



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Příručka pro žadatele

## Opatření 2 - Hasiči

### Integrovaný regionální operační program 2021-2027

SPECIFICKÝ CÍL 5.1: PODPORA INTEGROVANÉHO A INKLUZIVNÍHO SOCIÁLNÍHO, HOSPODÁŘSKÉHO A ENVIRONMENTÁLNÍHO MÍSTNÍHO ROZVOJE, KULTURY, PŘÍRODNÍHO DĚDICTVÍ, UDRŽITELNÉHO CESTOVNÍHO RUCHU A BEZPEČNOSTI V JINÝCH NEŽ MĚSTSKÝCH OBLASTECH

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA IROP: 61. VÝZVA IROP – HASIČI – SC 5.1 (CLLD)

## 2.výzva MAS Holicko – IROP – Hasiči (2026)

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS. Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce:

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/61vyzvairop>

Odkaz na vyhlášenou výzvu MAS Holicko „Hasiči (2026)“:

<https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/85-2-vyzva-irop-hasici-rok-2026.html>

#### Kontakty MAS Holicko:

**Ing. Michaela Kovářová** – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Tel.: 775 302 057, mail: [michaela.kovarova@holicko.cz](mailto:michaela.kovarova@holicko.cz)

**Mgr. Michaela Kaplavková** – manažer pro realizaci SCLLD

Tel.: 604 206 877, mail: [michaela.kovarova@holicko.cz](mailto:michaela.kovarova@holicko.cz)

Kancelář: Náměstí T. G. Masaryka 1096, Holice

Provozní doba: po telefonické domluvě

## Obsah

<b>1. Aktivita „Hasiči“</b>	<b>3</b>
1.1 Oprávnění žadatelé	3
1.2 Podporované aktivity	3
1.2.1 Účel a cíle projektu	6
1.2.1 Cílové skupiny	6
1.3 Termíny realizace	7
1.4 Místo realizace projektů	7
1.5 Struktura financování	8
1.6 Způsobilé výdaje	8
1.7 Indikátory	9
1.8 Veřejná podpora	9
<b>2. Integrované projekty CLLD v IROP 2021-2027</b>	<b>10</b>
2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů	11
2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS	11
2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS	11
2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS	12
2.2.1 Administrativní kontrola MAS	13
2.2.2 Místní šetření před realizací projektu	14
2.2.3 Veřejná obhajoba projektů	14
2.2.4 Věcné hodnocení MAS	14
2.2.5 Výběr projektů MAS	16
2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+	16
2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem	17
2.3 Hodnocení žádosti o podporu na CRR	18
2.3.1 Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti	18
2.3.2 Schválení žádosti o podporu a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	19
2.4 Přezkum hodnocení	20
2.5 Postup pro posuzování změn projektů	20
2.6 Pravidla publicity	21
2.7 Pravidla pro zadávání zakázek	21
2.8 Monitorování projektů	22
2.8.1 Místní šetření MAS po ukončení realizace projektu	22
2.9 Financování	23
2.10 Udržitelnost	23

## 1. Aktivita „Hasiči“

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS (mimo MS2021+). **Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, které jsou pro žadatele a příjemce závazné vždy v aktuální (nejnovější) verzi.**

Pravidla týkající se 61. výzvy IROP – HASIČI – SC 5.1 (CLLD) včetně veškerých příloh jsou ke stažení zde: <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/61vyzvairop>

### UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům důrazně doporučujeme ještě před podáním projektového záměru na MAS si prostudovat Obecná i Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

Dále je potřeba veškeré nejasnosti buď konzultovat napřímo s pracovníky Centra pro regionální rozvoj (CRR), a to prostřednictvím konzultačního servisu IROP: <https://crr.gov.cz/kontakty/konzultacni-servis/>. Nebo je možné pro zprostředkování dotazu požádat pracovníky MAS Holicko.

Důvodem je to, že ve stručném projektovém záměru, který žadatel odevzdává na MAS nemusí být problémový bod viditelný. A tak k může dojít k problémům, a i k případnému vyřazení projektu až při hodnocení žádosti o podporu na CRR, kam žadatel již přikládá i podrobné přílohy.

### 1.1 Oprávnění žadatelé

- obce, které zřizují jednotky sboru dobrovolných hasičů zařazené do kategorie jednotek požární ochrany II, III a V (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů)

### UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

### 1.2 Podporované aktivity

**Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V**

- **Podaktivita A: Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic;**

### UPOZORNĚNÍ

V IROP není možné podpořit pouze projekty zaměřené na pořízení vybavení požárních zbrojnic.

Pořídit nábytek a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienické zázemí) lze pouze do nově vybudovaných objektů nebo do objektů, u kterých realizací projektu došlo ke změně účelu využití.

