



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Příručka pro žadatele

Program rozvoj venkova

Fiché IV Ochrana lesních porostů

Článek 25 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací pro podání Žádosti o dotaci, úplné informace jsou uvedeny v níže popsanych Pravidlech pro žadatele.

Základem pro zpracování Příručky pro žadatele jsou Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, platné pro rok 2016/2017 (dále je „Pravidla pro žadatele“).

Opatření 19	Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD – komunitně vedený místní rozvoj)
Podopatření 19.2	Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Operace 19.2.1	Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Kontakty MAS Holicko:

Ing. Michaela Kovářová – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD
Tel.: 775 302 057, mail: michaela.kovarova@holicko.cz

Ing. Vendula Maříková – manažer pro realizaci SCLLD
Tel.: 604 798 433, mail: vendula.marikova@holicko.cz

Kancelář: Palackého 38, Holice
Provozní doba: 7.00 – 15.00, nebo po telefonické domluvě

Prosinec 2016

Obsah

Specifické podmínky	3
1. Žadatel/příjemce dotace	3
2. Podporované aktivity	3
3. Výše dotace	3
4. Způsobilé výdaje	3
5. Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci	3
6. Kritéria přijatelnosti	4
7. Další podmínky	5
8. Preferenční kritéria	6
9. Indikátory	6
10. Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace	6
Obecné podmínky	8
1. Výzva pro podávání Žádostí o dotaci – informace o výzvě	8
2. Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání žádosti	8
3. Místní šetření	8
4. Hodnotící proces a výběr projektů	9
5. Předání žádostí vybraných k financování na RO SZIF	9
6. Kontrola Žádostí o dotaci na RO SZIF	9
7. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení	9
8. Dohoda o poskytnutí dotace	10
9. Povinné nástroje publicity	10
10. Provádění změn	11
11. Žádost o platbu	11
12. Postupy pro odvolání žadatele	13
13. Monitorování projektu v průběhu realizace a v době udržitelnosti	14
14. Kontroly u žadatele/příjemce dotace	14
15. Účtování o poskytnuté dotaci	14
16. Snížení částky dotace	15
17. Orientační harmonogram administrace projektů	15

Specifické podmínky

1. Žadatel/příjemce dotace

- Vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel lesních pozemků,
- Sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů lesních pozemků.

2. Podporované aktivity

Podpora je zaměřena na hromadnou mechanickou ochranu melioračních a zpevňujících dřevin při založení porostu, a to od doby výsadby do stádia zajištění - oplocenky.

Projekty lze realizovat na lesních pozemcích. Žadatel na lesních pozemcích, na které žádá o podporu, hospodář podle platného lesního hospodářského plánu, nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy.

3. Výše dotace

50 % ze způsobilých výdajů.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 50 tis. – 5 mil. Kč na projekt.

4. Způsobilé výdaje

Pouze investiční výdaje.

Částečná úhrada nákladů na pořízení a instalaci hromadné mechanické ochrany (oplocenek) melioračních a zpevňujících dřevin při založení porostu, které byly vysazené v souladu s projektem obnovy; meliorační a zpevňující dřeviny jsou určeny podle vyhlášky č. 83/1996, Sb. o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů. Minimální výška oplocenek musí být 1,6 metru. Součástí projektu mohou být zařízení umožňující vstup do oplocenky.

Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
028	Ochrana melioračních a zpevňujících dřevin

5. Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci

Povinné přílohy

- Souhlas odborného lesního hospodáře (OLH) s technickým řešením projektu, předvyplněný vzor bude součástí formuláře Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- Pravomocné a platné Rozhodnutí o udělení licence pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů) – prostá kopie. Osoba, které je udělena licence, musí být shodná s osobou, která potvrdila Souhlas odborného lesního hospodáře (viz bod 1).
- Kopie obrysové lesnické mapy se zakreslením předmětu projektu.

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu - prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) (lze předložit v listinné podobě) – prostá kopie.
- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie. (lze předložit v listinné podobě)
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, kterého je prokázání vyžadováno.
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie

Nepovinné přílohy

- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, že je harmonogram projektu reálný a proveditelný, pak podrobný harmonogram projektu, kde je uveden začátek a konec projektu; rozdělení projektu na fáze příprava, realizace a udržitelnost projektu s uvedením časového rozmezí každé etapy; uvedení jednotlivých aktivit projektu a jejich doby realizace – prostá kopie.
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to, v projektu jsou uvedena hlavní rizika a způsob jejich eliminace, pak hlavní rizika projektu, kde budou uvedena hlavní rizika v realizační fázi a fázi udržitelnosti projektu a způsob jejich eliminace – prostá kopie.
- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za převažující kategorii lesa, doloží potvrzení odborného lesního hospodáře.

