



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období

od 1.1.2016 do 31.12.2016

společnost

MAS Holicko, o. p. s.

se sídlem

Holubova 1, Holice, PSČ 534 01

Obsah: Zpráva auditora

Rozvaha v plném rozsahu k 31.12.2016

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31.12.2016

Příloha k účetní závěrce 31.12.2016

Výroční zpráva za rok 2016

V Praze dne 15.5.2017

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

společnosti MAS Holicko, o. p. s., Holubova 1, Holice, PSČ 534 01

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Holicko, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Holicko, o.p.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami.

Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora odpovídá statutární orgán společnosti a správní rada.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní závěrce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku

Statutární orgán ředitelka odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán a správní rada povinna posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok.

Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti společnost uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Vladislav Šupa
auditor
č. opr. KA ČR 1904



DIRECT ECONOMY a.s.
č. opr. KA ČR 460
Ing. Vladislav Šupa
předseda představenstva

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
MAS Holicko o.p.s.
Holubova 1
Holice
534 14

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu


IČO
27511448

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(016)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	26	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(076)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	
A. IV. 8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dn účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	364	1 308
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	12	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	12	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	5	3
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	1	2
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskonkované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	4	1
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcl	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(386)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	341	1 086
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	72	70
B. III. 2.	Cenníky	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	269	1 016
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	6	219
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	6	15
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		204
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	364	1 308

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	287
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	287
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	7
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	280
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	77
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	12
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	12
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	853
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	62
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	34
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	7
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	750
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	65	30
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	27	30
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	38	
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	364	1 308

Sestaveno dne: 04.05.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 MAS Holicko o.p.s. Holubova 1, 534 14 Holice IČ 27511448	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky


MAS Holicko o.p.s.
Holubova 1
Holice
534 14

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
27511448

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	320		320
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	122		122
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	24		24
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	3		3
A. I. 6.	Ostatní služby	8	171		171
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	693		693
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	519		519
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	174		174
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	2		2
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Marža a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	2		2
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	10		10
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	10		10

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 025	1 025
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	974	974
B. I. 1.	Provozní dotace		42	974	974
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	182	182
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	182	182
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	8	8
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Přetby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	1 164	1 164
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 + f. 37)	62	139	139
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	139	139

Sešaveno dne: 03.05.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 MAS Holicko o.p.s. Holubova 1, 534 14 Holice IČ 27511448	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:	

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2016

(v úplném rozsahu)

OBECNÉ ÚDAJE

1) Popis účetní jednotky

Obchodní jméno: **MAS Holicko, o.p.s.**

IČO: **27511448**

Sídlo: **Holubova 1, 534 14 Holice**

Právní forma: **obecně prospěšná společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové, vložka O 148**

Datum vzniku: **22. března 2007**

Předmět činnosti:

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Holicka a to zejména:

1. Vytvoření aktualizace rozvojové strategie regionu
2. V rámci přijaté strategie rozvoje regionu motivovat vznik rozvojových projektů zvláště z následujících oblastí:
 - a) Obnova zdevastovaných částí krajiny,
 - b) obnova hrází, čištění vodních ploch,
 - c) budování kanalizací a čistíren odpadních vod,
 - d) obnova a udržování kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků sídel krajiny, péče o tradice a kulturní dědictví,
 - e) součinnost s domácími a zahraničními podnikatelskými subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
 - f) obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu,
 - g) stavební, technologické a strojové vybavení k pěstování a využívání obnovitelných zdrojů energie,
 - h) meziregionální nebo mezinárodní spolupráce v dohodnutých oblastech,
 - i) obnova a údržba budov a jejich využití jako společenských informačních center, pořizování informačních systémů, informační technologie, zapojování do informačních sítí, podpora nových trendů rozvoje bydlení,
 - j) podpora vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí,
 - k) dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
 - l) podpora projektů vedoucích k dosažení lepší infrastruktury regionu,
 - m) zdravotnické služby, sociální služby, doživotní vzdělávání, regenerace a sport pro všechny,
 - n) podpora tvorby nových způsobů a produktů ekonomického a turistického využití regionu včetně jejich propagace,
 - o) tvorba nových pracovních míst a příležitostí,
 - p) služby při financování projektů,

q) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu.