- **Podaktivita B: Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany.**

- **Doprovodná část projektu: Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov** je doprovodnou (nepovinnou) částí projektu na úrovni způsobilých výdajů a bude intenzivně podporováno tam, kde to bude možné, a propagováno mezi žadateli. V případě památkově chráněných budov bude zvýšení energetické účinnosti využito tak, aby nedošlo ke změně charakteru či vzhledu budov.

Podaktivity mohou být libovolně kombinovány.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všechny podaktivity musí být v souladu s přílohou č. 9 Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP

##### **Podaktivita A – Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic**

- Technické řešení projektu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami, a to především s technickou normou ČSN 73 5710.
- Projekt musí být v souladu s parametry uvedenými v příloze č. 9 (část A) Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP.
- Nová dislokace zbrojnice zohledňuje podmínky přílohy zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, pro včasný zásah jednotky dle plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany.

##### **Podaktivita B – Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany**

- Normativ pořízení požární techniky a věcných prostředků požární ochrany je uveden v příloze č. 9 (část B) Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP. Uvedený normativ obsahuje druhy techniky a věcných prostředků, které je možné v rámci projektu pořídit dle kategorie jednotek požární ochrany.
- Při realizaci zadávacího řízení na pořízení požární techniky a věcných prostředků požární ochrany je žadatel povinen využít vzorovou technickou specifikaci. Vzorové technické specifikace jsou zveřejněny na webových stránkách Hasičského záchranného sboru České republiky na odkaze: <https://hzscr.gov.cz/clanek/irop-technika-pro-izs.aspx>. Dokladem o shodě konkrétní technické specifikace pořizované požární techniky a věcných prostředků požární ochrany se vzorovou technickou specifikací je Stanovisko HZS ČR k technickým podmínkám pořizované techniky a vybavení.

Pokud pořízení požární techniky a věcných prostředků požární ochrany není realizováno na základě zadávacího řízení, není vyžadováno předložení Stanoviska HZS ČR, ale pořízené vybavení musí být v souladu se vzorovou technickou specifikací.

Podrobnější informace ke stanovisku HZS ČR jsou uvedeny ve Specifických pravidlech výzvy č. 61 IROP.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podpořeny mohou být projekty v rámci, kterých dochází k posílení schopnosti reakce jednotek sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V, kdy projekt přispěje ke:

- **snížení negativních jevů mimořádných událostí**
- **a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací**
- **a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních pracích při řešení mimořádných událostí.**

## **UPOZORNĚNÍ - DNSH**

Veškeré aktivity (podaktivity) projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce  $Va^1 = (Vf^2 + (3 \times Vr^3)) / 4$ );
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;

<sup>1</sup> Va = průměrný objem;

<sup>2</sup> Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

<sup>3</sup> Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech<sup>4</sup>;</li><li>c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA/Rozhodnutí nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.2.1 Účel a cíle projektu

Účel projektu (jedna z možností, nebo obě možnosti, dle povahy projektu)

#### Účel:

Účelem podporované aktivity je posílení odolnosti, vybavenosti a připravenosti jednotek sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V pro výkon služby (jedna z možností, nebo více možností, dle povahy projektu):

- Posílení odolnosti stávajících a vybudování nových zbrojnic včetně pořízení zařízení a technického a technologického vybavení zbrojnic jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V

*Poznámka: Žadatel vybere v případě realizace podaktivity A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic.*

- Pořízení materiálně technického vybavení pro výkon činnosti jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V.

*Poznámka: Žadatel vybere v případě realizace podaktivity B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany.*

#### Cíl:

Cílem projektu je zajištění schopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V adekvátně reagovat na mimořádné události ve formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.

### 1.2.1 Cílové skupiny

Obyvatelé a subjekty působící na území MAS Holicko a návštěvníci území MAS Holicko:

- občané ČR;
- osoby zdržující se přechodně na území ČR;
- orgány krizového řízení obcí, krajů a organizačních složek státu;
- základní složky IZS.

---

<sup>4</sup> [https://portal.nature.cz/redlist/v\\_cis\\_redlist.php?akce=none&choice=1&plny\\_vypis=1&X=X](https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X)

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

### 1.3 Termíny realizace

#### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2021.

#### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- pravomocný kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, nebo rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, pokud není předmětem projektu pouze liniové opatření, které nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu, případně se Zprávou u udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 6. 2029**

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

### 1.4 Místo realizace projektů

Místo realizace se musí nacházet na území MAS Holicko.

Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

## 1.5 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů (typ MRR):**

- EFRR - 95 %
- Státní rozpočet – 0 %
- Příjemce – 5 %

## 1.6 Způsobilé výdaje

**Minimální výše způsobilých výdajů na 1 projekt činí 130 000,- Kč.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 3 500 000 Kč** (maximální výše podpory 3 325 000,- Kč).

