



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu



Příručka pro žadatele

Opatření 1 – Technologie CLLD

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027

SPECIFICKÝ CÍL 2.1: POSILOVÁNÍ UDRŽITELNÉHO RŮSTU A KONKURENCESCHOPNOSTI MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ A VYTVÁŘENÍ PRACOVNÍCH MÍST V MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNICÍCH, MIMO JINÉ PROSTŘEDNICTVÍM PRODUKTIVNÍCH INVESTIC

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA OP TAK: TECHNOLOGIE PRO MAS (CLLD) – VÝZVA II.

6. výzva MAS Holicko – OPTAK – Technologie CLLD (2026)

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS. Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny ve výzvě OP TAK, jejích přílohách a v Pravidlech pro žadatele a příjemce

z OP TAK (obecná i zvláštní část):

<https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/>

Odkaz na vyhlášenou výzvu MAS Holicko „Technologie CLLD (2026)“:

<https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/86-6-vyzva-optak-technologie-clld-rok-2026.html>

Kontakty MAS Holicko:

Ing. Michaela Kovářová – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Tel.: 775 302 057, mail: michaela.kovarova@holicko.cz

Mgr. Michaela Kaplavková – manažer pro realizaci SCLLD

Tel.: 604 206 877, mail: michaela.kaplavkova@holicko.cz

Kancelář: Náměstí T. G. Masaryka 1096, Holice

Provozní doba: po telefonické domluvě

Obsah

1. Aktivita „Technologie CLLD“	3
1.1 Oprávnění žadatelé	3
1.2 Podporované aktivity	5
1.3 Nepodporované aktivity	7
1.4 Základní požadavky na projekt	8
1.5 Termíny realizace	10
1.6 Místo realizace projektů	10
1.7 Struktura financování	11
1.7.1 Režim podpory	11
1.7.2 Míra podpory	11
1.7.3 Maximální a minimální výše dotace	11
1.8 Způsobilé výdaje	12
1.8.1 Využití majetku či služeb třetí stranou	12
1.8.2 Zjednodušené metody vykazování	12
1.9 Indikátory	12
2. Integrované projekty CLLD v OP TAK 2021-2027	14
2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů	15
2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS	15
2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS	15
2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS	16
2.2.1 Administrativní kontrola MAS	16
2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu	17
2.2.3 Veřejná obhajoba projektů	17
2.2.4 Věcné hodnocení MAS	17
2.2.5 Výběr projektů MAS	19
2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+	19
2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem	20
2.3 Hodnocení žádosti o podporu na API	21
2.3.1 Kontrola podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí	21
2.3.2 Výběr projektů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	24
2.4 Přezkum hodnocení	25
2.5 Postup pro posuzování změn projektů	26
2.6 Pravidla publicity	26
2.7 Pravidla pro zadávání zakázek	27
2.8 Monitorování projektů	27
2.8.1 Místní šetření MAS po ukončení realizace projektu	28
2.9 Žádost o platbu	28
2.10 Udržitelnost	29

1. Aktivita „Technologie CLLD“

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS (mimo MS2021+). **Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny ve výzvě OP TAK, jejích přílohách a v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK (obecná i zvláštní část), které jsou pro žadatele před vydáním právního aktu závazné vždy v aktuální (nejnovější) verzi. V době realizace projektu se příjemce řídí verzí Pravidel účinnou v den vydání právního aktu**

Znění výzvy OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II. včetně veškerých příloh jsou ke stažení zde: <https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/>

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům důrazně doporučujeme ještě před podáním projektového záměru na MAS si prostudovat podmínky výzvy OP TAK, její přílohy i pravidla pro žadatele a příjemce.

Dále je potřeba veškeré nejasnosti buď konzultovat napřímo s pracovníky Agentury pro podnikání a inovace (API) pro Pardubický kraj (tel.: 721 043 450, e-mail: pardubice@apiagentura.gov.cz). Nebo je možné pro zprostředkování dotazu požádat pracovníky MAS Holicko.

Důvodem je to, že ve stručném projektovém záměru, který žadatel odevzdává na MAS nemusí být problémový bod viditelný. A tak může dojít k problémům, a i k případnému vyřazení projektu až při hodnocení žádosti o podporu na API, kam žadatel již přikládá i podrobné přílohy.

1.1 Oprávnění žadatelé

Malý a střední podnik (MSP) podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER), tj. *včetně všech partnerských a propojených podniků zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.*

Ke dni podání žádosti o podporu na API prostřednictvím MS2021+ musí splňovat tyto podmínky:

- a) Je podnikající **fyzická osoba** nebo **právnícká osoba**, která **má přidělené české IČ** a je **oprávněna k podnikání**;
- b) Je oprávněn k podnikání v **ekonomické činnosti**, ve které je projekt realizován. Řešené CZ-NACE nesmí být uvedeno v příloze výzvy OP TAK č. 5 s názvem Nepodporované kategorie CZ-NACE;

NEPODPOROVANÉ KATEGORIE CZ-NACE

VÝROBA, ZPRACOVÁNÍ A UVÁDĚNÍ TABÁKU A TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ NA TRH, zejména:

- 12 - Výroba tabákových výrobků
- 46.35 - Velkoobchod s tabákovými výrobky
- 47.26 - Maloobchod s tabákovými výrobky

SEKCE A – ZEMĚDĚLSTVÍ, LESNICTVÍ A RYBÁŘSTVÍ

- 01 - Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a souvis. činnosti
- 02 - Lesnictví a těžba dřeva
- 03 - Rybolov a akvakultura

SEKCE G – VELKOOBCHOD A MALOOBCHOD

- 47.30 Maloobchod s pohonnými hmotami

SEKCE K — TELEKOMUNIKAČNÍ ČINNOSTI, POČÍTAČOVÉ PROGRAMOVÁNÍ A PORADENSTVÍ, POSKYTOVÁNÍ POČÍTAČOVÉ INFRASTRUKTURY A OSTATNÍ INFORMAČNÍ ČINNOSTI

- 61 - Telekomunikační činnosti

SEKCE L – PENĚŽNICTVÍ A POJIŠŤOVNICTVÍ

- 64 - Finanční zprostředkování, kromě pojišťovnictví a penzijního financování
- 65 - Pojištění, zajištění a penzijní financování, kromě povinného sociálního zabezpečení
- 66 – Ostatní finanční činnosti/Pomocné činnosti související s peněžnictvím a pojišťovnictvím

SEKCE O – ADMINISTRATIVNÍ A PODPŮRNÉ ČINNOSTI

- 82 - Administrativní, kancelářské a jiné podpůrné činnosti

SEKCE S – KULTURNÍ, ZÁBAVNÍ A REKREAČNÍ ČINNOSTI

- 92 - Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří

c) Je-li právnickou osobou, uveďte **údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).**

- v ISKP21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
- má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (splnění podmínky ověří ZS);
- v ISKP21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- v čestném prohlášení k žádosti o podporu potvrdil, že k datu podání žádosti o podporu jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie;
- v čestném prohlášení k žádosti o podporu potvrdil, že pokud u něj existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů k datu podání žádosti o podporu nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie;

d) Podle svého čestného prohlášení **není v likvidaci**;

e) Podle svého čestného prohlášení je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období¹² předcházejících datu podání žádosti o podporu;

Ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí splňovat tyto podmínky:

- a) Je malý a střední podnik podle definice v Příloze I GBER
- b) **Plní povinnosti dle § 21a, odst. (1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, tedy povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takovou povinnost mají zákonem uloženu. ŘO provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou;
- c) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán **kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)**;
- d) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
 - se na žadatele vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině,
 - byl na majetek žadatele prohlášen konkurz (způsob řešení úpadku). Pokud je v případě úpadku soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna¹⁴,
 - byl žadateli, je-li právnickou osobou, pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí;
 - vůči žadateli byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nesplňuje požadavek na trestní bezúhonnost (vztahuje se na členy statutuárních orgánů žadatele, právnickou osobu – žadatele a fyzickou osobu – žadatele).

1.2 Podporované aktivity

Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.

- a) **Automatizace** ve smyslu pořízení automatizovaných výrobních strojů sloužících při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání, či jiných činnostech, např. montáži, který nepotřebuje k zahájení, přerušení nebo zastavení úkonu zásah obsluhy /operátora:
- automatizace stroje (např. automatické přerušení procesu při detekci chyby či automatické zastavení/vypnutí po dokončení cyklu/úkonu),
 - nebo digitalizace řízení (např. zahájení procesu/úkonu příkazem předaným online/systémově vzdáleně, a nikoliv spuštěním na řídicím panelu stroje).

Podmínkou přijatelnosti projektu věcně zacíleného do aktivity automatizace je investice do posílení digitalizace.

Výrobní stroj bude akceptován jako způsobilý výdaj pouze v takovém případě, že projekt dále zavádí nový či rozšiřuje stávající informační systém prostřednictvím digitalizace **alespoň jedné z oblastí** – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika atp.

Informačním systémem (dále jen „IS“) se pro účely této výzvy rozumí jednotné prostředí pro digitalizované procesy, které tvoří funkčně propojený celek umožňující efektivnější řízení procesů, automatizovaný sběr, sledování a vyhodnocování dat, centralizaci dat a/nebo sjednocení agend.

b) Digitalizace ve smyslu pořízení SW nebo cloud nástrojů sloužících k digitalizaci podnikových procesů včetně vývoje produktu za účelem vytvoření funkčního propojeného celku („IS“) umožňujícího efektivnější řízení procesů v oblastech – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika¹ atp. Realizace projektu žadateli umožní automatizované sledování či řízení procesů nebo sběr dat, centralizaci dat a sjednocení agend do jednoho **prostředí alespoň ze dvou uvedených oblastí**.

c) Robotizace = manipulátory a skladování ve smyslu pořízení manipulačních systémů, robotických manipulátorů a dopravníků, ramen, automatických balících strojů, inteligentních skladových systémů jako např. automatické skladové věže a „toolboxy“ včetně nezbytného HW příslušenství.

d) Web,cloud ve smyslu pořízení webových stránek s rozšířenou funkcionalitou (např. propojení na sklad, výrobu, e-shop nebo rezervační systém) nebo pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť (virtualizační platformy, výpočetní kapacity pro komplikované operace atp.), pronájem služeb datového centra, pronájem předtrénovaných modelů umělé inteligence/strojového učení (AI/ML), či pronájem prostoru platform pro uložení a provoz vlastního modelu (model hosting) atp. s infrastrukturou spravovanou poskytovatelem takové služby.

e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity prostřednictvím pořízení aktivních a pasivních prvků sítě LAN (včetně komunikačních převodníků, instalačního materiálu a nezbytné výpočetní techniky atd.) sloužící k datové integraci technologií nebo pořízení prvků sloužících k identifikaci strojů, nástrojů, materiálu či pracovníků. Taktéž výdaje související s posílením kybernetické bezpečnosti podniku prostřednictvím výdajů na opatření IT zabezpečení.

f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7 ve smyslu pořízení komplexních technologií umožňujících bezobslužný provoz maloobchodní prodejny nebo výdejního boxu včetně systémů zabezpečení a monitoringu.

Podporované aktivity jsou projektem realizované, pokud dojde k naplnění podmínek výrazného posunu. Výrazný posun je považován za splněný, pokud realizace projektu pro společnost přináší nová technologická nebo procesní řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit pořízením příslušných technologií sama o sobě výrazný posun neprokazuje, není-li zavedena nová funkcionalita nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat a prodlužovat licence na již využívané produkty/verze/služby.

Podmínky výrazného posunu jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologie/í nebo systému/ů implementovaných v provozovně označené jako místo realizace,

- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu,
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s podnikovým IS či jeho modulů a umožňovat datovou komunikaci.

Výdaje podpořené v rámci projektu musí být v rámci realizace projektu **datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi**, a to prostřednictvím vnitropodnikového IS a nové nebo stávající komunikační infrastruktury. Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení soliterní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s podnikovým informačním systémem. Podmínku integrace technologií nelze splnit prostřednictvím řídicího systému jedné konkrétní technologie, neboť ten není považován za podnikový IS. Za podnikový IS je pro účely této výzvy považováno jednotné prostředí pro digitalizované procesy, které tvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení procesů, automatizovaný sběr, sledování a vyhodnocování dat, centralizaci dat a/nebo sjednocení agend.

1.3 Nepodporované aktivity

Kromě nepřímých nákladů v rámci 7 % paušální sazby:

- marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.),
- aktivity související s těžbou kryptoměn,
- certifikace společnosti či procesů,
- projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- prostá obnova majetku,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států EU a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivace vlastního majetku,
- pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“).
- stavební práce či úpravy;
- pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství,
- pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství vyjma autonomních (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro manipulační a skladovací operace,
- pořízení kancelářského nábytku a vybavení,
- pořízení regálů (pokud nejsou pořizované v rámci komplexní dodávky kompletního inteligentního skladového systému),
- pořízení použitých a repasovaných strojů a zařízení,
- pořízení léčebných a terapeutických přístrojů např. rehabilitačního charakteru,

- q) technická zařízení budov s výjimkou datových rozvodů – počítačových sítí. Jedná se o prvky efektivního nakládání s energiemi a nástroje energetického managementu – např. čidla pro měření teplot/vlhkosti v budovách, zařízení pro inteligentní regulaci odběru elektrické energie atp.

1.4 Základní požadavky na projekt

Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II. je omezen na **jednu aktivní žádost**. Pokud podá žadatel do této výzvy více záměrů, bude do administrativní kontroly a hodnocení MAS zařazen záměr, který byl podán nejdříve. Ostatní záměry žadatele budou vyřazeny.

Projekt musí být **jednoetapový**.

Projekt musí plnit **kritérium hospodárnosti**. Veškeré položky rozpočtu projektu je žadatel povinen doložit formou příloh Žádosti o podporu **dvěma platnými indikativními cenovými nabídkami** (lze souhrnně i jednotlivě). Preferovaný způsob stanovení výše rozpočtu je na základě nejnížší cenové nabídky.

V případě, že bude cena stanovena na základě vyšší cenové nabídky, či jako rozptyl cenových nabídek, je třeba uvést relevantní zdůvodnění této volby. Za relevantní zdůvodnění výběru vyšší cenové nabídky se nepovažuje předpokládaná pro žadatele nepříznivá změna měnového kurzu.

Pokud žadatel doloží jen jednu platnou cenovou nabídku, bude tato akceptována v případě řádného odůvodnění nedoložení dvou nabídek v projektovém záměru formou čestného prohlášení, jehož součástí bude zdůvodnění vyplývající z průzkumu trhu. Relevantní důvody jsou např. požadavek na výrazně modifikované či individualizované řešení, případně nekompatibilita řešení s podnikovým ekosystémem již implementovaným žadatelem (zavedený IS). Musí se jednat o takové důvody, které objektivně představují nadměrnou administrativní zátěž a neefektivní vynaložení času a úsilí žadatele, vyplývající z technicky specifických požadavků jen obtížně uspokojitelných více potenciálními dodavateli, zejména ve fázi přípravy žádosti o podporu. Posouzení bude probíhat individuálně pro každý jednotlivý případ. ŘO si vyhrazuje právo si vyžádat další cenové nabídky. Tyto mohou být datované po datu podání žádosti o podporu.

V případě, že žadatel doloží pouze jednu indikativní nabídku a projektový manažer API neshledá zdůvodnění dostatečným, může žadatele vyzvat k předložení komparativní nabídky na danou technologii (nejpodobnějších parametrů či funkcionalit), v níž žadatel definuje rozdíly a funkcionalitu, které substituční řešení postrádá. Pokud žadatel výzvě projektového manažera API nevyhoví a nepoukáže na nedostatky alternativních řešení, projektový manažer API položku vyjme z rozpočtu projektu a způsobilých výdajů a posoudí, zda projekt i po vyjmutí položky z rozpočtu plní některou z podporovaných aktivit.

Položky, u nichž nebude prokázána potřebnost a vazba na plnění podporovaných aktivit, budou kráceny z celkových způsobilých výdajů. Pokud součet položek nepotřebných pro realizaci projektu, nedostatečně popsanych či doložených, neprovázaných s podporovanými aktivitami projektu, příp. sumy rozdílu mezi nejnížší cenovou nabídkou a pro stanovení rozpočtu zvolenou vyšší cenovou nabídkou, příp. pro stanovení rozpočtu zvoleného rozptylu cenových nabídek přesáhne 50 % částky žadatelem navrženého rozpočtu, projekt neplní kritérium hospodárnosti.

Projektový manažer API má možnost si k nabídkám vyžádat dodatečné informace formálního charakteru (např. snímek obrazovky – printscreen u online ceníků, který v době hodnocení projektu již

nemusí být na internetových stránkách aktivní), případně nabídku neakceptovat, pokud nebude věrohodná či platná.

Platná cenová nabídka musí obsahovat datum vypracování, identifikaci dodavatele včetně IČ a komu je určena. V případě HW je nutné uvést technický popis v rozsahu dostatečném pro posouzení, do jaké podporované aktivity spadá. Nelze uvést pouze „Server XYZ – cena“. V případě využití online ceníku bude uveden odkaz a záznam obrazovky - printscreen.

Žadatelem doložené indikativní nabídky musí poskytovat jednoznačnou oporu pro konstatování datové integrace.

V případě aktivity automatizace musí doložené indikativní nabídky poskytovat jednoznačnou oporu pro konstatování dostatečné míry automatizace alespoň jednoho z úkonů zahájení, přerušení nebo zastavení procesu.

V případě, že délka plánovaného předplatného v rámci pořizovaných služeb překročí datum ukončení projektu, je žadatel povinen provést alikvotní zkrácení. Pokud toto krácení neučiní a služba bude nárokována nad rámec doby trvání projektu, ŘO je oprávněn navrhnout krácení této položky ve 100 % výši.

Cenu výrobní technologie nelze v rámci žádosti o podporu rozdělit na část, která je součástí celkových způsobilých výdajů projektu a na část, která bude nezpůsobilým výdajem projektu.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:

- se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravot. postižení, věku nebo sexuální orientace);
- s principy udržitelného rozvoje;
- s Listinou základních práv Evropské unie (žadatel dokládá čestné prohlášení)
- s legislativou v oblasti životního prostředí (žadatel dokládá čestné prohlášení).

Cíle projektu musí být v souladu s cíli operačního programu a Výzvy.

Projekt významně nepoškozuje environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852.

Schváleny ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti **nebudou žádosti o podporu, kde žadatel již má podán shodný aktivní projekt (jakýkoliv stav PP do stavu PP31 včetně) v OP TAK, pokud žadatel od projektu neodstoupil**. Shodným projektem se rozumí projekt, který vykazuje shodné místo realizace (do úrovně obce), analogické způsobilé výdaje vztahující se k totožným nebo jen mírně pozměněným aktivitám směřujícím k naplněním shodného účelu projektu. Cílem uvedeného opatření je zabránit blokování rozpočtových prostředků tím, že dosud nedokončené záměry budou podány znovu totožné, nebo mírně pozměněné.

1.5 Termíny realizace

Datum zahájení realizace projektu: Za datum vzniku výdajů se považuje zahájení prací doložené prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve.

Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla podána žádost o podporu prostřednictvím MS2021+ do výzvy ŘO OP TAK.

Datum ukončení realizace projektu: Příjemce je povinen ukončit projekt nejpozději v den předpokládaného data ukončení projektu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. K předpokládanému datu ukončení projektu je příjemce povinen splnit indikátory povinné k naplnění, pokud RoPD nestanoví jinak a zajistit, aby toto splnění mohlo být ze strany ŘO OP TAK / ZS API zkontrolováno, popř. vyhodnoceno. Skutečné datum ukončení projektu určí příjemce v Žádosti o platbu s přihlédnutím k charakteru konkrétního projektu.

Za skutečné ukončení projektu se považuje:

- datum vydání kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí;
- datum vydání Rozhodnutí o uvedení do zkušebního provozu (tím není dotčena povinnost příjemce doložit poskytovateli kolaudační souhlas/kolaudační rozhodnutí, tento dokument musí být doložen nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu, pokud RoPD či jeho ostatní přílohy nestanoví jinak);
- datum uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, dle prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb.;
- datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům (zahrnuté do způsobilých výdajů);
- DUZP v rámci předpokládaného data ukončení projektu (zahrnuté do způsobilých výdajů);
- datum skutečného splnění cílové hodnoty indikátoru(ů) povinného(ých) k naplnění.

Projekt je možné ukončit kdykoliv dříve, nejpozději však v termínu, který je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31.8.2028.

1.6 Místo realizace projektů

Místo realizace nemusí být **pouze jedno**, ale místa realizace v jednom projektu se musí nacházet na území MAS Holicko.

Místem realizace se rozumí **provozovna žadatele situovaná na území MAS Holicko**. Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu, než která je uvedená v Žádosti o podporu jako místo realizace projektu.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci z jiného místa.

V případě SaaS (nájem SW) a housing serverů musí žadatel doložit platnou nájemní smlouvu se společností vlastníci a provozující DC, která bude doplněna klauzulí, že datacentrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace.

1.7 Struktura financování

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude proplácena zpětně po ukončení projektu za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.

Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.

Dotace nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

1.7.1 Režim podpory

Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis

Podpora de minimis představuje takovou podporu, která **nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku** (Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o podpoře de minimis.) **za dobu tří let přesáhnout výši odpovídající částce 300 000 EUR.** Pro přepočet se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí.

1.7.2 Míra podpory

Dotace je poskytována jako procento z prokázaných způsobilých výdajů projektu:

- **EU podíl - 50 %**
- **Příjemce – 50 %**

1.7.3 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Celkové způsobilé výdaje (dále také „CZV“) na projekt musí být minimálně ve výši 250 tis. Kč. Z této minimální částky připadá 233 644,90 Kč na přímé náklady a 16 355,10 Kč na nepřímé náklady.

Celkové způsobilé výdaje (dále také „CZV“) na projekt musí být maximálně do výše 2 999 999,00 Kč. Z této maximální částky připadá 2 803 737,38 Kč na přímé náklady a 196 261,62 Kč na nepřímé náklady.

Nepřímé náklady jsou nedílnou součástí rozpočtu každého projektu ve výši 7 % nákladů přímých. Protože se k žádosti o podporu nedokládá výběrové řízení, ale pouze 2 indikativní cenové nabídky, pak je nutné, aby **cena veškerého pořízovaného majetku nebo služeb byla max. 2 999 999,- Kč.**

Projekty mající CZV nižší než minimální, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše CZV je nepřekročitelná.

