



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příručka pro žadatele

Opatření 1 – Technologie CLLD

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027

SPECIFICKÝ CÍL 2.1: POSILOVÁNÍ UDRŽITELNÉHO RŮSTU A KONKURENCESCHOPNOSTI MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ A VYTVÁŘENÍ PRACOVNÍCH MÍST V MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNICÍCH, MIMO JINÉ PROSTŘEDNICTVÍM PRODUKTIVNÍCH INVESTIC

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA OP TAK: TECHNOLOGIE PRO MAS (CLLD) – VÝZVA I.

3. výzva MAS Holicko – OPTAK – Technologie CLLD (2024)

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS. Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny ve výzvě OP TAK, jejích přílohách a v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK (obecná i zvláštní část):

<https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/>

Odkaz na vyhlášenou výzvu MAS Holicko „Technologie CLLD (2024)“:

<https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/79.html>

Kontakty MAS Holicko:

Ing. Michaela Kovářová – vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Tel.: 775 302 057, mail: michaela.kovarova@holicko.cz

Ing. Hana Kylarová – manažer pro realizaci SCLLD

Tel.: 777 044 286, mail: hana.kylarova@holicko.cz

Kancelář: Náměstí T. G. Masaryka 1096, Holice

Provozní doba: po telefonické domluvě

Obsah

1. Aktivita „Technologie CLLD“	3
1.1 Oprávnění žadatelé	3
1.2 Podporované aktivity	5
1.3 Nepodporované aktivity	6
1.4 Základní požadavky na projekt	6
1.5 Termíny realizace	7
1.6 Místo realizace projektů	7
1.7 Struktura financování	8
1.7.1 Režim podpory	8
1.7.2 Míra podpory	8
1.7.3 Maximální a minimální výše dotace	9
1.8 Způsobilé výdaje	9
1.8.1 Využití majetku či služeb třetí stranou	9
1.8.2 Zjednodušené metody vykazování	9
1.9 Indikátory	10
2. Integrované projekty CLLD v OP TAK 2021-2027	11
2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů	12
2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS	12
2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS	12
2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS	13
2.2.1 Administrativní kontrola MAS	13
2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu	14
2.2.3 Veřejná obhajoba projektů	14
2.2.4 Věcné hodnocení MAS	14
2.2.5 Výběr projektů MAS	16
2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+	17
2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem	17
2.3 Hodnocení žádosti o podporu na API	18
2.3.1 Kontrola podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí	18
2.3.2 Výběr projektů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace	20
2.4 Přezkum hodnocení	21
2.5 Postup pro posuzování změn projektů	21
2.6 Pravidla publicity	21
2.7 Pravidla pro zadávání zakázek	22
2.8 Monitorování projektů	22
2.8.1 Místní šetření MAS po ukončení realizace projektu	23
2.9 Žádost o platbu	23
2.10 Udržitelnost	24

1. Aktivita „Technologie CLLD“

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací potřebných pro podání projektového záměru na MAS (mimo MS2021+). **Úplné informace potřebné pro podání žádosti o podporu do MS2021+ jsou uvedeny ve výzvě OP TAK, jejích přílohách a v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK (obecná i zvláštní část), které jsou pro žadatele před vydáním právního aktu závazné vždy v aktuální (nejnovější) verzi. V době realizace projektu se příjemce řídí verzí Pravidel účinnou v den vydání právního aktu**

Znění výzvy OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. včetně veškerých příloh jsou ke stažení zde: <https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/>

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům důrazně doporučujeme ještě před podáním projektového záměru na MAS si prostudovat podmínky výzvy OP TAK, její přílohy i pravidla pro žadatele a příjemce.

Dále je potřeba veškeré nejasnosti buď konzultovat napřímo s pracovníky Agentury pro podnikání a investice (API) pro Pardubický kraj (tel.: 245 013 315, e-mail: pardubice@agentura-api.org). Nebo je možné pro zprostředkování dotazu požádat pracovníky MAS Holicko.

Důvodem je to, že ve stručném projektovém záměru, který žadatel odevzdává na MAS nemusí být problémový bod viditelný. A tak může dojít k problémům, a i k případnému vyřazení projektu až při hodnocení žádosti o podporu na API, kam žadatel již přikládá i podrobné přílohy.

1.1 Oprávnění žadatelé

Malý a střední podnik (MSP) podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER), tj. včetně všech partnerských a propojených podniků zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.

Ke dni podání žádosti o podporu na API prostřednictvím MS2021+ musí splňovat tyto podmínky:

- Je podnikající **fyzická osoba** nebo **právnícká osoba**, která **má přidělené české IČ** a je **oprávněna k podnikání**;
- Je oprávněn k podnikání v **ekonomické činnosti**, ve které je projekt realizován. Řešené CZ-NACE nesmí být uvedeno v příloze výzvy OP TAK č.6 Nepodporované CZ- NACE;

NEPODPOROVANÉ KATEGORIE CZ-NACE

VÝROBA, ZPRACOVÁNÍ A UVÁDĚNÍ TABÁKU A TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ NA TRH, zejména:

- 12 - Výroba tabákových výrobků
- 46.35 - Velkoobchod s tabákovými výrobky
- 47.26 - Maloobchod s tabákovými výrobky
- Včetně dalších NACE, které se týkají tabáku, např. 28.93, 46.17 apod.

SEKCE A – ZEMĚDĚLSTVÍ, LESNICTVÍ A RYBÁŘSTVÍ

- 01 - Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a souvis. činnosti
- 02 - Lesnictví a těžba dřeva
- 03 - Rybolov a akvakultura

SEKCE J – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ ČINNOSTI

- 61 - Telekomunikační činnosti

SEKCE K – PENĚŽNICTVÍ A POJIŠŤOVNICTVÍ

- 64 - Finanční zprostředkování, kromě pojišťovnictví a penzijního financování
- 65 - Pojištění, zajištění a penzijní financování, kromě povinného sociálního zabezpečení
- 66 - Ostatní finanční činnosti

SEKCE N – ADMINISTRATIVNÍ A PODPŮRNÉ ČINNOSTI

- 82 - Administrativní, kancelářské a jiné podpůrné činnosti

SEKCE R – KULTURNÍ, ZÁBAVNÍ A REKREAČNÍ ČINNOSTI

- 92 - Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří

Dále je vyloučeno poskytnout podporu de minimis na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.