6. Kritéria přijatelnosti

- Projekt lze realizovat na lesních pozemcích mimo imisní oblasti A a B stanovené dle vyhlášky č. 78/1996 Sb., o stanovení pásem ohrožení lesů pod vlivem imisí.
- Lesní pozemky, v rámci kterých se nachází předmět projektu, jsou zařízeny platným lesním hospodářským plánem nebo platnou lesní hospodářskou osnovou.
- Podpora se vztahuje pouze na hromadnou mechanickou ochranu melioračních a zpevňujících dřevin vysazených v souladu s projektem obnovy.

- Projekt lze realizovat na území MAS Holicko; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS Holicko.
- Projekt je v souladu s SCLLD MAS Holicko.

7. Další podmínky

- Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
- Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem; u této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1), včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.
- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů.
- Dotaci nelze poskytnout na výsadbu dřevin, individuální ochranu či následnou péči o porost v době po realizaci projektu.
- V době podání Žádosti o platbu na MAS počet jedinců lesních dřevin, které jsou podle vyhlášky č. 83/1996 Sb., o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů, v daném místě dřevinami melioračními a/nebo zpevňujícími, odpovídá alespoň z 90 % minimálnímu počtu sazenic/poloostrodků/odrostků, uvedenému pro jednotlivé druhy lesních dřevin v příloze č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přenosu semen a sazenic lesních dřevin, o evidenci o původu reprodukčního materiálu a podrobnosti o obnově lesních porostů a o zalesňování pozemků prohlášených za pozemky určené k plnění funkcí lesa, přičemž započitatelní jedinci z přirozeného zmlazení musí splňovat přinejmenším podmínky stanovené pro sazenice lesních dřevin přílohou č. 2 k vyhlášce č. 29/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ve znění pozdějších předpisů.
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- Místem realizace se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
- V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
- V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze 14 Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit

nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.

- V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v příloze 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace.
- Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.
- Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz); C. Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.
- Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.
- V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory.
- Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody (neplatí pro Fichi dle čl. 35).
- Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody (neplatí pro Fichi dle čl. 35).

8. Preferenční kritéria

Preferenční (bodovací) kritéria jsou povinnou přílohou výzvy, jejich aktuální znění naleznete na webových stránkách <http://www.holicko.cz/clld-2014-2020/vyzvy.html>.

9. Indikátory

- 92702 Počet podpořených operací (akcí)
- 93001 Celková plocha (ha)

10. Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Příloha č. 3 Pravidel

Nákup nemovitosti

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

Marketing

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje související s marketingem	100 000,- Kč

Motorová vozidla (kromě Fiche Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů, Sdílení zařízení a zdrojů a Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů – limity jsou uvedeny níže)

Popis výdaje	Maximální hodnota
Motorová vozidla	dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3,5 t – 500 000,- Kč

Fiche IV Ochrana lesních porostů

Popis výdaje	Limit
Pořízení a instalace hromadné mechanické ochrany melioračních a zpevňujících dřevin - dřevěné oplocení	120 000 Kč/km oplocení
Pořízení a instalace hromadné mechanické ochrany melioračních a zpevňujících dřevin – drátěné oplocení	85 000 Kč/km oplocení

Obecné podmínky

1. Výzva pro podávání Žádostí o dotaci – informace o výzvě

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko <http://www.holicko.cz/clld-2014-2020/vyzvy.html>.

2. Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání žádosti

Portál farmáře

Přihlášení do Portálu farmáře:

<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>

Přístup do Portálu farmáře získají žadatelé, kteří ještě nejsou zaregistrováni při osobní návštěvě na Regionálních odborech nebo Centrále SZIF, nebo na pracovištích Oddělení příjmů žádostí LPIS. Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelny s elektronickým podpisem žadatele.

Seznam Regionálních odborů SZIF zde: <http://www.szif.cz/cs/csv~hk>

Žádost o přístup do portálu farmáře je ke stažení na této adrese:

<https://www.szif.cz/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.portal.navigation.portallauncher.default>

Podání žádosti

Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře a po vyplnění předána v elektronické podobě včetně povinných příloh (formát *.pdf) na CD nosič, USB disku či mailem na **MAS Holicko**.

O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS Holicko obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS, ihned po podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.