1.8 Způsobilé výdaje

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze výzvy OP TAK č. 3 Vymezení způsobilých výdajů.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- dlouhodobý hmotný majetek
- dlouhodobý nehmotný majetek
- služby a ostatní výdaje
- nepřímé náklady do výše 7 % způsobilých výdajů

1.8.1 Využití majetku či služeb třetích stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetím stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop, informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.

Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při implementaci technologií, jejich vzájemné datové integraci nebo obdobných služeb.

1.8.2 Zjednodušené metody vykazování

V případě této Výzvy je využito zjednodušené metody vykazování - **7 % paušální sazba na nepřímé náklady**. Pro účely aplikace paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze výzvy OP TAK č. 3 Vymezení způsobilých výdajů.

Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 3 Výzvy OP TAK). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neprokazuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni). Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN.

Výdaje, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. přímé náklady), a na které se vztahují pravidla pro vykázání skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.

Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

1.9 Indikátory

Pro potřeby hodnocení MAS je potřeba v projektovém záměru vykazat a následně i naplnit indikátor:

- **243010 Počet instalovaných technologií.**

Definice: Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. 1 karta majetku = 1 zařízení.

Shodně bude postupováno při implementaci služby. 1 služba = 1 zařízení.

Jednotka: zařízení

Sledované období: projekt

Z úrovně projektů výzvy OP TAK budou příjemcem podpory v MS2021+ povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory:

- 107002 Přidaná hodnota (U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".)
- 107031 Podniky s vyšším obratem
- 107501 Obrat (U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".)
- 101022 Podniky podpořené granty
- 243010 Počet instalovaných technologií

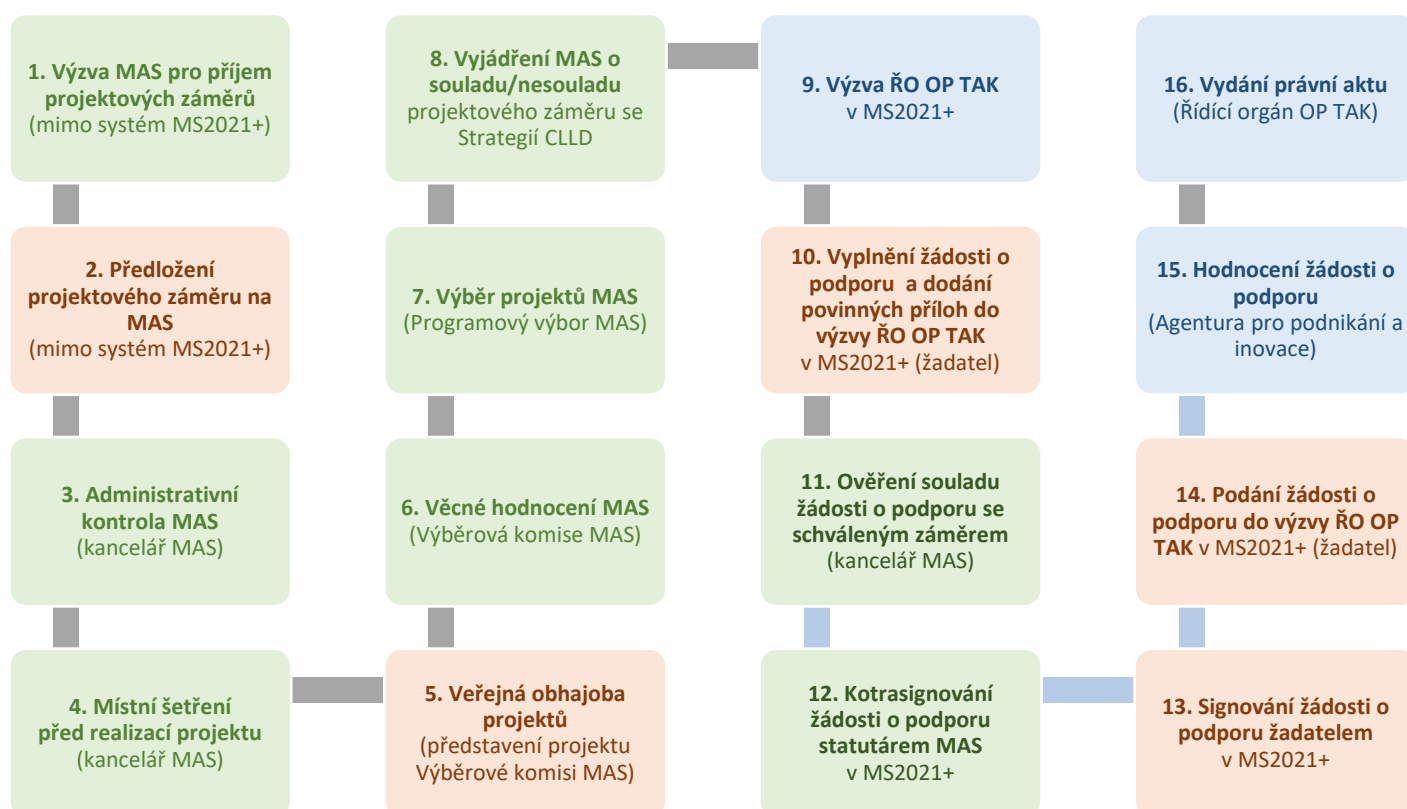
2. Integrované projekty CLLD v OP TAK 2021-2027

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO OP TAK k podpoře.

Integrované projekty CLLD se nejprve předkládají do výzvy MAS pro příjem projektových záměrů mimo MS2021+. MAS provádí posouzení jejich souladu se svými podmínkami. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS.

Vybrané projektové záměry následně předkládají žádost o podporu v MS2021+ do výzvy ŘO OP TAK pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO OP TAK.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD od vyhlášení výzvy MAS až po získání právního aktu:



Veškeré postupy týkající se výzvy MAS, příjmu, hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS jsou podrobně popsány v Interních postupech MAS Holicko pro implementaci SCLLD 2021-2027 – OPTAK. Interní postupy jsou zveřejněny u výzvy MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/86-6-vyzva-optak-technologie-clld-rok-2026.html>

2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů

2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/86-6-vyzva-optak-technologie-clld-rok-2026.html>

Součástí výzvy jsou i veškeré podmínky MAS a seznam povinných a nepovinných příloh, které žadatel předloží k projektovému záměru. U výzvy je zveřejněn formulář projektového záměru a vzory příloh potřebných pro hodnocení projektových záměrů na MAS, interní postupy a metodika hodnocení projektů.

2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS

Příjem projektových záměrů od žadatelů na MAS probíhá mimo monitorovací systém MS2021+ prostřednictvím systému datové schránky.

Žadatel vyplní **formulář projektového záměru**, vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách MAS jako příloha výzvy.

Vyplněný formulář musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba oprávněná či zmocněná k zastupování žadatele ve věci podání projektového záměru na MAS. Jsou možné 2 způsoby podpisu projektového záměru:

- žadatel převede dokument do formátu pdf a následně ho elektronicky podepíše nebo
- žadatel dokument vytiskne, opatří ho vlastnoručním podpisem a razítkem a následně dokument naskenuje do formátu pdf.

Seznam příloh:

1. Plná moc ve formátu .pdf

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. Nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně.

2. Doklady prokazující společenskou odpovědnost firem ve formátu .pdf nebo .jpg

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č.7 - Společenská odpovědnost firem.

Formulář projektového záměru ve formátu .pdf s podpisem oprávněné osoby a relevantní přílohy odešle žadatel **do datové schránky MAS: 8ueebbq**

Žadatel uvede do předmětu zprávy číslo výzvy, do které podává projektový záměr.