Při financování projektu bude využita **paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady**. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje jsou podrobně popsány v kapitole 4.2 Specifických pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.4 Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
  - pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy
  - pořízení majetku/ pořízení vybavení staveb
  - nákup pozemku (**Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt. V případě opuštěných nemovitostí dříve používaných k jiným účelům, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.**)
  - nákup stavby
  - DPH
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.
  - dokumentace žádosti o podporu
  - projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
  - administrativní kapacity a řízení projektu
  - poplatky
  - režijní, provozní a jiné náklady
  - publicita projektu
  - další náklady související s projektem (např. VRN, zbudování zařízení staveniště, výdaje na stavby a prostory pro bydlení a ubytování vyjma prostor určených pro denní a noční pohotovost,...)

## 1.7 Indikátory

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP s názvem Metodické listy indikátorů.

### Seznam indikátorů výzvy:

- 575 012 Nové či zmodernizované objekty sloužící složkám IZS
- 570 012 Počet nových věcných prostředků složek IZS
- 575 401 Počet kusů nové techniky složek IZS
- 324 041 Veřejné budovy s nižší energetickou náročností
- 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- 437 501 Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva před hrozbami spojenými se změnou klimatu a novými hrozbami

## 1.8 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Infrastruktura, jejíž vybudování je financováno z veřejných prostředků mimo režim veřejné podpory, může být využita k ekonomickým činnostem do 20 % její roční prostorové či časové kapacity.

Vše je podrobněji popsáno v kapitole 7 Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP.

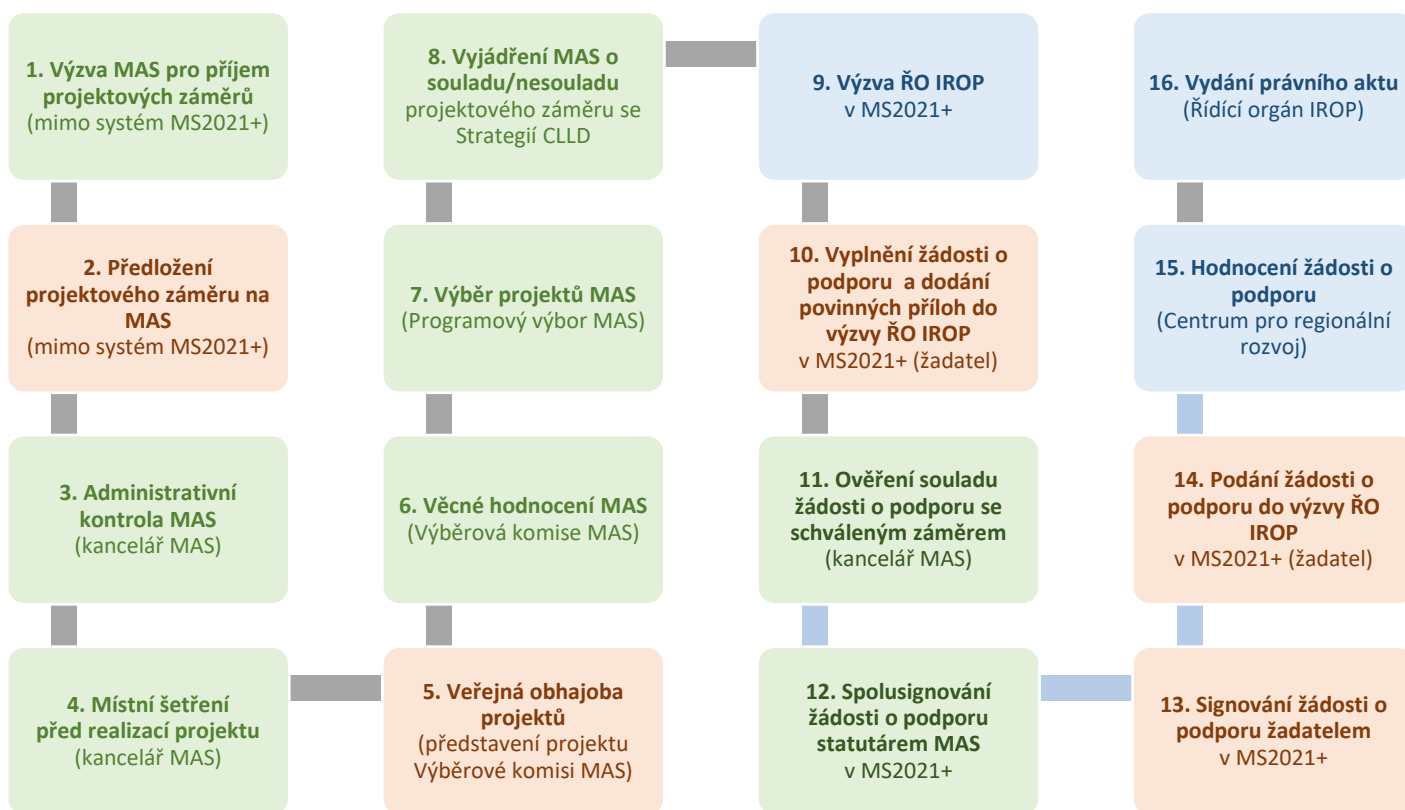
## 2. Integrované projekty CLLD v IROP 2021-2027

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO IROP k podpoře.