Do 5 pracovních dnů je žadatel vyrozuměn o výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci a vyzván k doplnění nedostatků v případě jejich zjištění.

Na doplnění Žádosti o dotaci má žadatel 7 pracovních dnů ode dne následujícím po dni odeslání připomínek. Připomínky jsou odeslány doporučeně poštou a e-mailem na adresu žadatele. Žadatel může provést doplnění Žádosti o dotaci max. dvakrát. O výsledku kontroly je žadatel informován mailem a doporučenou poštou do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.

Za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.

3. Místní šetření

U všech Žádostí o dotaci, které projdou s kladným hodnocením administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude provedeno místní šetření u konečného žadatele před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden zástupce MAS a také minimálně jeden zástupce konečného žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi zaregistrováním Žádosti o dotaci a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Zástupce MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu, posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis ve dvou paré, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel, jedno vyhotovení obdrží MAS Holicko.

4. Hodnotící proces a výběr projektů

Hodnocení projektů provádí vždy dva hodnotitelé z Výběrové komise.

Hodnotitelé bodují projekty na základě bodovacích kritérií, která jsou součástí výzvy. Každý hodnotitel boduje samostatně do bodovacích protokolů. Tento protokol obsahuje kromě preferenčních kritérií s kolonkami pro získané body i kolonku pro zapsání otázek jako východiska pro druhé zasedání Výběrové komise s veřejnou obhajobou projektů.

Každý žadatel se může zúčastnit veřejné obhajoby projektů, kde představí svůj projekt a odpovídá na upřesňující otázky, které vznášejí hodnotitelé.

Hodnotitelé projekty obodují a na základě bodového hodnocení stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť. Výsledkem hodnocení je průměrný počet bodů od dvou hodnotitelů.

Výběrová komise na základě bodového hodnocení seřadí projekty od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený.

Výběr projektů provádí Programový výbor na základě seznamu projektu s počty bodů.

Žadatel je informován o vybrání/nevybrání Žádosti o dotaci k financování e-mailem a písemnou formou a seznam vybraných/nevybraných Žádostí o dotaci je zveřejněn na webu MAS Holicko.

5. Předání žádostí vybraných k financování na RO SZIF

MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF stanoveným ve výzvě MAS.

Žadatel Žádost o dotaci včetně verifikovaných příloh pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.

O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF.

6. Kontrola Žádostí o dotaci na RO SZIF

RO SZIF může žadatele vyzvat k doplnění Žádosti o dotaci a jejích příloh prostřednictvím Portálu farmáře.

Doplněnou dokumentaci předá žadatel MAS ke kontrole, která Žádost o dotaci elektronicky podepíše, předá žadateli, který ji prostřednictvím Portálu farmáře odešle na RO SZIF, v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění.

7. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

Výběrové řízení se provádí u zakázek s předpokládanou hodnotou rovnou a vyšší 400 tis. Kč bez DPH nebo 500 tis. Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není

veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle §4 odst. 1 až 3 ZZVZ. Výběrové řízení se provádí dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek, která je závazná.

Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS, do 63. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.

Po kontrole MAS žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS. ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

8. Dohoda o poskytnutí dotace

V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou k podpisu dohody.

Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF, v případě právnické osoby pak prostřednictvím jejího statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

Povinné přílohy předkládané před podpisem Dohody

- Kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, viz bod 7.
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.

9. Povinné nástroje publicity

Povinné nástroje publicity jsou popsány v Příručce pro publicitu 2014-2020, která je ke stažení na webových stránkách www.szif.cz v aktuální verzi. Použití loga EU a dalších log je uvedeno v Manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014-2020.

Povinná publicita musí být splněna od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel a je předmětem kontroly na místě.

- Internetové stránky příjemce dotace** – zveřejnění informace o realizovaném projektu na svých existujících internetových stránkách s odkazem na podporu z Programu rozvoje venkova min. formou použití loga PRV dle manuálu.
- Plakát minimální velikosti A3** – je použit u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 10 000 EUR (kurz ECB ke dni podepsání Dohody) a současně se projekt netýká investic. Plakát musí být umístěn na viditelném místě pro veřejnost, vzhled dle Manuálu, kap. 4.

- c. **Informační deska** – je použita u projektů, kde celková výše dotace uvedená v Dohodě přesáhne 50 000 EUR a jedná se o investice, vzhled dle Manuálu, kap. 4.

Žadatel/příjemce dotace může použít nepovinná informační a publikační opatření, pokud projekt nespadá do kategorie s povinnou publicitou. Může využít např. samolepky pro označení předmětů pořízených z PRV, závazné vzory jsou uvedeny v Příručce.

10. Provádění změn

Realizátor projektu může provádět pouze takové změny, které nemají vliv na bodování projektu.

Změny se provádí prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, který je k dispozici na webu www.holicko.cz a www.szif.cz.

Hlášení o změnách se odevzdává na MAS Holicko, která provede do 10 pracovních dní kontrolu a v případě souhlasu se změnou vyplní stanovisko, Hlášení o změnách elektronicky podepíše, předá příjemci dotace. V případě nesouhlasu udělí MAS příjemci dotace nápravné opatření s lhůtou 5 pracovních dní. Pokud příjemce se stanoviskem MAS nesouhlasí, předá MAS písemné vyjádření spolu s Hlášením o změnách.

Po schválení či vyplnění stanoviska MAS podá příjemce Hlášení o změnách přes Portál farmáře na RO SZIF.

Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě do 30 kalendářních dní, v případě, že nebyly zjištěny nedostatky.

11. Žádost o platbu

Vyplněnou Žádost o platbu předá příjemce dotace nejprve na MAS v termínu stanoveném Dohodou, případně Hlášením o změnách. Termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF.

V případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu.

V případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu, po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu.

Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko.

Žádost o platbu je odeslána prostřednictvím Portálu Farmáře na RO SZIF a systém vygeneruje Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“.

O zaregistrování Žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá).

- Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie.
- Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie.
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.
- V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí být příjemce dotace schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon ve znění pozdějších předpisů) – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
- Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie.
- Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.
- Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie.
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti - prostá kopie.

- V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu – prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál.
- V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za to, že plní inovační přístupy, pak dokumenty dokladující jejich naplnění – prostá kopie.
- V případě, že projekt získal bodové zvýhodnění za to, že je šetrný k životnímu prostředí, pak dokumenty dokladující tuto šetrnost – prostá kopie.

Povinné přílohy předkládané po proplacení

- Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

12. Postupy pro odvolání žadatele

Před podpisem Dohody o poskytnutí dotace

Pokud žadatel nesouhlasí s postupem MAS při administrativní kontrole nebo kontrole přijatelnosti, či s výši bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 15 dnů od provedení příslušného úkonu na MAS Žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria.

Na základě této žádosti je svoláno jednání, u kterého je přítomen žadatel, vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD, ředitel MAS, předseda Výběrové komise a předseda Kontrolního výboru.

Do 10 pracovních dnů od předložení žádosti o přezkoumání informuje zástupce MAS žadatele o výsledku.

Pokud žadatel s výsledkem přezkoumání nesouhlasí, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF a musí o tom informovat o tom MAS.

RO SZIF provede přezkoumání postupu MAS a žadatele písemně informuje.

Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem MAS nebo SZIF, může postupovat dvěma způsoby:

- písemně se obrátit na CP SZIF se žádostí o prověření postupu RO SZIF/MAS. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství.

- podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy.

13. Monitorování projektu v průběhu realizace a v době udržitelnosti

Konečný žadatel odevzdává pracovníkům MAS tyto typy monitorovacích zpráv v závislosti na postupu projektu:

- a. Průběžná monitorovací zpráva – odevzdává se do 20 pracovních dnů za každých uplynulých 6 měsíců realizace projektu. První průběžná zpráva se odevzdává do 20 pracovních dnů od uplynutí 6 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
- b. Konečná monitorovací zpráva – odevzdává se společně se Žádostí o platbu.
- c. Monitorovací zpráva v době udržitelnosti projektu (ve lhůtě vázanosti projektu na účel) – odevzdává se každý rok k 31. 3. po celou dobu trvání lhůty vázanosti na účel, lhůta trvá 5 let od převedení dotace na účet příjemce.

Konečný žadatel podává Průběžnou monitorovací zprávu a Konečnou monitorovací zprávu na základě výzvy pracovníka MAS, která je zaslána e-mailem, společně se zasláním formuláře MZ nejpozději 20 kalendářních dní před termínem podání MZ.

Monitorovací zprávu v době udržitelnosti projektu podává žadatel na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře MAS i RO SZIF.

14. Kontroly u žadatele/příjemce dotace

Kontrolu projektů na místě (místní šetření) provádějí pracovníci MAS v těchto případech:

- Místní šetření před realizací projektu se uskuteční u všech Žádostí o dotaci, které projdou administrativní kontrolou s kladným hodnocením. Kontrola se realizuje v době mezi zaregistrováním Žádosti o dotaci a prvním jednáním Výběrové komise tak, aby ke zjištěným skutečnostem mohli členové Výběrové komise přihlédnout při hodnocení Žádosti o dotaci.
- Místní šetření v průběhu realizace projektu se uskuteční u všech projektů, u kterých byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace. Kontrola se realizuje v době mezi podpisem Dohody o poskytnutí dotace a podáním Žádosti o platbu.
- Místní šetření po ukončení realizace projektu se uskuteční u všech konečných žadatelů, kteří podávají Žádost o platbu. Kontrola se realizuje při kontrole či konzultaci Žádosti o platbu, podmínkou je ukončení realizace projektu v době provedení kontroly.

Místního šetření se účastní minimálně jeden zástupce MAS a jeden zástupce konečného žadatele.

Z místního šetření je proveden zápis ve dvou vyhotoveních, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace a jedno vyhotovení MAS.

15. Účtování o poskytnuté dotaci

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Pokud příjemce dotace uplatňuje výdaje v daňovém přiznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady

týkající se poskytnuté dotace. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

16. Snížení částky dotace

V případě porušení / nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech může být provedena korekce nebo sankce částky dotace. Úplné informace jsou uvedeny v kapitole 13 Pravidel.

17. Orientační harmonogram administrace projektů

Akce	Max. počet dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet dnů od zahájení procesu schvalování	Oznámení žadatelům
Příjem Žádosti o dotaci	0	0	Písemné potvrzení s uvedením data a času předání žádosti.
Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádosti	5 pracovních dnů	5	
První doplnění Žádosti o dotaci žadatelem v případě zjištění nedostatků	7 pracovních dnů	12	Žádost o doplnění Žádosti o dotaci
Druhé doplnění Žádosti o dotaci žadatelem v případě zjištění nedostatků	7 pracovních dnů	19	Žádost o doplnění Žádosti o dotaci
Informování o výsledku kontrol	5 pracovních dnů	24	Oznámení o provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
Možnost odvolání na administrativní kontrolu	15 kalendářních dnů	39	
Informace o výsledku přezkoumání postupu MAS	10 pracovních dnů	49	Písemné informování žadatele
Místní šetření	0	49	NE
První zasedání Výběrové komise	15 pracovních dnů	64	NE

Druhé zasedání Výběrové komise s veřejnou obhajobou	10 pracovních dnů	74	NE
Zasedání Programového výboru	20 pracovních dnů	94	Předání elektronických verzí žádostí o dotaci potvrzených MAS.
Informování žadatele o výsledku výběru projektů	5 pracovních dnů	99	Písemné informování žadatele
Možnost odvolání na hodnocení projektu	15 kalendářních dnů	114	
Informace o výsledku přezkoumání postupu MAS	10 pracovních dnů	124	Písemné informování žadatele
Verifikace Žádosti o dotaci na MAS a její předání žadateli	3 pracovní dny před odevzdáním na RO SZIF	0	
Administrace MAS celkem dní	124 dnů		
Administrace na RO SZIF Hradec Králové			
Projekty bez výběrového řízení			
Odevzdání Žádosti o dotaci žadatelem na SZIF přes Portál Farmáře	0	0	
Kontrola a hodnocení projektů RO SZIF – projekty bez VŘ	56 kalendářních dnů	56	Žádost o doplnění
Odstranění zjištěných nedostatků žadatelem	14 kalendářních dnů	70	
Kontrola doplněné dokumentace RO SZIF	21 kalendářních dnů	91	
Schválení žádostí o dotaci	Není dán termín SZIF		Seznam projektů na webových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz
Podpis Dohody o poskytnutí dotace	Není dán termín SZIF		Výzva přes Portál farmáře
Projekty s výběrovým řízením			
Doložení výběrového/zadávacího řízení na MAS	Do 63. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS	63	
Doložení výběrového/zadávacího řízení na RO SZIF	Do 70. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS	70	

Kontrola a hodnocení projektů RO SZIF – projekty s VŘ	Do 126. kalendářního dne od data registrace Žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS	126	Výzva k doplnění prostřednictvím Portálu Farmáře
Odstranění nedostatků dokumentace VŘ/ZŘ žadatelem	14 kalendářních dnů	140	
Kontrola doplněné dokumentace RO SZIF	21 kalendářních dnů	161	
Schválení žádostí o dotaci	Není dán termín SZIF		Seznam projektů na webových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz
Podpis Dohody o poskytnutí dotace	Není dán termín SZIF		Výzva přes Portál farmáře