2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí projektového záměru na MAS až po kontrastování žádosti o podporu v MS2021+. Hodnocení projektů probíhá ve čtyřech fázích:

- Administrativní kontrola, kterou provádí Kancelář MAS
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS
- Výběr projektů, který provádí Programový výbor MAS
- Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem, které provádí Kancelář MAS

2.2.1 Administrativní kontrola MAS

Administrativní kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS. Pro nezávislé hodnocení uplatňuje MAS kontrolu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem.

Kancelář MAS může zahájit administrativní kontrolu hned po přijetí projektového záměru, není nutné čekat do konce lhůty pro podání projektových záměrů. Lhůta pro provedení administrativní kontroly je 24 pracovních dní od ukončení příjmu projektových záměrů.

Pokud při administrativní kontrole projektový záměr nesplní jedno nebo více kritérií, vyzve schvalovatel do 2 pracovních dnů od zjištění stavu žadatele o doplnění projektového záměru a informuje ho prostřednictvím datové schránky o lhůtě, do kdy žadatel může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění projektového záměru. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve které zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

Žadatel nesmí v projektovém záměru upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu v informacích nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc, nejsou tyto nově doplněné informace relevantní pro věcné hodnocení.

K doplnění projektového záměru mohou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces hodnocení projektu ukončen z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Proti negativnímu výsledku administrativní kontroly může žadatel podat žádost o přezkum.

KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná
Projektový záměr je podán v předepsané formě
Formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS
Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy MAS
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS

KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná
Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici výši dotace stanovenou ve výzvě MAS
Projektový záměr respektuje limity způsobilých výdajů a % nepřímých nákladů
CZ-NACE projektového záměru odpovídá oprávnění k podnikání žadatele a zároveň nefiguruje mezi nepodporovanými CZ-NACE uvedenými v příloze výzvy OPTAK s názvem „Nepodporované CZ-NACE“
Projektový záměr je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko

2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu

U všech projektových záměrů, které splní podmínky administrativní kontroly, bude provedeno místní šetření před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.2.3 Veřejná obhajoba projektů

Veřejná obhajoba projektů je součástí druhého jednání Výběrové komise. Je veřejně přístupná a slouží především k seznámení Výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii CLLD. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Při veřejné obhajobě projektů má každý žadatel maximálně 10 minut na představení svého projektu a poté následuje blok otázek, které vznáší hodnotitelé.

Hodnotitelé mohou během veřejné obhajoby oslovit žadatele o upřesňující informace, v případě, že neporozumí informacím uvedeným v projektovém záměru.

Po ukončení veřejné obhajoby pokračuje druhé jednání Výběrové komise samotným věcným hodnocením projektů.

2.2.4 Věcné hodnocení MAS

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise MAS, která ohodnotí projekty nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly.

Výběrová komise v průběhu věcného hodnocení zasedá celkem 2x. Na prvním jednání jsou projektové záměry, které splnily podmínky administrativní kontroly, rozděleny mezi jednotlivé členy Výběrové komise (na základě odbornosti a opatření proti střetu zájmů). Vždy alespoň 2 členové komise připravují podklady pro hodnocení daného projektového záměru, jež je následně předmětem druhého jednání Výběrové komise.

Výstupem jednání je seznam projektových záměrů seřazených podle počtu dosažených bodů, rozdělené na záměry, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení.

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící		Bodový zisk
1. Prvožadatelé OP TAK	Žadatel nebyl dosud vybrán k podpoře v rámci OP TAK	20
	Žadatel byl již vybrán k podpoře v rámci OP TAK	0
2. Finanční náročnost projektu	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je max. 950.000,00 Kč	15
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 950.000,01 Kč – 1.425.000,00 Kč	10
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 1.425.000,01 Kč a více	0
3. Prvožadatel na MAS	Žadatel nebyl dosud vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	15
	Žadatel byl již vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	0
4. Velikost podniku	Žadatel (dané IČ) je mikropodnik nebo malý podnik (stav k 31.12.2025)	15
	Žadatel (dané IČ) je střední podnik (stav k 31.12.2025)	0
5. Sídlo a nebo provozovna žadatele na území MAS	Na území MAS Holicko se nachází sídlo žadatele (daného IČ)	10
	Na území MAS Holicko se nachází pouze provozovna žadatele (daného IČ)	0
6. Diverzifikace podnikatelské činnosti a/nebo rozšíření stávajících aktivit	Realizací projektu bude podpořena diverzifikace podnikatelské činnosti a/nebo rozšíření stávajících aktivit	10
	Realizací projektu nebude podpořena diverzifikace podnikatelské činnosti ani rozšíření stávajících aktivit	0
7. Společenská odpovědnost firem	Žadatel je společensky odpovědný v sociální i environmentální oblasti	15
	Žadatel je společensky odpovědný v sociální nebo environmentální oblasti	10
	Žadatel neuplatňuje principy společenské odpovědnosti	0
Maximální počet získaných bodů: 100		
Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50		
V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:		
1. Zvýhodněn je žadatel, který nebyl ještě podpořen z CLLD 2021-2027 z prostředků přidělených MAS Holicko (prvožadatel na MAS).		
2. Zvýhodněn je projekt s nejnižší výší způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.		

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící	Bodový zisk
3. Zvýhodněn je projekt s místem realizace v obci s nejnižším počtem obyvatel (stav dle ČSÚ k 1.1.2025)	
4. Zvýhodněn je žadatel s dřívějším datem a časem podání projektového záměru na MAS.	

2.2.5 Výběr projektů MAS

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor, jehož jednání se koná nejpozději do 15 pracovních dní od ukončení fáze věcného hodnocení. Jeho hlavním úkolem je vybrat projektové záměry, které získají Vyjádření o souladu se Strategií CLLD MAS Holicko. Toto rozhodnutí je povinnou přílohou plné žádosti o podporu, kterou žadatel následně zpracuje v MS2021+.

Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je vydáváno na dobu určitou, a to na 60 kalendářních dnů.

Pro získání souladu se Strategií CLLD musí projektový záměr splnit obě z následujících podmínek:

- projektový záměr splnil podmínky věcného hodnocení MAS
- projektový záměr se výší požadované dotace (celkových způsobilých výdajů) vejde do alokace MAS v dané výzvě MAS

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.

Programový výbor může určit náhradní projektové záměry. Náhradním projektovým záměrem je hraniční záměr, popřípadě další záměr ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu - tzn., že Programový výbor může určit max. 2 náhradní projektové záměry v každé výzvě (náhradní projekty nelze převést do jiné výzvy).

Náhradní projektový záměr získává Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko až v případě, že předkladatel některého z vybraných záměrů nevyužije dobu platnosti svého Vyjádření souladu se SCLLD MAS Holicko, které je vydáno na dobu určitou (60 kalendářních dnů) nebo při nesplnění podmínek ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem.

O výši přidělených bodů společně se sdělením, zda byl projektový záměr vybrán či nevybrán k podpoře, je žadatel informován Kanceláří MAS prostřednictvím systému datových schránek do 5 pracovních dnů od konání Programového výboru MAS. Součástí zprávy u vybraných projektových záměrů je Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko.

Proti usnesení Programového výboru o výběru projektů (včetně výše bodového hodnocení) může žadatel podat žádost o přezkum.

2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+

Projektové záměry, které byly vybrány, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o podporu v MS2021+. V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené výzvy ŘO OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.: <https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/>

Kromě samotného formuláře žádosti o podporu je potřeba doložit i povinné a nepovinné přílohy dle pravidel výzvy ŘO OP TAK.