Integrované projekty CLLD se nejprve předkládají do výzvy MAS pro příjem projektových záměrů mimo MS2021+. MAS provádí posouzení jejich souladu se svými podmínkami. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS.

Vybrané projektové záměry následně předkládají žádost o podporu v MS2021+ do výzvy ŘO IROP pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO IROP.

**Proces administrace integrovaného projektu CLLD od vyhlášení výzvy MAS až po získání právního aktu:**



Veškeré postupy týkající se výzvy MAS, příjmu, hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS jsou podrobně popsány v Interních postupech MAS Holicko pro implementaci SCLLD 2021-2027 – IROP. Interní postupy jsou zveřejněny u výzvy MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/85-2-vyzva-irop-hasici-rok-2026.html>

## 2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů

### 2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/85-2-vyzva-irop-hasici-rok-2026.html>

Součástí výzvy jsou i veškeré podmínky MAS a seznam povinných a nepovinných příloh, které žadatel předloží k projektovému záměru. U výzvy je zveřejněn formulář projektového záměru a vzory příloh potřebných pro hodnocení projektových záměrů na MAS, interní postupy a metodika hodnocení projektů.

### 2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS

Příjem projektových záměrů od žadatelů na MAS probíhá mimo monitorovací systém MS2021+ prostřednictvím systému datový schráněk.

Žadatel vyplní **formulář projektového záměru**, vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách MAS jako příloha výzvy.

Vyplněný formulář musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba oprávněná či zmocněná k zastupování žadatele ve věci podání projektového záměru na MAS. Jsou možné 2 způsoby podpisu projektového záměru:

- žadatel převede dokument do formátu pdf a následně ho elektronicky podepíše nebo
- žadatel dokument vytiskne, opatří ho vlastnoručním podpisem a razítkem a následně dokument naskenuje do formátu pdf.

#### Seznam příloh:

##### 1. Plná moc ve formátu .pdf

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. Nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně.

##### 2. Přílohy zpřesňující popis aktivit projektu v případě Podaktivity A – Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic ve formátu .pdf

Povinná příloha projektového záměru v případě Podaktivity A – Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic.

1. Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu a má již zpracovanou kompletní Projektovou dokumentaci, pak žadatel předloží jako přílohu projektového záměru tyto části Projektové dokumentace:

- A. Průvodní zpráva,
- B. Souhrnná technická zpráva,
- C. Situační výkresy – Katastrální situační výkres, Koordinační situační výkres,
- D. Výkresová část – Půdorysy jednotlivých podlaží stavby.

2. Pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu, ale ještě není zpracována kompletní Projektová dokumentace, pak žadatel předloží jako přílohu projektového záměru:

- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy.

3. Pokud projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu, pak žadatel předloží jako přílohu projektového záměru:

- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie nebo vybavení v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/vybavení,
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy.

**3. Vyplněná Příloha č. 4 Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ (závazný vzor je přílohou výzvy MAS č.5) ve formátu .xlsx**

Povinná příloha projektového záměru určená pro ověření toho, že žadatel při kalkulaci výdajů projektu dodržel veškeré limity a % nepřímých nákladů.

**4. Vyplněná Příloha č. 5 Specifických pravidel výzvy č. 61 IROP „Krycí list výpočtu indikátoru 437 501“ (závazný vzor je přílohou výzvy č.6) ve formátu .xlsx**

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č.3 - Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva.

**5. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona nebo žádost k realizaci stavebního záměru potvrzenou stavebním úřadem ve formátu .pdf**

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č. 4 - Připravenost projektu.

Formulář projektového záměru ve formátu .pdf s podpisem oprávněné osoby a relevantní přílohy odešle žadatel **do datové schránky MAS: 8ueebbq**

Žadatel uvede do předmětu zprávy číslo výzvy, do které podává projektový záměr.

## 2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí projektového záměru na MAS až po spolusignování žádosti o podporu v MS2021+. Hodnocení projektů probíhá ve čtyřech fázích:

- Administrativní kontrola, kterou provádí Kancelář MAS,
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS,
- Výběr projektů, který provádí Programový výbor MAS,
- Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem, které provádí Kancelář MAS.

### 2.2.1 Administrativní kontrola MAS

Administrativní kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS. Pro nezávislé hodnocení uplatňuje MAS kontrolu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem.

