

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období

od 01.01.2014 do 31.12.2014

společnost

MAS Holicko, o. p. s.

se sídlem

Holubova 1, Holice, PSČ 534 01

Obsah: Zpráva auditora

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31.12.2014

Rozvaha v plném rozsahu k 31.12.2014

Příloha k účetní závěrce k 31.12.2014

V Praze dne 27.04.2015

Zpráva nezávislého auditora za rok 2014

Ověřovaná společnost :

Obchodní jméno:

Sídlo:

IČ:

Statutární zástupce:

MAS Holicko, o. p. s..

Holubova 1, PSČ 534 01 Holice

275 11 448

ředitelka Ing. Michaela Kovářová

Ověřovatel:

Auditorská společnost:

Sídlo:

IČ:

Č. oprávnění:

Předseda představenstva:

DIRECT ECONOMY a.s.

Malešická 1936/39

262 06 714

460

Ing. Vladislav Šupa

auditor č. oprávnění 1904

Zpráva nezávislého auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Holicko, o. p. s., která se skládá z rozvahy k 31.12.2014, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2014 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti MAS Holicko, o. p. s. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku:

Statutární orgán společnosti MAS Holicko, o. p. s. je odpovědná za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

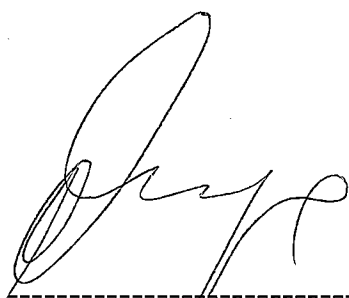
Odpovědnost auditora:

Naši odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České Republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovali a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.


Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocení těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku „**bez výhrad**“.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Holicko, o. p. s. k 31.12.2014 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2014 v souladu s českými účetními předpisy.



Ing. Vladislav Šupa
auditor, č.opr. KA ČR 1904



DIRECT ECONOMY a.s.
č.oprávnění KA ČR 460
Ing. Vladislav Šupa
předseda představenstva

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO

27511448

MAS Holicko o.p.s.
Holubova 1
Holice
534 14


Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	290		290
1.	Spotřeba materiálů	(501)	282		282
2.	Spotřeba energie	(502)	8		8
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)			
4.	Prodané zboží	(504)			
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	191		191
5.	Opravy a udržování	(511)			
6.	Cestovné	(512)			
7.	Náklady na reprezentaci	(513)	1		1
8.	Ostatní služby	(518)	190		190
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	333		333
9.	Mzdové náklady	(521)	258		258
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	75		75
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)			
12.	Zákonné sociální náklady	(527)			
13.	Ostatní sociální náklady	(528)			
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.			
14.	Daň silniční	(531)			
15.	Daň z nemovitostí	(532)			
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)			
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	2		2
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)			
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)			
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)			
20.	Úroky	(544)			
21.	Kurzové ztráty	(545)			
22.	Dary	(546)			
23.	Manka a škody	(548)			
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	2		2
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)			
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)			
28.	Prodaný materiál	(554)			
29.	Tvorba rezerv	(556)			

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38	10		10
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40	10		10
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	826		826

Značení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45		
1.	Tržby za vlastní výroby	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47		
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59		
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63		
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65		
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66		
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69		
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70		
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71		
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72		
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73		
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74		
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	21	21
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76		
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77		
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78	21	21
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	824	824
29.	Provozní dotace	(691)	80	824	824
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	845	845

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celken	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	19		1
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	19		19

Sestaveno dne: 22.04.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  MAS Holicko o.p.s. Holubova 1, 534 14 Holice IČ 27511448
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2014
 (v celých tisících Kč)

MAS Holicko o.p.s.
 Holubova 1
 Holice
 534 14

Účetní jednotka doručí:
 1 x příslušnému fin. orgánu


IČO
27511448

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	1	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
2.	Software	(013)	3	
3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20	
1.	Pozemky	(031)	10	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
3.	Stavby	(021)	12	
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28	
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21	
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27	
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	502	433
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51	12	12
1.	Materiál na skladě	(112)	42		
2.	Materiál na cestě	(119)	43		
3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5.	Výrobky	(123)	46		
6.	Zvířata	(124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8.	Zboží na cestě	(139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	12	12
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	9	4
1.	Odběratelé	(311)	52		
2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	9	4
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
8.	Daň z příjmů	(341)	59		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	209	133
1.	Pokladna	(211)	72	66	68
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74	143	65
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořízovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	272	284
1.	Náklady příštích období	(381)	81		1
2.	Příjmy příštích období	(385)	82	272	283
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	502	433

ŠZnačení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	260	279
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90		
1.	Vlastní jmění	(901)	87		
2.	Fondy	(911)	88		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	260	279
1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	19
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	15	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	245	260
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	242	154
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105	45	41
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	45	41
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129	41	47
1.	Dodavatelé	(321)	106		2
2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
4.	Ostatní závazky	(325)	109		
5.	Zaměstnanci	(331)	110	21	26
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	14	12
8.	Daň z příjmů	(341)	113		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	6	7
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opci	(373)	121		
17.	Jiné závazky	(379)	122		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. účetního obd.
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133	156	66
1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
2.	Výnosy příštích období	(384)	131	156	66
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	502	433

Sestaveno dne: 22.04.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 MAS Holicko o.p.s Holubova 1, 534 14 Holice IČ 27511448	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

(v úplném rozsahu)

OBECNÉ ÚDAJE

1) Popis účetní jednotky

Obchodní jméno: MAS HOLICKO o.p.s.

Sídlo: Holubova 1, 534 01 Holice
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 22. 3. 2007

Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena :

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Holicka a to zejména:

1. Vytvoření aktualizace rozvojové strategie regionu
2. V rámci přijaté strategie rozvoje regionu motivovat vznik rozvojových projektů zvláště z následujících oblastí:
 - a) Obnova zdevastovaných částí krajiny,
 - b) obnova hrází, čištění vodních ploch,
 - c) budování kanalizací a čistíren odpadních vod,
 - d) obnova a udržování kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků sídel krajiny, péče o tradice a kulturní dědictví,
 - e) součinnost s domácími a zahraničními podnikatelskými subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
 - f) obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu,
 - g) stavební, technologické a strojové vybavení k pěstování a využívání obnovitelných zdrojů energie,
 - h) meziregionální nebo mezinárodní spolupráce v dohodnutých oblastech,
 - i) obnova a údržba budov a jejich využití jako společenských informačních center, pořizování informačních systémů, informační technologie, zapojování do informačních sítí, podpora nových trendů rozvoje bydlení,
 - j) podpora vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí,
 - k) dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
 - l) podpora projektů vedoucích k dosažení lepší infrastruktury regionu,
 - m) zdravotnické služby, sociální služby, doživotní vzdělávání, regenerace a sport pro všechny,
 - n) podpora tvorby nových způsobů a produktů ekonomického a turistického využití regionu včetně jejich propagace,
 - o) tvorba nových pracovních míst a příležitostí,
 - p) služby při financování projektů,
 - q) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu.
3. Stanovení, koordinace a zveřejňování výzev pro předkládání projektů.

4. Hodnocení předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu.
5. Výběr projektů pro přiznání dotace v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
6. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
7. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.
- Zapsáno do rejstříku 17.2.2015
8. Podnikatelské aktivity na území působnosti MAS Holicko, o.p.s. i mimo něj, jejichž zisk bude využit opět k rozvoji regionu, který je vymezený v čl. I odst. 15 Statutu:
9. a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona.
- Zapsáno do rejstříku 17.2.2015

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Michaela Kovářová

Za společnost jedná ředitel samostatně a podepisování za společnost vykonává tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis s dovětkem ředitel.

Správní rada:

Předseda správní rady:

Mgr. Ladislav Effenberk

Člen správní rady:

Ing. Josef Kušička

Ing. Jindřich Hemer

Ing. Jiří Kosel

Vladislava Mašková

Zdeněk Meliš

- Zapsáno do rejstříku 17.2.2015

Jménem společnosti jedná předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady. Jménem společnosti podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis předseda správní rady nebo dva členové správní rady.

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady:

Iva Vinařová

Člen dozorčí rady:

Ing. Vladimír Zika

Jaroslava Pišová

2) Název a sídlo obchodní společnosti či družstva, v nichž má účetní jednotka větší než 20%ní podíl na základním kapitálu účetní jednotka - nemá

3) Průměrný počet zaměstnanců během účetního období a výše osobních nákladů

UKAZATEL	2014	2013
Průměrný počet zaměstnanců	2	4
- z toho řídící	1	1
Osobní náklady celkem v tis. Kč		
Odměny statutárních a dozorčích orgánů v tis. Kč	-	-

INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH, OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ

1) Účetnictví účetní jednotky

Účetní jednotka účtuje v souladu se zněním § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v účetní soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření ("předmět účetnictví").

Účetní jednotka se řídí směrnou účtovou osnovou dle vyhlášky 504/2002 Sb.

Účetní jednotka účtuje o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví do období, s nímž věcně a časově souvisí. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek a je vedeno v peněžních jednotkách české měny.

Účetní jednotka dokládá skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, účetními doklady. Účetní jednotka vede své účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo předmět účetnictví.

Při oceňování majetku a závazků a při účtování o výsledku hospodaření bere účetní jednotka za základ:

- veškeré náklady a výnosy, které se vztahují k účetnímu období bez ohledu na datum jejich placení,
- rizika, ztráty a znehodnocení, které se týkají majetku a závazků a jsou účetní jednotce známy ke dni sestavení účetní závěrky.

(2.1) Způsob ocenění

a) Zásoby

- zakoupené zásoby oceňuje účetní jednotka pořizovacími cenami
- zásoby vytvořené vlastní činností oceňuje vlastními náklady

- zásoby nalezené a inventarizační přebytky účetní jednotka v roce 2014 neeviduje
- zásoby nedokončené výroby oceňuje účetní jednotka přímými náklady, stejným způsobem oceňuje zásoby vlastních výrobků na skladě
- nevyfakturované dodávky oceňuje účetní jednotka podle uzavřené smlouvy, popř. odhadem – za 2014 neeviduje

b) Dlouhodobý nehmotný a hmotný investiční majetek

- nakoupený hmotný a nehmotný investiční majetek oceňuje účetní jednotka pořizovací cenou
- nehmotný a hmotný investiční majetek vytvořený vlastní činností účetní jednotka v roce 2014 neeviduje
- nehmotný a hmotný investiční majetek nabytý darováním účetní jednotka neeviduje
- nehmotný a hmotný investiční majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený (př. inventarizační přebytek), který se oceňuje reprodukční pořizovací cenou, účetní jednotka v roce 2014 neeviduje
- hmotný investiční majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing), oceňovaný reprodukční pořizovací cenou, účetní jednotka v roce 2014 neeviduje
- vklad dlouhodobého majetku nebyl v roce 2014 realizován

c) Cenné papíry a majetkové účasti, které se oceňují, včetně emisního ažia, cenou pořízení

Účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

(2.2) Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Reprodukční pořizovací cena odpovídá kvalifikovanému ocenění příslušného majetku v daném čase. Ocenění reprodukční pořizovací cenou nebylo v účetním roce 2014 použito.

(2.3) Druhy vedlejších pořizovacích nákladů

Do pořizovací ceny zásob se zahrnují zejména:

- přeprava, pojistné, skonto

(2.4) Podstatné změny způsobu ocenění, postupů odpisování a postupů účtování proti předcházejícímu účetnímu období (viz § 8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

V účetním období nedošlo k žádným takovým změnám.

(2.5) Způsob stanovení opravných položek k majetku

Opravné položky vytvářené na vrub nákladů: účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

Název majetku (tis. Kč)	Účetní hodnota		Výše opravné položky	
	2014	2013	2014	2013
Zásoby	-	-	-	-
Investiční majetek v pořiz. ceně	-	-	-	-
Pohledávky z obchodního stylu	4	9	-	-
Krátkodobý finanční majetek	133	209	-	-
Celkem	137	218	-	-

(2.6) Způsob stanovení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při stanovení účetních odpisů

Odpisový plán pro dlouhodobý majetek je sestaven za účetní jednotku jako celek podle jednotlivých předmětů, splňujících kritéria pro zařazení do dlouhodobého majetku. V účetním odpisovém plánu jsou odpisy stanoveny rovnoměrným způsobem a nerovnájí se odpisovým sazbám, daným zákonem č. 586/1993 Sb., o daních z příjmů ve znění platných předpisů.

(2.7) Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Pro přepočet majetku a závazků v cizí měně na českou měnu je používán denní kurs ke dni uskutečnění účetního případu . Používají se denní kursy ČNB.

Den uskutečnění účetního případu pro účely výpočtu kursových rozdílů:

- den vystavení faktury (nebo odborného dokladu) účetní jednotkou, uvedený na faktuře a den provedení úhrady, podle výpisu z účtu z banky
- den příjmu nebo vydání hotovosti podle pokladního dokladu
- den provedení finanční operace (vklad nebo výběr z bankovního účtu, čerpání nebo splacení bankovního úvěru) podle výpisu z účtu z banky
- den poskytnutí zálohy a den jejího vyúčtování, popř. vrácení
- den vyhotovení účetního dokladu, popř. den uskutečnění účetního případu, není-li shodný se dnem vyhotovení účetního dokladu, v ostatních případech

Přepočet ke dni sestavení účetní závěrky

Pro přepočet závazků a pohledávek v cizí měně ke dni účetní závěrky se používá denní kurs České národní banky ze dne 31.12.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKŮ A ZTRÁT

- (1) Významné položky pro hodnocení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu výkazů a tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisků a ztrát**

Účetní jednotka má všechny významné položky uvedeny v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

(2) Významné události, ke kterým došlo mezi datem účetní závěrky a datem, ke kterému jsou rozvaha a výkaz zisků a ztrát schváleny k předání mimo účetní jednotku

Mezi datem účetní závěrky a datem, ke kterému jsou rozvaha a výkaz zisků a ztrát schváleny nedošlo k žádným změnám:

(3) Další významné informace

(3.1) Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek kromě pohledávek

a) Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022) v tis. Kč

Skupina majetku	Pořizovací cena k 31.12.		Oprávký k 31.12	
	2014	2013	2014	2013
Samostatné movité věci	-	-	-	-

b) Dlouhodobý nehmotný majetek
- účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

c) Nemovitosti
- účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

d) Dlouhodobý hmotný majetek pořízovaný formou finančního pronájmu
- účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

e) Přehled o nejdůležitějších titulech pro přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku
účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

(3.2) Pohledávky

a) Souhrnná výše pohledávek celkem v tis. Kč 4

b) Souhrnná výše pohledávek po lhůtě splatnosti v tis. Kč 4

Pohledávky po splatnosti	2014
do 30 dnů	-
do 30 až 90 dnů	-
do 90 až 180 dnů	1
do 180 až 360 dnů	3
nad 360 dnů	4

b) Pohledávky kryté podle zástavního práva nebo zajištěné jinou formou
- účetní jednotka neeviduje takto zajištěné pohledávky

(3.3) Vlastní kapitál

A) Popis změn vlastního kapitálu

- v roce 2014 byl převeden zisk na účet nerozdělený zisk minulých období

B) Rozdělení zisku, popř. způsob úhrady ztráty předcházejícího účetního období

Hospodářský výsledek roku 2013 ve výši 15 341,93 Kč byl rozdělen následovně:

- převod na 932000 15 341,93 Kč MD 931/932 D

(3.4) Závazky

a) Souhrnná výše závazků z obchodního styku celkem v tis. Kč 2

<u>Závazky</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Celkem	2	-

Souhrnná výše závazků po lhůtě splatnosti v tis. 0 Kč

<u>Závazky po splatnosti</u>	<u>2014</u>
do 30 dnů	-
do 30 až 90 dnů	-
do 90 až 180 dnů	-
do 180 až 360 dnů	-
nad 360 dnů	0

b) Závazky k podnikům ve skupině

- účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

c) Závazky kryté podle zástavního práva

- účetní jednotka v roce 2014 neeviduje

d) Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené rozvaze

- účetní jednotka vykazuje všechny závazky v rozvaze

Účetnictví firmy za 2014 bylo uzavřeno k 31.12.2014 dne 23.04.2015

Datum vyhotovení: 23.4.2015

MAS Holicko o.p.s.
Holubova 1, 534 14 Holice
IČ 27511448

.....
Ředitel společnosti