- Podnikatelský záměr dle povinné osnovy (Příloha výzvy OP TAK č. 6)
- Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů
- Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO,
- Přílohu č. 7 Výzvy Formulář k DNSH
- Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.)
- Pravomocné stavební povolení / jiné relevantní povolení dle stavebního zákona:
 - V případě, že realizace projektu předpokládá výstavbu nemovitosti, nebo její stavební úpravy, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, a které podle platných právních předpisů vyžadují povolení podle stavebního zákona, je žadatel povinen k datu podání žádosti o podporu předložit pravomocné stavební povolení, případně jiné relevantní povolení dle stavebního zákona, s vyznačením nabytí právní moci.
Tato povinnost se vztahuje zejména na případy, kdy místo realizace projektu ke dni podání žádosti o podporu ještě neexistuje a má být teprve vybudováno v průběhu realizace projektu.
 - V případě, že realizace projektu nevyžaduje povolení podle stavebního zákona, žadatel tuto skutečnost doloží čestným prohlášením, případně jiným relevantním dokladem. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení žádosti o podporu z dalšího hodnocení z důvodu nesplnění podmínek přijatelnosti projektu.

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům z důvodu rozsáhlosti většiny příloh, a s tím spojené časové náročnosti, důrazně doporučujeme pracovat na zajištění veškerých příloh žádosti o podporu nejpozději v průběhu hodnocení projektových záměrů na MAS. Rozhodnutí o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je totiž vydáváno na dobu určitou, a to 60 kalendářních dnů.

Při zpracování plné žádosti v MS2021+ může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS Holicko nebo může konzultovat napřímo s pracovníky Agentury pro podnikání a inovace (API) pro Pardubický kraj (tel.: +420 721 043 450, e-mail: pardubice@apiagentura.gov.cz).

UPOZORNĚNÍ

Do žádosti o podporu v MS2021+ nasdílí žadatel jako jednoho ze signatářů ředitele MAS.

2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem

Jakmile bude mít žadatel žádost o podporu v MS2021+ hotovou (včetně všech potřebných příloh), tak ji finalizuje a informuje MAS, že žádost je v MS2021+ finalizována a že žádá o ověření shody se záměrem předloženým na MAS.

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dnů ověří, zda je žádost o podporu v souladu se schváleným projektovým záměrem.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD vyhodnotí, že žádost o podporu je v souladu se schváleným záměrem, dá pokyn řediteli MAS, aby žádost elektronicky podepsal v MS2021+. Následně žádost elektronicky podepíše i oprávněná osoba žadatele a poté je žádost předána na Agenturu pro

podnikání a inovace (API). U takto vybraných a ze strany MAS verifikovaných žádostí provede API kontrolu podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí dle kritérií zveřejněných ve výzvě OP TAK.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci vyhodnotí nesoulad žádosti o podporu se schváleným záměrem, pak do 2 pracovních dnů od zjištění vyzve žadatele prostřednictvím systému datových schránek k doplnění žádosti o podporu v MS2021+ a informuje ho o lhůtě, do kdy může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění žádosti o podporu. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve kterém zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

K doplnění žádosti o podporu v MS2021+ může vedoucí pracovník pro SCLLD vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces podání plné žádosti o podporu ukončen z důvodu nesouladu se schváleným záměrem a na základě toho bude moci být podpořen náhradní projekt v pořadí.

KRITERIA PRO OVĚŘENÍ SOULADU ŽÁDOSTI O PODPORU SE SCHVÁLENÝM ZÁMĚREM všechna kritéria jsou napravitelná
Název projektu
Identifikace žadatele
Zaměření projektu
Finanční výše projektu
Hodnoty indikátorů
Místo realizace projektu
Předpokládaný termín ukončení realizace projektu

2.3 Hodnocení žádosti o podporu na API

2.3.1 Kontrola podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení žádostí o podporu na API probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s přílohou výzvy OP TAK č.1 Model hodnocení.

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ – MS2021+
Žádost o podporu v MS2021+ je správně vyplněná a splňuje veškeré formální náležitosti.
KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ – OSTATNÍ
Žádost o podporu je opatřena elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.

Dále je žádost o podporu opatřena elektronickým podpisem místně příslušné MAS (požadovaná kontrasignace žádosti). Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu MAS anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán MAS pro jinou oprávněnou osobu.

K žádosti o podporu jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle Výzvy.

KRITÉRIA PODMÍNEK PŘIJATELNOSTI

Popis projektu v žádosti o podporu je dostačující a je v souladu s podmínkami Výzvy.

Žadatel, je-li právnickou osobou, uvedl údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- v ISKP21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
- má zapsány skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; **(nenapravitelné kritérium)**
- v ISKP 21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- k datu podání žádosti o podporu jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (dokládá čestné prohlášení);
- právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře jeho vztahů (pokud u něj existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání) k datu podání žádosti o podporu nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na aktuálně platném unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (dokládá čestné prohlášení).

CZ-NACE projektu zapsané v ISKP+ koresponduje s věcným zaměřením projektu, odpovídá oprávnění k podnikání žadatele a zároveň nefiguruje mezi nepodporovanými CZ-NACE uvedenými v příloze výzvy s názvem „Nepodporované kategorie CZ-NACE“.

Výše celkových způsobilých výdajů je v souladu s ustanoveními Výzvy o maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výše dotace z hlediska míry podpory (% dotace z celkových způsobilých výdajů) je v souladu s ustanoveními Výzvy o míře podpory.

Způsobilé výdaje splňují kritéria podmínek přijatelnosti dle Výzvy.

Žadatel není v likvidaci (dokládá čestné prohlášení). **(nenapravitelné kritérium)**

Žadatel musí být registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období (dokládá čestné prohlášení). Pokud žadatel nedisponuje potřebnou účetní, ekonomickou a daňovou historií, může v určitých případech tuto historii doložit pomocí subjektu odlišného od žadatele – viz Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

(nenapravitelné kritérium)

Projekt bude realizován v souladu s principy udržitelného rozvoje. **(nenapravitelné kritérium)**

Projekt bude realizován v souladu se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). (nenapravitelné kritérium)
Projekt bude realizován v souladu s Listinou základních práv EU (dokládá čestné prohlášení). (nenapravitelné kritérium)
Projekt bude realizován v souladu s legislativou v oblasti životního prostředí (dokládá čestné prohlášení). (nenapravitelné kritérium)
Integrace Žadatel v projektovém záměru popsal, mezi jakými technologiemi a jakým způsobem bude po realizaci projektu probíhat datová komunikace. Datová integrace musí probíhat mezi různými pořizovanými technologiemi nebo pořizovanou/ými a stávající/mi technologií/emi. Bude posuzováno, zda pořízené řešení splňuje předpoklad kompatibility a integrace na základě uvedených a dostupných informací. Podmínkou uznatelnosti výdajů je jejich datová integrace s nadřazeným podnikovým informačním systémem (nejedná se o řídicí systém dané technologie, ale nadřazené systémové řešení), tudíž se nesmí jednat o solitérní technologii/službu bez další funkční vazby. Žadatelem doložené indikativní nabídky musí poskytovat jednoznačnou oporu pro konstatování datové integrace.
Přínos projektu Žadatel v PZ popsal faktické přínosy realizace projektu a jeho věcné zacílení. Realizací projektu dojde k naplnění alespoň jedné z podporovaných aktivit výzvy: a) Automatizace Pořízení automatizovaných výrobních strojů sloužících při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání, či jiných činnostech, např. montáži, který nepotřebuje k zahájení, přerušení nebo zastavení úkonu zásah obsluhy/operátora na řídicím panelu stroje nebo terminálu. Podmínkou přijatelnosti projektu věcně zacíleného do aktivity automatizace je investice do posílení digitalizace (alespoň jedna z oblastí aktivity b) Digitalizace). Žadatelem doložené indikativní nabídky musí poskytovat jednoznačnou oporu pro konstatování dostatečné míry automatizace alespoň jednoho z úkonů zahájení, přerušení nebo zastavení procesu. b) Digitalizace Pořízení SW nebo cloud nástrojů sloužících k digitalizaci podnikových procesů včetně vývoje produktu za účelem vytvoření funkčního propojeného celku („IS“) umožňujícího efektivnější řízení procesů v oblastech – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika atp. Realizace projektu žadateli umožní automatizované sledování či řízení procesů nebo centralizaci dat a sjednocení agend do jednoho prostředí alespoň ze dvou uvedených oblastí. c) Robotizace (manipulace a skladování) Pořízení robotizovaných nevýrobních zařízení sloužících k nahrazení lidského úkonu při manipulaci, skladování či expedici včetně příslušenství. d) Web, cloud Pořízení webových stránek s rozšířenou funkcionalitou (např. propojení na sklad, e-shop nebo rezervační systém) nebo pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť, pronájem služeb datového centra, pronájem AI/ML předtrénovaných modelů či model hosting atp. s infrastrukturou spravovanou poskytovatelem. e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost

Pořízení aktivních a pasivních prvků sítě LAN k zajištění datové integrace technologií, nebo pořízení prvků sloužících k identifikaci strojů, nástrojů, materiálu či pracovníků. Taktéž výdaje související s posílením kybernetické bezpečnosti podniku.

f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7

Pořízení technologií umožňujících bezobslužný provoz maloobchodní prodejny nebo výdejních boxů včetně systémů zabezpečení a monitoringu provozu.

Hospodárnost

Projekt je hospodárný, žadatel doložil hospodárnost každé z pořizovaných položek dvěma platnými cenovými nabídkami a sestavil rozpočet vždy na jejich podkladě. Max. výše způsobilých výdajů na nepřímé náklady je stanovena jako 7 % rozpočtu sestaveného v souladu s pravidly hospodárnosti. Nepřímé náklady není potřeba cenovými nabídkami dokládat.

Pokud je pro stanovení rozpočtu využita dražší cenová nabídka, nebo cena, jež se nachází v rozptylu doložených cenových nabídek, která je vyšší než nižší cenová nabídka, je třeba uvést relevantní zdůvodnění této volby. V případě nepřijatelného zdůvodnění může být provedeno krácení na úroveň nižší cenové nabídky.

Pokud součet předražení rozpočtových položek, položek nepotřebných pro realizaci projektu, nedostatečně popsanych, nedoložených položek nebo vybraných doložených dražších variant přesáhne 50 % částky žadatelem navrženého rozpočtu, projekt neplní kritérium hospodárnosti.

Rozpočet je sestaven v souladu s pokyny ŘO OP TAK viz příloha Výzvy č. 2, jeho jednotlivé položky jsou dostatečně popsány a jejich potřebnost zdůvodněna. Navrhované výdaje musí být relevantní k realizaci projektu a musí být provázány s aktivitami projektu. Položky rozpočtu musí být v souladu s Přílohou č. 3 Výzvy, která upravuje pravidla způsobilosti výdajů. Náklady musí být přiměřené a odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Projektový manažer API všechny položky, u kterých není odůvodněna hospodárnost a potřebnost pro realizaci projektu, označí jako nezpůsobilé.

Žadatel předložil Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO. **(nenapravitelné kritérium)**

Projekt jeho aktivity a výsledky nevedou k významnému poškozování environmentálních cílů ve smyslu čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 („Nařízení o taxonomii“).

2.3.2 Výběr projektů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Projekty, které úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení a kontrol, jsou projednány Výběrovou komisí OP TAK.

Výběrová komise projednávávané projekty:

- a) doporučuje k financování,
- b) nedoporučuje k financování – v tomto případě může žadatel proti rozhodnutí výběrové komise OP TAK podat Žádost o přezkum,
- c) doporučuje s výhradou. Pro každou výhradu musí Výběrová komise OP TAK uvést jasné zdůvodnění. Možné výhrady Výběrové komise:
 - krácení položek rozpočtu z hlediska způsobilosti, hospodárnosti a účelnosti nárokováných finančních prostředků, proti rozhodnutí o krácení položek rozpočtu je možné podat Žádost o přezkum;

- přesun položek v rámci rozpočtu;
 - stanovení podmínek pro doložení financování projektu;
- d) d) rozhoduje o zařazení projektu do zásobníku projektů (tzv. náhradní projekty)

V případě doporučení s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění všech podmínek/výhrad stanovených výběrovou komisí. V případě, že žadatel výhrady nezapracuje bez zbytečného odkladu, je žádost o podporu zamítnuta. Proti tomuto rozhodnutí může žadatel podat Žádost o přezkum – viz kapitola Žádost o přezkum.

Do zásobníku projektů může být projekt zařazen v případech, kdy projekt sice splní podmínky přijatelnosti a formálních náležitostí, ale zároveň na něj (zatím) nevyjde alokace Výzvy stanovená pro danou kategorii regionů, jelikož je vyčerpána projekty, které byly podány dříve. V případě zařazení projektu do zásobníku projektů, tj. mezi náhradní projekty, není možné podat žádost o přezkum tohoto rozhodnutí, a to ani v případě, kdy následně bude projekt zamítnut pro nedostatek finančních prostředků; tím není dotčeno právo žadatele vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

Po procesu výběru projektů ze strany Výběrové komise OP TAK se u žádostí o podporu doporučených či doporučených s výhradou postupuje do fáze přípravy k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD). Žadatel v souladu s textací výzvy OP TAK musí doložit příslušné dokumenty:

- Prohlášení k velikosti podniku
- Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován
- Má-li žadatel, je-li obchodní korporací, 25% nebo větší podíl(y) (či stejné procento akcií) přímo či nepřímo vložen(y) do svěřeneckého(ých) fond(ů), informuje o této skutečnosti prostřednictvím čestného prohlášení a dále předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou, či případně osoby s obdobnými pravomocemi (v případě zahraničního svěřeneckého fondu). V případě českého svěřeneckého fondu si ŘO zajistí úplný výpis z Evidence svěřeneckých fondů a opis statutu fondu včetně jeho změn u rejstříkového soudu
- Prohlášení k de minimis

Před vydáním RoPD pak ještě ze strany ŘO OP TAK/API dojde ke kontrole požadavků uvedených ve výzvě OP TAK v kapitole s názvem „Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt“.

V případě schválení projektu bude ze strany ŘO OP TAK vydáno RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce a jehož vzor je jednou z příloh Výzvy OP TAK.

V případě nesplnění některé z výše uvedených podmínek bude ze strany ŘO OP TAK žádost o podporu zamítnuta. Proti tomuto rozhodnutí ŘO OP TAK má žadatel možnost podat Žádost o přezkum.

2.4 Přezkum hodnocení

Žádost o přezkum hodnocení MAS

Žadatel může podat žádost o přezkum pouze proti negativním stavům hodnocení, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace s výsledkem hodnocení. Žádost o přezkum může žadatel podat po každé části hodnocení MAS (administrativní kontrola, věcné hodnocení + výběr projektů, ověření souladu plně žádosti o podporu se schváleným záměrem).

Žadatel zpracuje písemnou žádost o přezkum, kterou pošle na MAS prostřednictvím systému datových schránek. V žádosti o přezkum uvede žadatel část hodnocení a vybere všechna kritéria, proti jejichž hodnocení se odvolává, s popisem odůvodnění žádosti o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení Kontrolnímu výboru MAS, který je za posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí zodpovědný.