Kancelář MAS může zahájit administrativní kontrolu hned po přijetí projektového záměru, není nutné čekat do konce lhůty pro podání projektových záměrů. Lhůta pro provedení administrativní kontroly je 24 pracovních dní od ukončení příjmu projektových záměrů.

Pokud při administrativní kontrole projektový záměr nesplní jedno nebo více kritérií, vyzve schvalovatel do 2 pracovních dnů od zjištěného stavu žadatele o doplnění projektového záměru a informuje ho prostřednictvím datové schránky o lhůtě, do kdy žadatel může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění projektového záměru. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve které zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

Žadatel nesmí v projektovém záměru upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu v informacích nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc, nejsou tyto nově doplněné informace relevantní pro věcné hodnocení.

K doplnění projektového záměru mohou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces hodnocení projektu ukončen z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Proti negativnímu výsledku administrativní kontroly může žadatel podat žádost o přezkum.

<b>KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná</b>
Projektový záměr je podán v předepsané formě
Formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS
Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy MAS
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS
Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS
Projektový záměr respektuje limity způsobilých výdajů a % nepřímých nákladů
Projekt přispívá: <ul style="list-style-type: none"><li>• ke snížení negativních jevů mimořádných událostí,</li><li>• a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací,</li><li>• a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí.</li></ul>

<b>KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná</b>
Projekt je v souladu s dokumentem Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí.
Projektový záměr je v souladu se Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko

### 2.2.2 Místní šetření před realizací projektu

U všech projektových záměrů, které splní podmínky administrativní kontroly, bude provedeno místní šetření před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

### 2.2.3 Veřejná obhajoba projektů

Veřejná obhajoba projektů je součástí druhého jednání Výběrové komise. Je veřejně přístupná a slouží především k seznámení Výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii CLLD. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Při veřejné obhajobě projektů má každý žadatel maximálně 10 minut na představení svého projektu a poté následuje blok otázek, které vznášejí hodnotitelé.

Hodnotitelé mohou během veřejné obhajoby oslovit žadatele o upřesňující informace, v případě, že neporozumí informacím uvedeným v projektovém záměru.

Po ukončení veřejné obhajoby pokračuje druhé jednání Výběrové komise samotným věcným hodnocením projektů.

### 2.2.4 Věcné hodnocení MAS

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise MAS, která ohodnotí projekty nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly.

Výběrová komise v průběhu věcného hodnocení zasedá celkem 2x. Na prvním jednání jsou projektové záměry, které splnily podmínky administrativní kontroly, rozděleny mezi jednotlivé členy Výběrové komise (na základě odbornosti a opatření proti střetu zájmů). Vždy alespoň 2 členové komise připravují podklady pro hodnocení daného projektového záměru, jež je následně předmětem druhého jednání Výběrové komise.

Výstupem jednání je seznam projektových záměrů seřazených podle počtu dosažených bodů, rozdělené na záměry, které splnily a nespĺnily podmínky věcného hodnocení.

O výsledku věcného hodnocení je informován žadatel Kanceláří MAS prostřednictvím systému datových schránek do 5 pracovních dnů od konání druhého jednání Výběrové komise.

Žádost o přezkum věcného hodnocení je možno podat i v případě pozitivního i negativního výsledku hodnocení. Žadatelé se mohou přezkumu vzdát.

<b>KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící</b>		<b>Bodový zisk</b>
<b>1. Soulad projektu s akčním plánem IROP MAS Holicko pro období 2026-2029</b>	Projekt je v souladu s akčním plánem IROP MAS Holicko pro období 2026-2029	<b>40</b>
	Projekt není v souladu s akčním plánem IROP MAS Holicko pro období 2026-2029	<b>0</b>
<b>2. Finanční náročnost projektu</b>	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je max. 1.000.000,00 Kč	<b>10</b>
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 1.000.000,01 Kč – 2.500.000,00 Kč	<b>5</b>
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 2.500.000,01 Kč a více	<b>0</b>
<b>3. Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva</b>	Území s 5.001 a více obyvateli – JPO II a III	<b>20</b>
	Území s 501 a více obyvatel – JPO V	
	Území s 2.501 – 5.000 obyvateli – JPO II a III	<b>10</b>
	Území s 251 – 500 obyvateli – JPO V	
Území s 2.500 a méně obyvateli – JPO II, III	<b>0</b>	
Území s 250 a méně obyvateli – JPO V		
<b>4. Připravenost projektu</b>	Projekt má již vydané pravomocné povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona nebo nevyžaduje žádné povolení stavebního úřadu dle zákona	<b>20</b>
	Projekt má požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	<b>10</b>
	Projekt dosud nemá požádáno o povolení k realizaci stavebního záměru dle zákona	<b>0</b>
<b>5. Účast žadatele na veřejné obhajobě projektů</b>	Žadatel se zúčastnil veřejné obhajoby projektů	<b>10</b>
	Žadatel se nezúčastnil veřejné obhajoby projektů	<b>0</b>
<b>Maximální počet získaných bodů: 100</b>		
<b>Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50</b>		
<b>V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:</b>		
1. Zvýhodněn je žadatel, který nebyl ještě podpořen z CLLD 2021-2027.		
2. Zvýhodněn je projekt s nejnižší výší způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.		
3. Zvýhodněn je projekt s větším počtem obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva		
4. Zvýhodněn je žadatel s dřívějším datem a časem podání projektového záměru na MAS.		