- c) **má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb.**, o evidenci skutečných majitelů;
- d) **není v likvidaci**;
- e) je **registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období** předcházejících datu podání žádosti o podporu;

Ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí splňovat tyto podmínky:

- f) Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. ŘO provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období**. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou;
- g) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
- h) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
 - se na žadatele vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině;
 - byl na majetek žadatele prohlášen konkurz (způsob řešení úpadku). Pokud je v případě úpadku soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku, a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna (Žadatel před vydáním RoPD čestně prohlašuje, že ke dni podepsání čestného prohlášení, ani v předchozích 3 letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz);
 - byl žadatelem, je-li právnickou osobou, pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí;

- vůči žadateli byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
- žadatel nesplňuje požadavek na trestní bezúhonnost (vztahuje na členy statutárních orgánů žadatele, právnickou osobu – žadatele a fyzickou osobu – žadatele).

1.2 Podporované aktivity

Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.

- Robotizace, automatizace, digitalizace** ve smyslu implementace výrobních a nevýrobních technologií v podniku, prostřednictvím jejichž nákupu dojde k integraci robotizované manipulace (manipulátory, robotické ruky, automatické sklady, dopravníky, automatické zásobníky nástrojů atd.), automatizace vnitřních výrobních či nevýrobních procesů podniku za využití počítačových systémů (komunikační API, systémová automatizace atd.) a digitalizace vnitropodnikových procesů či vývoje produktu (CAD/CAM, systémy skladového hospodářství – WMS, EDI, ERP, MES, MIS, APS, nadstandardní moduly již implementovaných podnikových IS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení výroby a dalších vnitropodnikových procesů spolu s celkovým chodem podniku; nebo
- E-shop a cloudové služby** ve smyslu pořízení moderních webových stránek s internetovým obchodem, který bude integrovaný se skladovým hospodářstvím (případně s jinými systémy poskytujícími data o výrobě, termínu dodání atd.), nebo pronájmu služeb či programů, které umožňují přístup k výpočetním zdrojům (např. vizualizační platformy, výpočetní kapacita pro komplikované operace a další, nejedná se však o cloud ve smyslu uložště) prostřednictvím internetu; anebo
- Komunikační infrastruktura, identifikační infrastruktura a výpočetní technika** ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity (aktivní a pasivní prvky sítě, komunikační převodníky, instalační materiál atd.) a související zajištění kybernetické bezpečnosti (náklady na opatření zabezpečení IT), případně implementace technologií sloužících pro identifikaci prvků systému (stroje, nástroje, výrobky, materiál či pracovníci) prostřednictvím pořízení potřebných zařízení (např. čárové či QR kódy, čtečky, RFID, CCID, přenosné terminály/tablety atd.), nebo zajištění IT vybavení potřebného pro bezvadný provoz a implementaci nových systémů.

Výběrem jedné nebo více z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v dané oblasti, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří.

Podmínky výrazného posunu jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologií nebo systému implementovaných v podniku
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci

Výrazný posun musí přinášet pro společnost nové technologické řešení. Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období. Pořízená technologie nebo služba musí obsahovat nové funkcionality nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.

Výdaje podpořené v rámci projektu, na kterých stojí celý Podnikatelský záměr, musí být v rámci realizace projektu **datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi**, a to prostřednictvím vnitropodnikového systému a komunikační infrastruktury. Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení solitérní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s nadřazeným podnikovým informačním systémem. Podmínka integrace technologií nebude splněna, pokud bude za vnitropodnikový systém vydáván řídicí systém jedné konkrétní technologie.

1.3 Nepodporované aktivity

Kromě nepřímých nákladů v rámci 7 % paušální sazby:

- a) marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.),
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
- d) certifikace společnosti, procesů či zaměstnanců,
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- f) prostá obnova majetku,
- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států EU a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku,
- i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“).
- j) stavební práce;
- k) pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství,
- l) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů,
- m) pořízení repasovaných strojů a zařízení.

1.4 Základní požadavky na projekt

Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. je omezen na **jednu aktivní žádost**. Pokud podá žadatel do této výzvy více záměrů, bude do administrativní kontroly a hodnocení MAS zařazen záměr, který byl podán nejdříve. Ostatní záměry žadatele budou vyřazeny.

Projekt musí být **jednoetapový**.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:

- se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravot. postižení, věku nebo sexuální orientace);
- s principy udržitelného rozvoje;
- s Listinou základních práv Evropské unie.

Cíle projektu musí být v souladu s cíli operačního programu a Výzvy.

Aktivity a výsledky projektu nevedou k významnému poškozování environmentálních cílů ve smyslu čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 („Nařízení o taxonomii“).

Schváleny ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na API **nebudou žádosti o podporu, kde žadatel má podán obdobný aktivní projekt (jakýkoliv stav PP) v OP PIK, pokud žadatel od projektu neodstoupil.** Obdobným projektem se rozumí projekt, který vykazuje shodné místo realizace (do úrovně obce), obdobné aktivity a obdobnou výši rozpočtu a jeho strukturu. Cílem uvedeného opatření je zabránit blokování rozpočtových prostředků tím, že dosud nedokončené záměry z OP PIK budou podány znovu totožné, nebo mírně pozměněné v OP TAK. Předkladatel projektu si musí vybrat, zda realisticky dokáže projekt dokončit v OP PIK, nebo zda administraci tohoto projektu ukončí a podá záměr v OP TAK.

1.5 Termíny realizace

Datum zahájení realizace projektu (datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve):

Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla podána žádost o podporu prostřednictvím MS2021+ do výzvy ŘO OP TAK.

Datum ukončení realizace projektu (datum uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání, datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům, DUZP v rámci předpokládaného data ukončení projektu, datum skutečného splnění cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění podle toho, který z aktů nastal později):

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30.6.2026.

1.6 Místo realizace projektů

Místo realizace musí být **pouze jedno**.

Místem realizace se rozumí **provozovna žadatele situovaná na území MAS Holicko**. Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu. Pro potřebu této výzvy se provozovnou žadatele rozumí fyzická budova případně i její nejbližší okolí použité pro potřeby monitoringu. Monitoringem se rozumí kamerový dohled v areálu a také monitoring ve smyslu sběru dat (čipy, senzory, které jsou umístěny mimo areál provozovny).

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu, než která je součástí podnikatelského záměru.

V případě pořízení SW jako DNM musí být v místě realizace fyzicky umístěno jádro systému a přístupy do takového systému jsou umožněny i z jiných míst, avšak vždy výhradně pro účely příjemce dotace.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci formou homeoffice.

V případě SaaS (nájem SW) je možný přístup výhradně z místa realizace, s výjimkou přenosných zařízení, která zaměstnanci využívají při výkonu své činnosti.

V případě housingu serverů musí žadatel doložit platnou nájemní smlouvu se společností vlastnící a provozující DC, která bude doplněna klauzulí, že datové centrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace.

1.7 Struktura financování

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude proplácena zpětně po ukončení projektu za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.

Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.

Dotace nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlášujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

1.7.1 Režim podpory

Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis

Podpora de minimis představuje takovou podporu, která **nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku** (Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o podpoře de minimis.) **za dobu současného a dvou předchozích zdaňovacích období přesáhnout** výši odpovídající částce **300 000 EUR**. Pro přepočtení se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí.

1.7.2 Míra podpory

Dotace je poskytována jako procento z prokázaných způsobilých výdajů projektu:

- **EU podíl - 50 %**
- **Státní rozpočet – 0 %**
- **Příjemce – 50 %**

1.7.3 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována **minimálně ve výši 125 000 Kč** a **maximálně do výše 552.180,68 Kč** (v případě využití maximální výše přímých nákladů).

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 1 104 361,36 Kč, z toho:

- přímé náklady projektu: 1 032 113,42 Kč
- nepřímé náklady projektu (7 % z přímých způsobilých výdajů): 72 247,94 Kč

Protože se k žádosti o podporu nedokládá výběrové řízení, ale pouze 2 indikativní cenové nabídky, pak je nutné, aby **cena veškerého pořizovaného majetku nebo služeb byla do 2 000 000 Kč**.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci nižší, než minimální jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální dotace je nepřekročitelná.

1.8 Způsobilé výdaje

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze výzvy OP TAK č. 2 Vymezení způsobilých výdajů.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- dlouhodobý hmotný majetek
- dlouhodobý nehmotný majetek
- služby
- nepřímé náklady do výše 7 % způsobilých výdajů

1.8.1 Využití majetku či služeb třetím stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetím stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop, informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.

Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při provádění penetračních testů nebo obdobných služeb.

1.8.2 Zjednodušené metody vykazování

V případě této Výzvy je využito zjednodušené metody vykazování - **7 % paušální sazba na nepřímé náklady**. Pro účely aplikace paušální sazby bude využito rozdělení na přímé a nepřímé náklady, které je uvedeno v Příloze výzvy OP TAK č. 2 Vymezení způsobilých výdajů.

Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná (náklady na energie, vodu, drobný hmotný majetek a další náklady uvedené v Příloze č. 2 Výzvy OP TAK). Na paušální sazbu má příjemce automatický nárok na základě schválení přímých způsobilých nákladů. Jejich skutečnou výši (uhrazení) neproказuje v rámci ZoR/ŽoP ani na kontrole na místě (ke kontrole nedochází na národní úrovni, může k ní však dojít na nadnárodní úrovni). Příjemce je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN.

Výdaje, které tvoří základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. přímé náklady), a na které se vztahují pravidla pro vykázání skutečně vynaložených výdajů, musí být příjemcem náležitě doloženy pomocí účetních, úhradových a dalších dokladů.

Paušální sazba je vždy neinvestičního charakteru.

1.9 Indikátory

Indikátory jsou detailně vymezeny v Příloze výzvy OP TAK č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část, kapitola 4.6 Indikátory.

Pro potřeby hodnocení MAS je potřeba v projektovém záměru vykázat a následně i naplnit indikátor:

- **243010 Počet instalovaných technologií.**

Definice: Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. 1 karta majetku = 1 zařízení.

Shodně bude postupováno při implementaci služby. 1 služba = 1 zařízení.

Jednotka: zařízení

Sledované období: projekt

Z úrovně projektů výzvy OP TAK budou příjemcem podpory v MS2021+ povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory:

- 107002 Přidaná hodnota
- 107031 Podniky s vyšším obratem
- 107501 Obrat
- 101022 Podniky podpořené granty
- 243010 Počet instalovaných technologií