Žadatel má možnost zříct se přezkumného řízení. Učiní toto písemně prostřednictvím systému datových schránek.

Přezkum hodnocení provádí Kontrolní výbor MAS, který rozhodne nejpozději do 30 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum.

Žádost o přezkum hodnocení API/ŘO OP TAK

Postup pro podání žádosti o přezkum týkající se hodnocení žádosti o podporu na API/ŘO OP TAK je popsán v příloze výzvy OP TAK č.1 Model hodnocení v kapitole 4. Žádost o přezkum rozhodnutí.

2.5 Postup pro posuzování změn projektů

Postup pro posuzování změn projektů je blíže popsán v kapitole 9 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

2.6 Pravidla publicity

Pravidla povinné publicity projektu jsou podrobně popsána v kapitole 8.2 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

Mezi povinné nástroje publicity patří:

- internetové stránky příjemce a sociální sítě
- plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o min. velikosti A3

Pravidla týkající se zveřejňování nástrojů povinné publicity a souvisejících činností (informace na webových stránkách a sociálních sítích) je nutno splnit co nejdříve od fyzického zahájení projektu, nejpozději však do doby schválení Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemce o splnění těchto povinností informuje v Závěrečné ZoR.

Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení a informace na internetových stránkách/sociálních sítích musí být umístěny/zveřejněny minimálně do data skutečného ukončení realizace projektu.

Požadované provedení znaků, log, jejich velikostí, rozměrů, zón apod. je uvedeno v Manuálu jednotného vizuálního stylu <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/povinna-publicita/>

Příjemci mohou využít Generátor nástrojů povinné publicity, který je dostupný na <https://www.publicita.dotaceeu.cz/>

Náklady na povinnou publicitu jsou způsobilým výdajem projektu prostřednictvím paušální sazby.

Příjemce je povinen uchovávat doklady související s propagací pro potřeby kontroly. Doporučujeme proto pořizovat záznamy informačních a propagačních opatření, např. fotografie plakátu, printscreen internetových stránek apod.

2.7 Pravidla pro zadávání zakázek

Pravidla pro zadávání zakázek jsou podrobně popsána v kapitole 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů (PpVD) <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/vyber-dodavatele-op-tak/>

Maximální cena veškerého pořizovaného majetku a služeb je 2 999 999 Kč, z tohoto důvodu není nutné realizovat výběrové řízení na dodavatele dle PpVD. **Žadatel jako přílohu k žádosti o podporu dokládá 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce. Preferovaný způsob stanovení výše rozpočtu je na základě nejnižší cenové nabídky.**

Žadatel/příjemce je však povinen zajistit, aby dané výdaje byly vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu při dodržení základních zásad dle kapitoly 3.1 Zásady postupu zadavatele PpVD.

Dále je nezbytné vyvarovat se střetu zájmů analogicky dle kapitoly 4. Střet zájmů PpVD, což musí příjemce potvrdit prostřednictvím čestného prohlášení v příslušné ŽoP (záložka „Čestná prohlášení“), ve které si nárokuje související výdaje. Ke střetu zájmů může dojít, pokud je zakázka zadána majetkově či personálně propojené osobě. Zejména se jedná o partnerské/propojené subjekty dle Definice MSP, propojení prostřednictvím osoby blízké, (osoba blízká dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník) nebo propojení z důvodu jiného společného zájmu.

2.8 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Závěrečných zpráv o realizaci projektu, které jsou předkládány spolu se ŽoP,
- Zpráv o udržitelnosti/Závěrečných ZoU projektu po ukončení realizace projektu.

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 11 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. ŘO OP TAK ani API nebo MAS nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
Závěrečná ZoR projektu	Zprávu předkládá příjemce společně se závěrečnou ŽoP a požadovanými doklady. Podání je možné až po vydání RoD.	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci	Do 2 měsíců od ukončení realizace projektu. <i>PŘÍKLAD: konec realizace 31.12.2023 – závěrečná ZoR do 28.2.2024; konec</i>

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
		projektu v MS2021+.	realizace 28.2.2024 – závěrečná ZoR do 28.4.2024
ZoU / Závěrečná ZoU projektu	Zprávu předkládá příjemce v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok doby udržitelnosti. Podání v pořadí další ZoU projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoU projektu.		Termín pro předložení je uveden v harmonogramu zpráv v MS2021+. <i>PŘÍKLAD: proplacení projektu 3. 7. 2023 – 1. průběžná ZoU 17.7.2024, 2. průběžná ZoU 16.7.2025, závěrečná ZoU 15.7.2026</i> Příjemce má možnost termín prodloužit max. o 20 PD, a to formou žádosti o prodloužení zaslané interní depeší na projektového manažera ještě před uplynutím řádného termínu podání.

2.8.1 Místní šetření MAS po ukončení realizace projektu

U všech projektů, které ukončily fyzickou realizaci projektu a připravují podklady pro podání Žádosti o platbu, bude provedeno místní šetření po ukončení realizace projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.9 Žádost o platbu

Podrobnosti k žádostem o platbu a financování projektu jsou uvedeny v kapitole 12 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

K Žádosti o platbu (ŽoP) je potřeba si připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě, které budou podle instrukcí zadávány do systému MS2021+. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k ŽoP dle požadavků jednotlivých výzev.

Mezi povinné přílohy k ŽoP patří:

- Kolaudační souhlas / rozhodnutí o povolení užívání stavby: V případě, že v souvislosti s realizací projektu došlo k výstavbě stavby nebo stavebním úpravám, jejichž užívání je podle platných právních předpisů podmíněno kolaudací nebo jiným rozhodnutím stavebního úřadu, je žadatel povinen nejpozději k datu žádosti o platbu předložit kolaudační souhlas, případně rozhodnutí o povolení užívání stavby nebo jiný odpovídající doklad dle stavebního zákona.
- V případě, že kolaudace nebo jiné rozhodnutí o povolení užívání stavby není podle platných právních předpisů vyžadováno, doloží žadatel tuto skutečnost relevantním dokladem nebo čestným prohlášením.
- Platná nájemní smlouva (v případě housingu serverů) se společností vlastníci a provozující datové centrum, která bude doplněna klauzulí, že DC musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace (min. po dobu realizace projektu)
- Fotodokumentace pořízených technologií (u dlouhodobého hmotného majetku), příp. screen shoty pořizovaných IT řešení (v případě dlouhodobého nehmotného majetku a služeb)

ŽoP lze podat až po ukončení projektu. V případě, že je RoPD vydáno až po skutečném ukončení realizace projektu, je ŽoP podávána až po vydání RoPD.

Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou v RoPD.

Údaje v Žádosti o podporu jsou uváděny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.

Platby jsou prováděny zpětně za již vynaložené schválené prostředky doložené uhrazenými účetními doklady. Faktury mohou být zaplacený postupně v několika splátkách.

Závěrečnou ŽoP je příjemce povinen podat **do 2 měsíců od předpokládaného data ukončení projektu**, nebo ode dne, kdy RoPD nabylo právní moci, podle toho, které z dat nastalo později. Lhůta určená podle měsíců končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, není-li v měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem měsíce.

Příklad: Datum předpokládaného ukončení projektu je stanoveno na 31. 12. 2023, závěrečná ŽoP musí být podána nejpozději 28. 2. 2024. Datum předpokládaného ukončení projektu je stanoveno na 28. 2. 2024, závěrečná ŽoP musí být podána nejpozději 28. 4. 2024.

2.10 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu.

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení platby dotace ze strany ŘO OP TAK příjemci, tzn. den po datu nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2021+. **Doba udržitelnosti trvá 3 roky.**

Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.