### 2.2.5 Výběr projektů MAS

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor, jehož jednání se koná nejpozději do 15 pracovních dní od ukončení fáze věcného hodnocení. Jeho hlavním úkolem je vybrat projektové záměry, které získají Vyjádření o souladu se Strategii CLLD MAS Holicko. Toto rozhodnutí je povinnou přílohou plné žádosti o podporu, kterou žadatel následně zpracuje v MS2021+.

**Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je vydáváno na dobu určitou, a to na 90 kalendářních dnů.**

Pro získání souladu se Strategií CLLD musí projektový záměr splnit obě z následujících podmínek:

- projektový záměr splnil podmínky věcného hodnocení MAS
- projektový záměr se výší požadované dotace (celkových způsobilých výdajů) vejde do alokace MAS v dané výzvě MAS

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.

Programový výbor může určit náhradní projektové záměry. Náhradním projektovým záměrem je hraniční záměr, popřípadě další záměr ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu - tzn., že Programový výbor může určit max. 2 náhradní projektové záměry v každé výzvě (náhradní projekty nelze převést do jiné výzvy).

Náhradní projektový záměr získává Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko až v případě, že předkladatel některého z vybraných záměrů nevyužije dobu platnosti svého Vyjádření souladu se SCLLD MAS Holicko, které je vydáno na dobu určitou (90 kalendářních dnů) nebo při nesplnění podmínek ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem.

O výsledku výběru je informován žadatel Kanceláří MAS prostřednictvím systému datových schránek do 5 pracovních dnů od konání Programového výboru MAS. Součástí zprávy u vybraných projektových záměrů je Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko.

Proti usnesení Programového výboru o výběru projektů může žadatel podat žádost o přezkum.

### 2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+

Projektové záměry, které byly vybrány, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o podporu v MS2021+. V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené 61. výzvy IROP – HASIČI – SC 5.1 (CLLD): <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/61vyzvairop>

Kromě samotného formuláře žádosti o podporu je potřeba doložit i povinné a nepovinné přílohy dle pravidel výzvy ŘO IROP.

- Plná moc
- Zadávací a výběrová řízení
- Podklady pro hodnocení
- Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona
- Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona
- Projektová dokumentace stavby
- Rozpočet stavebních prací
- Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

- Smlouva o zřízení bankovního účtu
- Souhlasné stanovisko HZS ČR
- Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
- Krycí list výpočtu indikátoru 437 501
- Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všem žadatelům z důvodu rozsáhlosti většiny příloh, a s tím spojené časové náročnosti, důrazně doporučujeme pracovat na zajištění veškerých příloh žádosti o podporu nejpozději v průběhu hodnocení projektových záměrů na MAS. Rozhodnutí o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je totiž vydáváno na dobu určitou, a to 90 kalendářních dnů.

Při zpracování plné žádosti v MS2021+ může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS Holicko nebo konzultačního servisu IROP: <https://crr.gov.cz/kontakty/konzultacni-servis/>.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Do žádosti o podporu v MS2021+ nasdílí žadatel jako jednoho ze signatářů ředitele MAS.

### **2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem**

Jakmile bude mít žadatel žádost o podporu v MS2021+ hotovou (včetně všech potřebných příloh), tak ji finalizuje a informuje MAS, že žádost je v MS2021+ finalizována a že žádá o ověření shody se záměrem předloženým na MAS.

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dnů ověří, zda je žádost o podporu v souladu se schváleným projektovým záměrem.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD vyhodnotí, že žádost o podporu je v souladu se schváleným záměrem, dá pokyn řediteli MAS, aby žádost elektronicky podepsal v MS2021+. Následně žádost elektronicky podepíše i oprávněná osoba žadatele a poté je žádost předána na Centrum pro regionální rozvoj (CRR). U takto vybraných a ze strany MAS verifikovaných žádostí provede CRR hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti dle kritérií zveřejněných ve výzvě ŘO IROP.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci vyhodnotí nesoulad žádosti o podporu se schváleným záměrem, pak do 2 pracovních dnů od zjištění vyzve žadatele prostřednictvím systému datových schránek k doplnění žádosti o podporu v MS2021+ a informuje ho o lhůtě, do kdy může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění žádosti o podporu. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve kterém zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

K doplnění žádosti o podporu v MS2021+ může vedoucí pracovník pro SCLLD vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces podání plné žádosti o podporu ukončen z důvodu nesouladu se schváleným záměrem a na základě toho bude moci být podpořen náhradní projekt v pořadí.

<b>KRITERIA PRO OVĚŘENÍ SOULADU ŽÁDOSTI O PODPORU SE SCHVÁLENÝM ZÁMĚREM</b> všechna kritéria jsou napravitelná
Název projektu
Identifikace žadatele
Zaměření projektu
Finanční výše projektu
Finanční plán projektu
Hodnoty indikátorů
Místo realizace projektu
Předpokládaný termín ukončení realizace projektu

## 2.3 Hodnocení žádosti o podporu na CRR

### 2.3.1 Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Hodnocení žádostí o podporu na CRR probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 8 Specifických pravidel.

<b>OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI</b>
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu. <b>(nenapravitelné kritérium)</b>
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory. <b>(nenapravitelné kritérium)</b>
Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná. <b>(nenapravitelné kritérium)</b>
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

<b>OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI</b>
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu. <b>(nenapravitelné kritérium)</b>
Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+. <b>(nenapravitelné kritérium)</b>
<b>KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ</b>
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.
<b>SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI</b>
V projektu je uvedena vazba na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2025 s výhledem do roku 2030.
V projektu je uvedena vazba na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění, ke dni podání žádosti o podporu.
Projekt přispívá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ke snížení negativních jevů mimořádných událostí</li> <li>• a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací</li> <li>• a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí.</li> </ul>
Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II., III. a V. (podle přílohy zákona o ochraně) doložila Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.
<u>Podaktivita Pořízení materiálně – technické vybavení:</u> Projekt je v souladu s dokumentem Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí

### 2.3.2 Schválení žádosti o podporu a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Projekty, které úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení a kontrol, schvaluje vedení Řídicího orgánu IROP.

Vedení ŘO IROP nezasahuje do hodnocení projektů ani do pořadí, uvedeném na seznamu schválených projektů. Prověřuje, zda MAS provedla všechny kontroly a hodnocení pro všechny projekty, které doporučila k financování a zda suma podpory pro doporučené projekty nepřesahuje alokaci výzvy.

Pro projekty, které vedení ŘO IROP schválí je vydán bez zbytečného odkladu právní akt o poskytnutí podpory.

Žadatel je informován o výsledku prostřednictvím MS2021+.

## 2.4 Přezkum hodnocení

Žadatel může podat žádost o přezkum, i když uspěl (toto platí pro případ věcného hodnocení), nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne odeslání informace s výsledkem hodnocení. Žádost o přezkum může žadatel podat po každé části hodnocení MAS (administrativní kontrola, věcné hodnocení, výběr projektů, ověření souladu plné žádosti o podporu se schváleným záměrem).

Žadatel zpracuje písemnou žádost o přezkum, kterou pošle na MAS prostřednictvím systému datových schránek. V žádosti o přezkum uvede žadatel část hodnocení a vybere všechna kritéria, proti jejichž hodnocení se odvolává, s popisem odůvodnění žádosti o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení Kontrolnímu výboru MAS, který je za posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí zodpovědný.

Žadatel má možnost zříct se přezkumného řízení. Učiní toto písemně prostřednictvím systému datových schránek.

Přezkum hodnocení provádí Kontrolní výbor MAS, který rozhodne nejpozději do 30 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum.

## 2.5 Postup pro posuzování změn projektů

Postup pro posuzování změn projektů je blíže popsán v kapitole 12 Obecných pravidel.

V případě, že příjemce dotace bude podávat žádost o změnu projektu, která:

- snižuje nebo zvyšuje hodnoty indikátorů výstupu,
- prodlužuje předpokládaný termín ukončení realizace projektu,
- snižuje celkové způsobilé výdaje projektu,
- mění finanční plán projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru,

pak musí k Žádosti o změnu přiložit vyjádření MAS, že změna požadovaná příjemcem nemá vliv na plnění cílů SCLLD MAS Holicko a neovlivní výsledek hodnocení projektu ze strany MAS.

Odpovědnost za úpravy projektu v průběhu dalšího hodnocení je na straně žadatele. Úpravy projektů neprovádí MAS, ale žadatelé, přičemž kancelář MAS se vyjadřuje k vlivu plánované změny na hodnocení MAS a realizaci CLLD.

Pracovníci kanceláře MAS se vyjadřují k předložené žádosti o změnu projektu do 5 pracovních dnů ode dne, kdy žadatel/příjemce předložil žádost o změnu na MAS.

## 2.6 Pravidla publicity

Pravidla povinné publicity projektu jsou podrobně popsána v kapitole 10 Obecných pravidel.

Mezi povinné nástroje publicity patří:

- webové stránky příjemce a sociální sítě,
- plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o min. velikosti A3 u projektů do 500 000 EUR,
- billboard / permanentní billboard / stálá pamětní deska u projektu, jehož celkové výdaje přesahují 500 000 EUR a zahrnuje hmotnou případně nehmotnou investici,
- komunikační akce nebo aktivita pro projekty strategického významu či projekty, jejichž celkové výdaje přesahují 10 000 000 EUR.

Pravidla týkající se zveřejňování nástrojů povinné publicity a souvisejících činností (informace na webových stránkách a sociálních sítích) je nutno splnit **co nejdříve po vydání Rozhodnutí/PA**. Plakát musí být umístěn minimálně po celou dobu fyzické realizace projektu. Naopak publicita na webových stránkách a billboard až do konce udržitelnosti projektu.

Příjemci mohou využít Generátor nástrojů povinné publicity, který je dostupný na <https://www.publicita.dotaceeu.cz/>

## 2.7 Pravidla pro zadávání zakázek

Pravidla pro zadávání zakázek jsou podrobně popsána v kapitole 5 Obecných pravidel.

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu s **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027** [www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek](http://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek)

Pro účely tohoto metodického pokynu se zakázky dělí na:

- **Zakázka malého rozsahu** = její předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.  
Tuto zakázku je možné zadat zakázku v uzavřené výzvě, tzn. zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky.
- **Zakázka vyšší hodnoty** = zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000 Kč bez DPH. Zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.  
Tuto zakázku je možné zadat v otevřené výzvě, tzn. zveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele nebo v elektronickém nástroji nebo na webových stránkách příslušného programu

Dále je nezbytné vyvarovat se střetu zájmů analogicky dle kapitoly 5.3 Obecných pravidel.

## 2.8 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Průběžných/Závěrečných ZoR projektu, které jsou předkládány spolu se ŽoP,
- Průběžných/Závěrečných ZoU projektu.

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 11 Obecných pravidel.

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
<b>Průběžná ZoR projektu</b>	Zprávu předkládá příjemce společně se ŽoP a požadovanými doklady.  Podání v pořadí další ZoR projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoR a ŽoP projektu.	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2021+.	Dle finančního plánu.  Zprávu nelze předložit před vydáním Právního aktu.
<b>Závěrečná ZoR projektu</b>	Zpráva za poslední finanční plán pokrývá období od poslední Průběžné ZoR projektu do podání této Zprávy. V případě projektů s jedním sledovaným obdobím je jedinou Zprávou.  Příjemce ji předkládá společně s poslední ŽoP.  Podání Závěrečné ZoR projektu je možné až po schválení poslední Průběžné ZoR projektu.		Do 20 pracovních dní od ukončení realizace projektu.
<b>Průběžná ZoU projektu</b>	Zprávu předkládá příjemce v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok doby udržitelnosti.  Podání v pořadí další ZoU projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoU projektu.		Do 10 pracovních dní od konce monitorovacího období.
<b>Závěrečná ZoU projektu</b>	Zprávu předkládá příjemce po ukončení doby udržitelnosti.  Podání Závěrečné ZoU projektu je možné až po schválení poslední Průběžné ZoU projektu.		Do 10 pracovních dní ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

### 2.8.1 Místní šetření MAS po ukončení realizace projektu

U všech projektů, které ukončily fyzickou realizaci projektu a připravují podklady pro podání Žádosti o platbu, bude provedeno místní šetření po ukončení realizace projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

## 2.9 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 13 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování.

Příjemce podává ŽoP nejpozději 20. pracovní den od ukončení sledovaného období ŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

## 2.10 Udržitelnost

Podrobnosti o udržitelnosti jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel a kapitole 9 Specifických pravidel.

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany ŘO IROP příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu *PP41 Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2021+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni.

O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2021+. **Doba udržitelnosti trvá pět let.** Od ukončení realizace projektu do konce udržitelnosti je příjemce povinen plnit účel (a případně i cíle) projektu, udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výstupy projektu. První ZoU tedy zahrnuje i období od ukončení realizace do zahájení udržitelnosti.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

**U podaktivity A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic** musí být zajištěno, že při krátkodobém využití prostor zbrojnice pro jiný účel, než je výkon služby nedojde k ohrožení akceschopnosti jednotky, zejména umožnění výjezdu jednotky, údržbě techniky a zajištění odborné přípravy členů jednotky SDH. Příjemce popíše využívání prostor zbrojnice v ZoU.

**U podaktivity B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany** musí být zajištěna provozuschopnost techniky a použitelnost věcných prostředků. Příjemce popíše účel využití techniky a věcných prostředků v ZoU. U pořízené automobilové techniky musí příjemce vést knihu jízd, ze které bude zřejmé, že **technika je využívána minimálně z 51 % pro výkon služby jednotky SDH.** Příjemce dokládá knihu jízd na vyžádání a při kontrolách na místě.