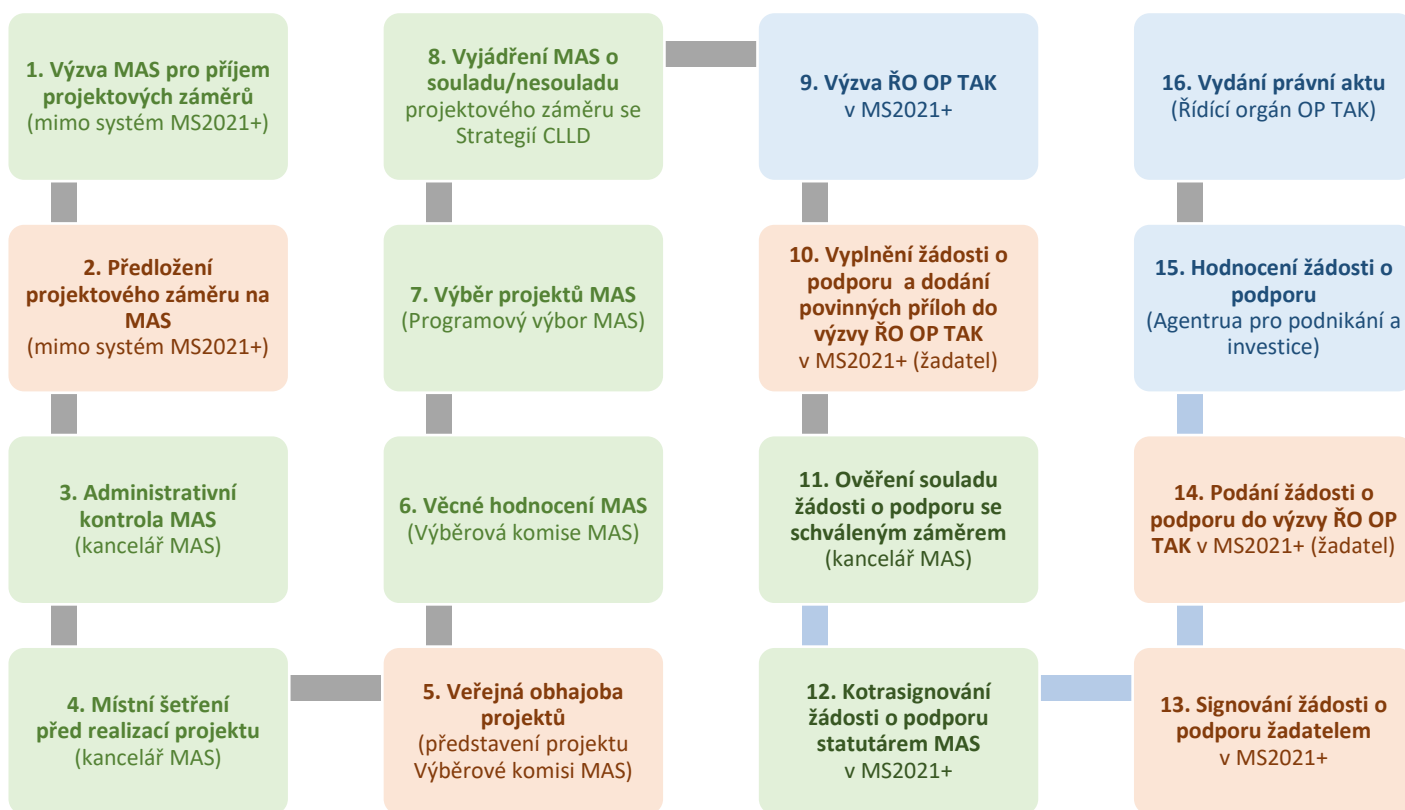
2. Integrované projekty CLLD v OP TAK 2021-2027

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO OP TAK k podpoře.

Integrované projekty CLLD se nejprve předkládají do výzvy MAS pro příjem projektových záměrů mimo MS2021+. MAS provádí posouzení jejich souladu se svými podmínkami. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS.

Vybrané projektové záměry následně předkládají žádost o podporu v MS2021+ do výzvy ŘO OP TAK pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO OP TAK.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD od vyhlášení výzvy MAS až po získání právního aktu:



Veškeré postupy týkající se výzvy MAS, příjmu, hodnocení a výběru projektových záměrů na MAS jsou podrobně popsány v Interních postupech MAS Holicko pro implementaci SCLLD 2021-2027 – OPTAK. Interní postupy jsou zveřejněny u výzvy MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/79.html>

2.1 Výzva MAS pro příjem projektových záměrů

2.1.1 Vyhlášení výzvy MAS

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách MAS Holicko: <https://www.holicko.cz/vyzvy-mas/category/79.html>

Součástí výzvy jsou i veškeré podmínky MAS a seznam povinných a nepovinných příloh, které žadatel předloží k projektovému záměru. U výzvy je zveřejněn formulář projektového záměru a vzory příloh potřebných pro hodnocení projektových záměrů na MAS, interní postupy a metodika hodnocení projektů.

2.1.2 Příjem projektových záměrů na MAS

Příjem projektových záměrů od žadatelů na MAS probíhá mimo monitorovací systém MS2021+ prostřednictvím systému datové schránky.

Žadatel vyplní **formulář projektového záměru**, vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách MAS jako příloha výzvy.

Vyplněný formulář musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba oprávněná či zmocněná k zastupování žadatele ve věci podání projektového záměru na MAS. Jsou možné 2 způsoby podpisu projektového záměru:

- žadatel převede dokument do formátu pdf a následně ho elektronicky podepíše nebo
- žadatel dokument vytiskne, opatří ho vlastnoručním podpisem a razítkem a následně dokument naskenuje do formátu pdf.

Seznam příloh:

1. Plná moc ve formátu .pdf

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. Nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně.

2. Doklady prokazující společenskou odpovědnost firem ve formátu .pdf nebo .jpg

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č.7 - Společenská odpovědnost firem.

3. Doklady prokazující zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin ve formátu .pdf

Nepovinná příloha projektového záměru určená k prokázání nároku na hodnotící kritérium č.8 - Zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin

Formulář projektového záměru ve formátu .pdf s podpisem oprávněné osoby a relevantní přílohy odešle žadatel **do datové schránky MAS: 8ueebbq**

Žadatel uvede do předmětu zprávy číslo výzvy, do které podává projektový záměr.

2.2 Hodnocení a výběr projektů na MAS

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí projektového záměru na MAS až po kontrastování žádosti o podporu v MS2021+. Hodnocení projektů probíhá ve čtyřech fázích:

- Administrativní kontrola, kterou provádí Kancelář MAS
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS
- Výběr projektů, který provádí Programový výbor MAS
- Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem, které provádí Kancelář MAS

2.2.1 Administrativní kontrola MAS

Administrativní kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS. Pro nezávislé hodnocení uplatňuje MAS kontrolu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem.

Kancelář MAS může zahájit administrativní kontrolu hned po přijetí projektového záměru, není nutné čekat do konce lhůty pro podání projektových záměrů. Lhůta pro provedení administrativní kontroly je 24 pracovních dní od ukončení příjmu projektových záměrů.

Pokud při administrativní kontrole projektový záměr nespĺní jedno nebo více kritérií, vyzve schvalovatel do 2 pracovních dnů od zjištění stavu žadatele o doplnění projektového záměru a informuje ho prostřednictvím datové schránky o lhůtě, do kdy žadatel může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění projektového záměru. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve které zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

Žadatel nesmí v projektovém záměru upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu v informacích nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc, nejsou tyto nově doplněné informace relevantní pro věcné hodnocení.

K doplnění projektového záměru mohou hodnotitelé vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces hodnocení projektu ukončen z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly.

Proti negativnímu výsledku administrativní kontroly může žadatel podat žádost o přezkum.

KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná
Projektový záměr je podán v předepsané formě
Formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS
Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS

KRITÉRIA ADMINISTRATIVNÍ KONTROLY – všechna kritéria jsou napravitelná
Projektový záměr je v souladu s podmínkami výzvy MAS
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS
Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici výši dotace stanovenou ve výzvě MAS
Projektový záměr respektuje limity způsobilých výdajů a % nepřímých nákladů
CZ-NACE projektového záměru odpovídá oprávnění k podnikání žadatele a zároveň nefiguruje mezi nepodporovanými CZ-NACE uvedenými v příloze výzvy OPTAK s názvem „Nepodporované CZ-NACE“
Projektový záměr je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko

2.2.2 Místní šetření MAS před realizací projektu

U všech projektových záměrů, které splní podmínky administrativní kontroly, bude provedeno místní šetření před realizací projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Místní šetření se realizuje v době mezi ukončením administrativní kontroly a prvním jednáním Výběrové komise. Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.2.3 Veřejná obhajoba projektů

Veřejná obhajoba projektů je součástí druhého jednání Výběrové komise. Je veřejně přístupná a slouží především k seznámení Výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii CLLD. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Při veřejné obhajobě projektů má každý žadatel maximálně 10 minut na představení svého projektu a poté následuje blok otázek, které vznášejí hodnotitelé.

Hodnotitelé mohou během veřejné obhajoby oslovit žadatele o upřesňující informace, v případě, že neporozumí informacím uvedeným v projektovém záměru.

Po ukončení veřejné obhajoby pokračuje druhé jednání Výběrové komise samotným věcným hodnocením projektů.

2.2.4 Věcné hodnocení MAS

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise MAS, která ohodnotí projekty nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly.

Výběrová komise v průběhu věcného hodnocení zasedá celkem 2x. Na prvním jednání jsou projektové záměry, které splnily podmínky administrativní kontroly, rozděleny mezi jednotlivé členy Výběrové komise (na základě odbornosti a opatření proti střetu zájmů). Vždy alespoň 2 členové komise připravují

podklady pro hodnocení daného projektového záměru, jež je následně předmětem druhého jednání Výběrové komise.

Výstupem jednání je seznam projektových záměrů seřazených podle počtu dosažených bodů, rozdělené na záměry, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení.

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící		Bodový zisk
1. Prvožadatelé OP PIK, OP TAK	Žadatel nebyl dosud vybrán k podpoře v rámci OP PIK ani OP TAK	20
	Žadatel byl již vybrán k podpoře v rámci OP PIK nebo OP TAK	0
2. Finanční náročnost projektu	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je max. 655.000,00 Kč	10
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 655.000,01 Kč – 982.500,00 Kč	5
	Výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je 982.500,01 Kč a více	0
3. Prvožadatel na MAS	Žadatel nebyl dosud vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	10
	Žadatel byl již vybrán k podpoře prostřednictvím MAS Holicko	0
4. Velikost podniku	Žadatel (dané IČ) je mikropodnik nebo malý podnik (stav k 31.12.2022)	15
	Žadatel (dané IČ) je střední podnik (stav k 31.12.2022)	0
5. Sídlo a nebo provozovna žadatele na území MAS	Na území MAS Holicko se nachází sídlo žadatele (daného IČ)	10
	Na území MAS Holicko se nachází pouze provozovna žadatele (daného IČ)	0
6. Diverzifikace podnikatelské činnosti a/nebo rozšíření stávajících aktivit	Realizací projektu bude podpořena diverzifikace podnikatelské činnosti a/nebo rozšíření stávajících aktivit	10
	Realizací projektu nebude podpořena diverzifikace podnikatelské činnosti ani rozšíření stávajících aktivit	0
7. Společenská odpovědnost firem	Žadatel je společensky odpovědný v sociální i environmentální oblasti	15
	Žadatel je společensky odpovědný v sociální nebo environmentální oblasti	10
	Žadatel neuplatňuje principy společenské odpovědnosti	0
	Žadatel (dané IČ) zaměstnává osoby ze sociálně znevýhodněných skupin	10

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ – všechna kritéria jsou hodnotící		Bodový zisk
8. Zaměstnávání osob ze sociálně znevýhodněných skupin	Žadatel (dané IČ) nezaměstnává osoby ze sociálně znevýhodněných skupin	0
Maximální počet získaných bodů: 100		
Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50		
V případě stejného bodového zisku projektů budou rozhodovat tato kritéria v uvedeném pořadí:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýhodněn je žadatel, který nebyl ještě podpořen z CLLD 2021-2027 z prostředků přidělených MAS Holicko (prvožadatel na MAS). 2. Zvýhodněn je projekt s nejnižší výší způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. 3. Zvýhodněn je projekt s místem realizace v obci s nejnižším počtem obyvatel (stav dle ČSÚ k 1.1.2023) 4. Zvýhodněn je žadatel s dřívějším datem a časem podání projektového záměru na MAS. 		

2.2.5 Výběr projektů MAS

Za výběr projektů je odpovědný Programový výbor, jehož jednání se koná nejpozději do 15 pracovních dní od ukončení fáze věcného hodnocení. Jeho hlavním úkolem je vybrat projektové záměry, které získají Vyjádření o souladu se Strategii CLLD MAS Holicko. Toto rozhodnutí je povinnou přílohou plné žádosti o podporu, kterou žadatel následně zpracuje v MS2021+.

Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je vydáváno na dobu určitou, a to na 60 kalendářních dnů.

Pro získání souladu se Strategii CLLD musí projektový záměr splnit obě z následujících podmínek:

- projektový záměr splnil podmínky věcného hodnocení MAS
- projektový záměr se výší požadované dotace (celkových způsobilých výdajů) vejde do alokace MAS v dané výzvě MAS

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit.

Programový výbor může určit náhradní projektové záměry. Náhradním projektovým záměrem je hraniční záměr, popřípadě další záměr ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu - tzn., že Programový výbor může určit max. 2 náhradní projektové záměry v každé výzvě (náhradní projekty nelze převést do jiné výzvy).

Náhradní projektový záměr získává Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko až v případě, že předkladatel některého z vybraných záměrů nevyužije dobu platnosti svého Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko, které je vydáno na dobu určitou (60 kalendářních dnů) nebo při nesplnění podmínek ověření souladu žádosti o podporu se schváleným záměrem.

O výši přidělených bodů společně se sdělením, zda byl projektový záměr vybrán či nevybrán k podpoře, je žadatel informován Kanceláří MAS prostřednictvím systému datových schránek do 5 pracovních dnů od konání Programového výboru MAS. Součástí zprávy u vybraných projektových záměrů je Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Holicko.

Proti usnesení Programového výboru o výběru projektů (včetně výše bodového hodnocení) může žadatel podat žádost o přezkum.

2.2.6 Vyplnění žádosti o podporu v MS2021+

Projektové záměry, které byly vybrány, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o podporu v MS2021+. V tomto kroku postupují dle podmínek nadřazené výzvy ŘO OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.: <https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/>

Kromě samotného formuláře žádosti o podporu je potřeba doložit i povinné a nepovinné přílohy dle pravidel výzvy ŘO OP TAK.

- Podnikatelský záměr dle povinné osnovy (Příloha výzvy OP TAK č. 3)
- Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů
- Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO,
- Přílohu k posouzení zásady „významně nepoškozovat“
- Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.)

UPOZORNĚNÍ

Všem žadatelům z důvodu rozsáhlosti většiny příloh, a s tím spojené časové náročnosti, důrazně doporučujeme pracovat na zajištění veškerých příloh žádosti o podporu nejpozději v průběhu hodnocení projektových záměrů na MAS. Rozhodnutí o souladu projektového záměru se SCLLD MAS Holicko je totiž vydáváno na dobu určitou, a to 60 kalendářních dnů.

Při zpracování plné žádosti v MS2021+ může žadatel využít bezplatné konzultační podpory MAS Holicko nebo může konzultovat napřímo s pracovníky Agentury pro podnikání a investice (API) pro Pardubický kraj (tel.: 245 013 315, e-mail: pardubice@agentura-api.org).

UPOZORNĚNÍ

Do žádosti o podporu v MS2021+ nasdílí žadatel jako jednoho ze signatářů ředitele MAS.

2.2.7 Ověření souladu žádosti o podporu se schváleným projektovým záměrem

Jakmile bude mít žadatel žádost o podporu v MS2021+ hotovou (včetně všech potřebných příloh), tak ji finalizuje a informuje MAS, že žádost je v MS2021+ finalizována a že žádá o ověření shody se záměrem předloženým na MAS.

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dnů ověří, zda je žádost o podporu v souladu se schváleným projektovým záměrem.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD vyhodnotí, že žádost o podporu je v souladu se schváleným záměrem, dá pokyn řediteli MAS, aby žádost elektronicky podepsal v MS2021+. Následně žádost elektronicky podepíše i oprávněná osoba žadatele a poté je žádost předána na Agenturu pro podnikání a inovace (API). U takto vybraných a ze strany MAS verifikovaných žádostí provede API kontrolu podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí dle kritérií zveřejněných ve výzvě OP TAK.

Pokud vedoucí pracovník pro realizaci vyhodnotí nesoulad žádosti o podporu se schváleným záměrem, pak do 2 pracovních dnů od zjištění vyzve žadatele prostřednictvím systému datových schránek k doplnění žádosti o podporu v MS2021+ a informuje ho o lhůtě, do kdy může provést nápravu.

Lhůta pro nápravu žadatelem je max. 5 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění žádosti o podporu. V mimořádných případech může být lhůta 1x prodloužena (např. nepřítomnost statutárního zástupce pro podpis projektového záměru, velká složitost doplnění). O prodloužení lhůty požádá žadatel prostřednictvím systému datových schránek, ve kterém zdůvodní potřebu prodloužení lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy.

K doplnění žádosti o podporu v MS2021+ může vedoucí pracovník pro SCLLD vyzvat žadatele pouze 2x. V případě nezajištění nápravy bude proces podání plné žádosti o podporu ukončen z důvodu nesouladu se schváleným záměrem a na základě toho bude moci být podpořen náhradní projekt v pořadí.

KRITERIA PRO OVĚŘENÍ SOULADU ŽÁDOSTI O PODPORU SE SCHVÁLENÝM ZÁMĚREM všechna kritéria jsou napravitelná
Název projektu
Identifikace žadatele
Zaměření projektu
Finanční výše projektu
Hodnoty indikátorů
Místo realizace projektu
Předpokládaný termín ukončení realizace projektu

2.3 Hodnocení žádosti o podporu na API

2.3.1 Kontrola podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení žádostí o podporu na API probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s přílohou výzvy OP TAK č.1 Model hodnocení.

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ – MS2021+
Žádost o podporu v MS2021+ je správně vyplněná a splňuje veškeré formální náležitosti.

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ – OSTATNÍ
Žádost o podporu je opatřena elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.
Dále je žádost o podporu opatřena elektronickým podpisem místně příslušné MAS (požadovaná kontrasignace žádosti). Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu MAS anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán MAS pro jinou oprávněnou osobu.
K žádosti o podporu jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle Výzvy.

KRITÉRIA PODMÍNEK PŘIJATELNOSTI
Popis projektu v žádosti o podporu je dostačující a je v souladu s podmínkami Výzvy.
Žadatel uvedl údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů: <ul style="list-style-type: none"> • v ISKP21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci; • má zapsány skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; (nenapravitelné kritérium) • v ISKP 21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
CZ-NACE projektu odpovídá oprávnění k podnikání žadatele a zároveň nefiguruje mezi nepodporovanými CZ-NACE uvedenými v příloze výzvy s názvem „Nepodporované CZ-NACE“.
Výše dotace je v souladu s ustanoveními Výzvy o maximální a minimální výši dotace.
Výše dotace z hlediska míry podpory (% dotace z celkových způsobilých výdajů) je v souladu s ustanoveními Výzvy o míře podpory.
Způsobilé výdaje splňují kritéria podmínek přijatelnosti dle Výzvy.
Žadatel není v likvidaci (dokládá čestné prohlášení). (nenapravitelné kritérium)
Žadatel musí být registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období (dokládá čestné prohlášení). (nenapravitelné kritérium)
Projekt bude realizován v souladu s principy udržitelného rozvoje. (nenapravitelné kritérium)
Projekt bude realizován v souladu se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení ² , věku nebo sexuální orientace). (nenapravitelné kritérium)
Projekt bude realizován v souladu s Listinou základních práv EU (dokládá čestné prohlášení). (nenapravitelné kritérium)
Integrace
Přínos projektu Realizací projektu dojde k naplnění minimálně jedné oblasti z níže uvedených a.-c.: <ol style="list-style-type: none"> a. Robotizace, automatizace, digitalizace b. E-shop, cloud computing c. Komunikační infrastruktura, identifikační infrastruktura, výpočetní technika
Hospodárnost
Žadatel předložil Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO. (nenapravitelné kritérium)
Projekt jeho aktivity a výsledky nevedou k významnému poškozování environmentálních cílů ve smyslu čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 („Nařízení o taxonomii“).

2.3.2 Výběr projektů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Projekty, které úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení a kontrol, jsou projednány Výběrovou komisí OP TAK.

Výběrová komise projednávávané projekty:

- a) doporučuje k financování,
- b) nedoporučuje k financování – v tomto případě může žadatel proti rozhodnutí výběrové komise OP TAK podat Žádost o přezkum,
- c) doporučuje s výhradou. Pro každou výhradu musí Výběrová komise OP TAK uvést jasné zdůvodnění. Možné výhrady Výběrové komise:
 - krácení položek rozpočtu z hlediska způsobilosti, hospodárnosti a účelnosti nárokovaných finančních prostředků, proti rozhodnutí o krácení položek rozpočtu je možné podat Žádost o přezkum;
 - přesun položek v rámci rozpočtu;
 - stanovení podmínek pro doložení financování projektu;

Projekt obdrží podporu pouze v případě splnění všech podmínek/výhrad stanovených Výběrovou komisí OP TAK. V případě, že žadatel výhrady nezpracuje bez zbytečného odkladu, je žádost o podporu zamítnuta. Proti tomuto rozhodnutí může žadatel podat Žádost o přezkum.

Po procesu výběru projektů ze strany Výběrové komise OP TAK se u žádostí o podporu doporučených či doporučených s výhradou postupuje do fáze přípravy k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD). Žadatel v souladu s textací výzvy OP TAK musí doložit příslušné dokumenty:

- Prohlášení k velikosti podniku
- Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován
- Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou
- Prohlášení k de minimis

Před vydáním RoPD pak ještě ze strany ŘO OP TAK/API dojde ke kontrole požadavků uvedených ve výzvě OP TAK v kapitole s názvem „Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt“.

V případě schválení projektu bude ze strany ŘO OP TAK vydáno RoPD, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce a jehož vzor je jednou z příloh Výzvy OP TAK.

V případě neschválení projektu z důvodu nesplnění některé z výše uvedených podmínek bude ze strany ŘO OP TAK žádost o podporu zamítnuta. Proti tomuto rozhodnutí ŘO OP TAK má žadatel možnost podat Žádost o přezkum.

2.4 Přezkum hodnocení

Žádost o přezkum hodnocení MAS

Žadatel může podat žádost o přezkum pouze proti negativním stavům hodnocení, a to nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne odeslání informace s výsledkem hodnocení. Žádost o přezkum může žadatel podat po každé části hodnocení MAS (administrativní kontrola, věcné hodnocení + výběr projektů, ověření souladu plné žádosti o podporu se schváleným záměrem).

Žadatel zpracuje písemnou žádost o přezkum, kterou pošle na MAS prostřednictvím systému datových schránek. V žádosti o přezkum uvede žadatel část hodnocení a vybere všechna kritéria, proti jejichž hodnocení se odvolává, s popisem odůvodnění žádosti o přezkum. Nebude-li žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedeným postupem, nebude předána k řešení Kontrolnímu výboru MAS, který je za posouzení žádosti o přezkum rozhodnutí zodpovědný.

Žadatel má možnost zříct se přezkumného řízení. Učiní toto písemně prostřednictvím systému datových schránek.

Přezkum hodnocení provádí Kontrolní výbor MAS, který rozhodne nejpozději do 30 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum.

Žádost o přezkum hodnocení API/ŘO OP TAK

Postup pro podání žádosti o přezkum týkající se hodnocení žádosti o podporu na API/ŘO OP TAK je popsán v příloze výzvy OP TAK č.1 Model hodnocení v kapitole 4. Žádost o přezkum rozhodnutí.

2.5 Postup pro posuzování změn projektů

Postup pro posuzování změn projektů je blíže popsán v kapitole 9 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

2.6 Pravidla publicity

Pravidla povinné publicity projektu jsou podrobně popsána v kapitole 8.2 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

Mezi povinné nástroje publicity patří:

- internetové stránky příjemce a sociální sítě
- plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o min. velikosti A3

Pravidla týkající se zveřejňování nástrojů povinné publicity a souvisejících činností (informace na webových stránkách a sociálních sítích) je nutno splnit co nejdříve od fyzického zahájení projektu. Příjemce o splnění těchto povinností informuje v Závěrečné ZoR.

Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení a informace na internetových stránkách/sociálních sítích musí být umístěny/zveřejněny minimálně do data skutečného ukončení realizace projektu.

Požadované provedení znaků, log, jejich velikostí, rozměrů, zón apod. je uvedeno v Manuálu jednotného vizuálního stylu <https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/povinna-publicita/>

Příjemci mohou využít Generátor nástrojů povinné publicity, který je dostupný na <https://www.publicita.dotaceeu.cz/>

2.7 Pravidla pro zadávání zakázek

Pravidla pro zadávání zakázek jsou podrobně popsána v kapitole 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů (PpVD) <https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/vyber-dodavatele-op-tak/>

Maximální cena veškerého pořizovaného majetku a služeb je 2 000 000 Kč z tohoto důvodu není nutné realizovat výběrové řízení na dodavatele dle PpVD. **Žadatel jako přílohu k žádosti o podporu dokládá 2 indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce a sestavil rozpočet vždy na základě nejlevnější z nich.**

Žadatel/příjemce je však povinen zajistit, aby dané výdaje byly vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu při dodržení základních zásad dle kapitoly 3.1 Zásady postupu zadavatele PpVD.

Dále je nezbytné vyvarovat se střetu zájmů analogicky dle kapitoly 4. Střet zájmů PpVD, což musí příjemce potvrdit prostřednictvím čestného prohlášení v příslušné ŽoP (záložka „Čestná prohlášení“), ve které si nárokuje související výdaje. Ke střetu zájmů může dojít, pokud je zakázka zadána majetkově či personálně propojené osobě. Zejména se jedná o partnerské/propojené subjekty dle Definice MSP, propojení prostřednictvím osoby blízké, (osoba blízká dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník) nebo propojení z důvodu jiného společného zájmu.

2.8 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Závěrečných zpráv o realizaci projektu, které jsou předkládány spolu se ŽoP,
- Zpráv o udržitelnosti/Závěrečných ZoU projektu po ukončení realizace projektu.

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 11 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. ŘO OP TAK ani API nebo MAS nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
Závěrečná ZoR projektu	Zprávu předkládá příjemce společně se závěrečnou ŽoP a požadovanými doklady. Podání je možné až po vydání RoD.	Elektronickou formou v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2021+.	Do 2 měsíců od ukončení realizace projektu. <i>PŘÍKLAD: konec realizace 31.12.2023 – závěrečná ZoR do 28.2.2024; konec realizace 28.2.2024 – závěrečná ZoR do 28.4.2024</i>

TYP ZPRÁVY	PŘEDKLÁDÁNÍ	FORMA	LHŮTY
ZoU / Závěrečná ZoU projektu	Zprávu předkládá příjemce v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok doby udržitelnosti. Podání v pořadí další ZoU projektu je možné až po schválení předchozí Průběžné ZoU projektu.		Termín pro předložení je uveden v harmonogramu zpráv v MS2021+. <i>PŘÍKLAD: proplacení projektu 3. 7. 2023 – 1. průběžná ZoU 17.7.2024, 2. průběžná ZoU 16.7.2025, závěrečná ZoU 15.7.2026</i> Příjemce má možnost termín prodloužit max. o 20 PD, a to formou žádosti zaslané projektového manažera.

2.8.1 Místní šetření MAS po ukončení realizace projektu

U všech projektů, které ukončily fyzickou realizaci projektu a připravují podklady pro podání Žádosti o platbu, bude provedeno místní šetření po ukončení realizace projektu. Místního šetření se účastní minimálně jeden pracovník kanceláře MAS a také minimálně jeden zástupce žadatele.

Termín místního šetření je domluven telefonicky nebo e-mailem.

Pracovník kanceláře MAS provede fyzickou kontrolu na místě realizace projektu a posoudí správnost faktických údajů (místo realizace, rozsah realizace).

Z místního šetření je vyhotoven zápis, jehož přílohou je fotografie místa realizace projektu.

2.9 Žádost o platbu

Podrobnosti k žádostem o platbu a financování projektu jsou uvedeny v kapitole 12 Pravidel pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část.

K Žádosti o platbu (ŽoP) je potřeba si připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě, které budou podle instrukcí zadávány do systému MS2021+. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k ŽoP dle požadavků jednotlivých výzev.

ŽoP lze podat až po ukončení projektu. V případě, že je RoPD vydáno až po skutečném ukončení realizace projektu, je ŽoP podávána až po vydání RoPD.

Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnou výši podpory uvedenou v RoPD.

Údaje v Žádosti o podporu jsou uváděny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.

Platby jsou prováděny zpětně za již vynaložené schválené prostředky doložené uhrazenými účetními doklady. Faktury mohou být zaplacený postupně v několika splátkách.

Závěrečnou ŽoP je příjemce povinen podat **do 2 měsíců od předpokládaného data ukončení projektu**, nebo ode dne, kdy RoPD nabylo právní moci, podle toho, které z dat nastalo později. Lhůta určená

podle měsíců končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, není-li v měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem měsíce.

Příklad: Datum předpokládaného ukončení projektu je stanoveno na 31. 12. 2023, závěrečná ŽoP musí být podána nejpozději 28. 2. 2024. Datum předpokládaného ukončení projektu je stanoveno na 28. 2. 2024, závěrečná ŽoP musí být podána nejpozději 28. 4. 2024.

2.10 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu.

Udržitelnost je zahájena následující den po datu provedení platby dotace ze strany ŘO OP TAK příjemci, tzn. den po datu nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2021+. **Doba udržitelnosti trvá 3 roky.**

Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.