpočet projektu</b>	<b>Nástroj</b>	<b>Doba zveřejnění</b>
Projekty obsahující <b>investice</b> , jejichž celkové veřejné výdaje (tj. celková výše dotace na	Stálá deska nebo billboard	Od data podpisu Dohody po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

<b>Rožpočet projektu</b>	<b>Nástroj</b>	<b>Doba zveřejnění</b>
projekt uvedená v Dohodě) přesáhnou <b>500 000 EUR</b> .		
Projekty obsahující investice, jejichž celkové veřejné výdaje (tj. celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě) přesáhnou <b>50 000 EUR</b> a na které se nevztahuje předchozí bod.	<b>Stálá deska</b> nebo rovnocenné elektronické zobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.
Projekty, jejichž celkové veřejné výdaje (tj. celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě) přesáhnou <b>10 000 EUR</b> a na které se nevztahují předchozí body.	<b>Plakát</b> minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické vyobrazení	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.
<b>Všechny projekty</b> bez omezení rozpočtu.	<b>Internetové stránky</b> nebo <b>sociální síť</b>	Od data podání Žádosti o platbu po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Finanční částky uváděné v této příručce v EUR jsou pro účely stanovení limitů pro nástroje povinné publicity přepočítávány na CZK kurzem Evropské centrální banky platným k 1. lednu roku, ve kterém je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace.

## 2.6 Způsob evidence poskytované dotace

Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace:

- v souladu se zákonem o účetnictví v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je účetní jednotka,
- v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že žadatel/příjemce dotace vede daňovou evidenci dle § 7b tohoto zákona, či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7 odst. 7) tohoto zákona, či je poplatníkem v paušálním režimu podle § 2a tohoto zákona,
- v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o plátce DPH.

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace.

Veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.

Žadatel/příjemce dotace vede záznam o předmětu dotace v evidenci majetku zejména prostřednictvím inventární karty majetku.

Žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

## 2.7 Žádost o platbu

Podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu.

Žádost o platbu příjemce dotace připraví a v úzké spolupráci s pracovníky MAS zkompletuje včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele k podání na SZIF.

Příjemce dotace v případě potřeby poskytne MAS chybějící podklady či informace, zejména potřebné pro povinné údaje pro monitoring (např. naplnění výsledkových indikátorů, případný popis příspěvku projektu ke konceptu „SMART Villages“ apod.).

Formulář žádosti o platbu musí obsahovat souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádření se k dodržení preferenčních kritérií či dalších podmínek stanovených Pravidly pro konečné žadatele a výzvou MAS. Formulář žádosti o platbu **musí být ze strany MAS před podáním přes Portál farmáře elektronicky podepsán.**

Příjemce dotace je povinen podat žádost o platbu včetně povinných příloh nejpozději v termínu uvedeném v žádosti o dotaci. **Před doložením na RO SZIF předloží žadatel tuto dokumentaci na MAS minimálně 2 týdny před termínem SZIF.**

Pokud příjemce dotace do termínu uvedeného v žádosti o dotaci nepodá žádost o platbu nebo nepožádá o změnu termínu jejího podání, budou mu uděleny sankce.

Pokud je žádost o platbu podána před termínem uvedeným v žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v žádosti o dotaci. Avšak realizace projektu musí být k datu podání žádosti o platbu již ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny.

Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích.

Po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován. Poté probíhá kompletní kontrola žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu. O zjištěných nedostatcích je příjemce dotace vyzooměn prostřednictvím opatření k nápravě. Doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře.

Za předpokladu, že v rámci kontroly žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. **schválena žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů** od zaregistrování žádosti o platbu. **Proplacení následuje do 21 kalendářních dnů** od okamžiku jeho schválení.

### Přílohy předkládané při podání žádosti o platbu:

- **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace**, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014+) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a

má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá.

- **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony).
- **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti).
- V případě nákupu vozidla **technický průkaz**, respektive **technické osvědčení** v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením** podle stavebního zákona.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem.
- **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře žádosti o platbu.
- **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF – v případě přímého nákupu:
  - Smlouva s vybraným dodavatelem – Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování žádosti o dotaci na MAS.
  - Objednávka – Může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500.000 Kč bez DPH. Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování žádosti o dotaci na MAS.
  - Účetní/daňový doklad od prodejce – Může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100.000 Kč bez DPH. Datum uvedený na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování žádosti o dotaci na MAS.
  - Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.
  - Podklady pro realizaci zakázky tzv. přímým nákupem – Doložení pouze na případnou výzvu SZIF. Jedná se o průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým. Porovnání srovnatelných produktů/služeb – z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky, apod.
- **Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny).

- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozánamu **výrobního nebo evidenčního čísla**, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
- **Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu** (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.).
- V případě projektu týkajícího se ubytování **potvrzení příslušné obce** prokazující, že příjemce dotace **ohlásil vznik poplatkové povinnosti**, nebo potvrzení obce o tom, že **místní poplatky z cestovního ruchu nevybírá**.
- V případě **ubytování a prodejny pro potraviny doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby**, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků.
- V případě, že žadatel do popisu **Přidané hodnoty projektu** na straně B1 formuláře žádosti o dotaci uvedl takové aspekty přidané hodnoty, jejichž naplnění bylo možné objektivně vyhodnotit až po ukončení realizace projektu, pak žadatel doloží jejich naplnění: **např. různé certifikáty, smlouvy, potvrzení, fotografie, apod.**
- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 6 „Společenská odpovědnost firem“ pak žadatel doloží dokumenty prokazující naplnění aktivit environmentální oblasti uvedených v žádosti o dotaci: **např. produktový list, průkaz energetické náročnosti budovy nebo obdobné potvrzení, fotodokumentace, apod.**
- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 7 „Rozšíření stávajících aktivit“ pak žadatel doloží dokumenty prokazující údaje uvedené v žádosti o dotaci: **např. náhled do ARES/živnostenského rejstříku, soupis původně a nově nabízených produktů nebo služeb, apod.**
- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 11 „Komunikační plán projektu“ pak žadatel doloží splnění komunikačních prostředků, ke kterým se zavázal v žádosti o dotaci: **např. tiskoviny, propagační předměty, fotografie, pozvánky, prezenční listiny, apod.**

## 2.8 Kontrola realizace projektů

Kontrolu realizace projektů na místě (místní šetření) provádějí pracovníci MAS v těchto případech:

- **Místní šetření před realizací projektu** se uskuteční u všech žádostí o dotaci, které splní podmínky administrativní kontroly. Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise tak, aby ke zjištěným skutečnostem mohli členové Výběrové komise přihlédnout při věcném hodnocení žádostí o dotaci.
- **Místní šetření po ukončení realizace projektu** se uskuteční u všech konečných žadatelů, kteří ukončili fyzickou realizaci projektu a připravují podklady pro podání žádosti o platbu.

Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce konečného žadatele. Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu, posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace) a vyhotoví zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

## 2.9 Přezkum hodnocení

### **Žádost o přezkum hodnocení MAS:**

Žadatel může podat žádost o přezkum, i když uspěl (toto platí pro případ věcného hodnocení), nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne odeslání informace s výsledkem hodnocení. Žádost o přezkum může žadatel podat po každé části hodnocení MAS (administrativní kontrola, věcné hodnocení, výběr projektů, finalizace Žádosti o dotaci).

Žadatel zpracuje písemnou žádost o přezkum, kterou pošle na MAS prostřednictvím systému datových schránek. V žádosti o přezkum uvede žadatel část hodnocení a vybere všechna kritéria, proti jejichž hodnocení se odvolává, s popisem odůvodnění žádosti o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení Kontrolnímu výboru MAS, který je za posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí zodpovědný.

Žadatel má možnost zříct se přezkumného řízení. Učiní toto písemně prostřednictvím systému datových schránek.

Přezkum hodnocení provádí Kontrolní výbor MAS, který rozhodne nejpozději do 14 kalendářních dní od podání žádosti o přezkum.

### **Žádost o přezkum hodnocení RO SZIF:**

Postup pro podání žádosti o přezkum týkající se hodnocení žádosti o dotaci na RO SZIF je popsán v Pravidlech pro konečné žadatele, kapitola 11.

## 2.10 Snížení částky dotace

V případě porušení / nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech pro konečné žadatele může být provedena korekce nebo sankce částky dotace. Úplné informace jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel.

## 2.1 Lhůta vázanosti projektu na účel

Lhůta vázanosti projektu na účel je doba, po kterou musí příjemce dotace udržet výstupy projektu.

Lhůta vázanosti projektu na účel trvá **5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce** dotace.

Při nesplnění povinnosti vázanosti projektu na účel může být příjemce dotace v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce dotace obnovu hradit z vlastních zdrojů.

**Přílohy předkládané po proplacení projektu:**

- **Monitorovací zpráva k projektu** na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel.