

V Praze
 Dne: 09.06.2015
 Odesláno: 10.06.2015
 Vy izuje: Proskovcová
 Telefon: +420 222 871 417
 E-mail: Sarka.Proskovcova@szif.cz
 j.: SZIF/2015/0430369

j.: SZIF/2015/0430369

MAS Holicko, o.p.s.
 Holubova 1
 534 01 Holice

V c: Žádost o dopln ní zaregistrované Žádosti o standardizaci MAS

Vážená paní, vážený pane,

na základ provedené administrativní kontroly žádosti registra ní íslo
 15/000/00000/453/000088 Vás žádáme o dopln ní následujících údaj :

Pole	Komentá referenta
A3-7.Název nejvyššího orgánu MAS	Dopl te partnera ímskokatolická farnost Holice do soukromého sektoru - právnické osoby. Partner je veden v seznamu partner na webových stránkách MAS.
A4- . .[1]-4.Název rozhodovacího orgánu MAS	V rozhodovacím orgánu je propojeno 33 % len .
A4-Org.(1)- . .[1]-5.Název subjektu	M sto Holice a obec Horní edice jsou propojeni p es Lesní družstvo Vysoké Chvojno, jehož jsou spole níky.
A4-Org.(1)- . .[2]-5.Název subjektu	M sto Holice a obec Horní edice jsou propojeni p es Lesní družstvo Vysoké Chvojno, jehož jsou spole níky.
A5- . .[1]-4.Název výb rového orgánu MAS	Kontrolní výbor jakožto kontrolní orgán MAS p e a te na stranu A6 Žádosti o standardizaci. V kontrolním orgánu je propojeno 66 % len .
A5-Org.(1)- . .[1]-5.Název subjektu	Jaroslava Píšová je p edsedkyní dozor í rady Lesního družstva Vysoké Chvojno, jehož spole níkem je obec Dolní Rove .
A5-Org.(1)- . .[1]-46.P íjmení	Jaroslava Píšová je p edsedkyní dozor í rady Lesního družstva Vysoké Chvojno, jehož spole níkem je obec Dolní Rove .
A6- . .[1]-4.Název kontrolního orgánu MAS	Výb rovou komisi jakožto výb rový orgán MAS p e a te na stranu A5 Žádosti o standardizaci. Ve výb rovém orgánu je propojeno 43 % len .
A6-Org.(1)- . .[1]-5.Název subjektu	Obec Býš a Ost etín jsou spole níky Lesního družstva Vysoké Chvojno.
A6-Org.(1)- . .[2]-5.Název subjektu	Obec Býš a Ost etín jsou spole níky Lesního družstva Vysoké Chvojno.
A6-Org.(1)- . .[3]-5.Název subjektu	Obec Býš a Ost etín jsou spole níky Lesního družstva Vysoké Chvojno.
A7-Web.(5)- . .[1]-8. íslo listiny zve ejn né ve sbírce listin	Ve sbírce listin není zve ejn na výro ní zpráva o innosti a hospoda ení. Dopln te.
P4.Zakládací listina	Zakládací smlouva, í. IV. d) Opravte. Organiza ní složka vznikla na základ . .atd., která byla z ízena za ú elem SCLLD. Opravte i ve statutu í. I bod 10). Zakládací smlouva, í. X. A. Partner spole nosti bod 5) Odstra te slovo zástupce z odrážek a), b), c). Opravte

Pole	Komentář referenta
P5.Statut	<p>i ve statutu I. IV. bod 5).</p> <p>Statut, I. II: Do přílohy této směrnice jednoznačně definujte innost organizační složky: Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místní akční skupiny.</p> <p>Statut, I. II: Oddělte innost, kterou vykonává o.p.s. a innost organizační složky; dále oddělte innost realizovanou v rámci SCLLD a ostatních programů. Do innosti organizační složky patří také všechny služby spjaté s metodou Leader.</p> <p>Statut, I. VII bod 7) Upravte popis vysvětlete do přílohy vodního dopisu. Jedná se o strategii SCLLD? Daná innost je v kompetenci vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD popřípadě jakéhokoli jiného orgánu místního partnerství.</p> <p>Statut, I. IX B. Valná hromada: Doplněte podmínku metodiky: Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje jen jejího statutárního orgánu.</p> <p>Statut, I. IX C;D;E Doplněte ke každému povinnému orgánu podmínku, že hlasovací právo len daného orgánu je rovné.</p> <p>Statut, I. X bod 4) Upravte znění, aby byly zřejmé kompetence daných orgánů. Rozpočet schvaluje správní rada o.p.s. po vyjádření dozoru rady o.p.s. a valné hromady org. složky. Stejným způsobem schvaluje správní rada o.p.s. výroční zprávu a roční účetní závěrku.</p> <p>Statut, I. X bod 9) Upravte. Účinnost této směrnice organizační složky musí být vedeno odděleně od ostatních inností společnosti.</p> <p>Do statutu uveďte nový lánek Kancelář MAS. Součástí tohoto článku bude i informace o vedoucím zaměstnanci pro realizaci SCLLD. Definujte innost Kanceláře MAS.</p>

Žádost o standardizaci MAS s doplněnými údaji a dokumenty zašlete přes Portál farmáře - záložku Žádost o standardizaci MAS - Doplnění žádosti. Následně se vygeneruje Potvrzení o přijetí, které odešlete prostřednictvím vlastní datové schránky na podatelnu CP SZIF¹.

Požadované údaje a dokumenty doplňte na CP SZIF nejpozději dne 31. 7. 2015. Upozorujeme, že pokud žádost nedoplníte dle výše uvedených požadavků do uvedeného termínu, bude Vaše žádost posouzena dle stávajících údajů.

S pozdravem

elektronicky podepsáno

Ing. Šárka Proskovcová
 Referent Odd. metodiky leader a spolupráce CP Praha
 otisk úředního razítka

¹ V případě kolektivního statutárního orgánu, je nejdříve nutné "Potvrzení o přijetí" vytisknout, podepsat všemi členy statutárního orgánu v souladu s právoplatným jednáním a zastupováním organizace a zajistit autorizovanou konverzi dokumentu. Zkonvertovaný dokument následně žadatel odešle vlastní datovou schránkou na podatelnu SZIF.