3. Stanovení, koordinace a zveřejňování výzev pro předkládání projektů.
4. Hodnocení předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu.
5. Výběr projektů pro přiznání dotace v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
6. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
7. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.
8. Podnikatelské aktivity na území působnosti MAS Holicko, o.p.s. i mimo něj, jejichž zisk bude využit opět k rozvoji regionu, který je vymezený v čl. I odst. 15 Statutu:
9. a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona.

Orgány společnosti:

Správní rada
Dozorčí rada
Ředitel

Statutární orgán - ředitel: Ing. Michaela Kovářová, nar. 12. 11. 1982

Za společnost jedná ředitel samostatně a podepisování za společnost vykonává tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis s dovětkem ředitel.

Popis organizační struktury a její zásadní změny během uplynulého účetního období:

- v průběhu období 2016 nedošlo ke změnám

2) Název a sídlo obchodní společnosti či družstva, v nichž má účetní jednotka větší než 20%ní podíl na základním kapitálu

- účetní jednotka - nemá

3) Průměrný počet zaměstnanců během účetního období a výše osobních nákladů

UKAZATEL	2016	2015
Průměrný počet zaměstnanců	1	2
- z toho řídící	-	-
Osobní náklady celkem v tis. Kč	-	-
Odměny statutárních a dozorčích orgánů v tis. Kč	-	-

INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH, OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ

1) Účetnictví účetní jednotky

Účetní jednotka účtuje v souladu se zněním § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v účetní soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření ("předmět účetnictví").

Účetní jednotka se řídí směnou účtovou osnovou dle vyhlášky 504/2002 Sb.

Účetní jednotka účtuje o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví do období, s nímž věcně a časově souvisí. Účetním obdobím je kalendářní rok.

Účetnictví je vedeno za účetní jednotku jako celek a je vedeno v peněžních jednotkách české měny.

Účetní jednotka dokládá skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, účetními doklady. Účetní jednotka vede své účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo předmět účetnictví.

Při oceňování majetku a závazků a při účtování o výsledku hospodaření bere účetní jednotka za základ:

- veškeré náklady a výnosy, které se vztahují k účetnímu období bez ohledu na datum jejich placení,
- rizika, ztráty a znehodnocení, které se týkají majetku a závazků a jsou účetní jednotce známy ke dni sestavení účetní závěrky.

(2.1) Způsob ocenění

a) Zásoby

- zakoupené zásoby oceňuje účetní jednotka pořizovacími cenami
- zásoby vytvořené vlastní činností oceňuje vlastními náklady

b) Dlouhodobý nehmotný a hmotný investiční majetek

- nakoupený hmotný a nehmotný investiční majetek oceňuje účetní jednotka pořizovací cenou
- nehmotný a hmotný investiční majetek vytvořený vlastní činností účetní jednotka v roce 2016 neeviduje
- nehmotný a hmotný investiční majetek nabytý darováním účetní jednotka neeviduje
- nehmotný a hmotný investiční majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený (př. inventarizační přebytek), který se oceňuje reprodukční pořizovací cenou, účetní jednotka v roce 2016 neeviduje

c) Cenné papíry a majetkové účasti, které se oceňují, včetně emisního ažia, cenou pořízení

Účetní jednotka v roce 2016 neeviduje.

(2.2) Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Reprodukční pořizovací cena odpovídá kvalifikovanému ocenění příslušného majetku v daném čase. Ocenění reprodukční pořizovací cenou nebylo v účetním roce 2016 použito.

(2.3) Druhy vedlejších pořizovacích nákladů

Do pořizovací ceny zásob se zahrnují zejména:

- přeprava, provize, clo, pojistné, skonto

(2.4) Podstatné změny způsobu ocenění, postupů odpisování a postupů účtování proti předcházejícímu účetnímu období (viz § 8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

V účetním období nedošlo k žádným takovým změnám.

(2.5) Způsob stanovení opravných položek k majetku

Opravné položky vytvářené na vrub nákladů: účetní jednotka v roce 2016 neeviduje

Název majetku (tis. Kč)	Účetní hodnota		Výše opravné položky	
	2016	2015	2016	2015
Zásoby	-	-	-	-
Investiční majetek v pořiz. ceně	-	-	-	-
Pohledávky z obchodního styku	-	-	-	-
Celkem	-	-	-	-

(2.6) Způsob použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKŮ A ZTRÁT

- (1) Významné položky pro hodnocení finanční, majetkové a důchodové pozice podniku a pro analýzu výkazů a tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisků a ztrát

Účetní jednotka má všechny významné položky uvedeny v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát.

- (2) Významné události, ke kterým došlo mezi datem účetní závěrky a datem, ke kterému jsou rozvaha a výkaz zisků a ztrát schváleny k předání mimo účetní jednotku

Mezi datem účetní závěrky a datem, ke kterému jsou rozvaha a výkaz zisků a ztrát schváleny, nedošlo k žádným změnám.

- (3) Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek kromě pohledávek

- a) Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022) v tis. Kč

Skupina majetku	Pořizovací cena k 31.12.		Oprávkový k 31.12	
	2016	2015	2016	2015
Samostatné movité věci	-	-	-	-

- b) Dlouhodobý nehmotný majetek - účetní jednotka v roce 2016 neeviduje .

- c) Nemovitosti - účetní jednotka v roce 2016 nepořídila žádnou nemovitost

- d) Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu
- účetní jednotka v roce 2016 neeviduje .

- e) Přehled o nejdůležitějších titulech pro přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku
úbytky majetku nad 100 tis. Kč: nenastaly

(3.1) Dotace/Investiční pobídky

Účetní jednotka obdržela v roce 2016 dotaci od Pardubického kraje OŽPZ/16/21159 na provoz ve výši Kč 84 000,- v roce 2016 byla plně vyčerpána, spoluúčast ve výši Kč 36 000,- bude dočerpána v průběhu roku 2017. Vyúčtování dotace je k 30.6.2017 dle smlouvy.

Účetní jednotce byla poskytnuta z MŠMT dle rozhodnutí č. 15 0058/000033-01 zálohová platba ve výši Kč 403 358,39, čerpání dotace je do 30.11.2017.

Účetní jednotce byla poskytnuta z MMR v rámci realizace SCLLD Mas Holicko v období 216-2023 v roce 2016 poskytnuta zálohová platba ve výši Kč 246 440,53.

(3.2) Pohledávky

Souhrnná výše pohledávek v tis. Kč 2

Pohledávky po splatnosti	2016
do 30 dnů	-
do 30 až 90 dnů	-
do 180 až 360 dnů	2
nad 360 dnů	-

(3.3) Vlastní kapitál

A) Popis změn vlastního kapitálu

- v účetním období 2016 nedošlo k navýšení zapisovaného základního jmění

B) Rozdělení zisku, popř. způsob úhrady ztráty předcházejícího účetního období

a) Rozdělení zisku, popř. způsob úhrady ztráty předcházejícího účetního období
Hospodářský výsledek roku 2015 ve výši 7 304,45 Kč byl rozdělen následovně:
převod na 932 7 304,45 Kč MD 931/932 D

V roce 2015 účetní jednotka vykázala základ daně v doplňkové činnosti, úsporu daně dle §20 odst 7, zák. č. 586/1992 Sb. ve výši Kč 1 330,- využila v roce 2016 na úhradu nákladů ztrátové hlavní činnosti.

b) Hospodářský výsledek dle jednotlivých druhů činnosti

Účetní jednotka vykazuje v roce 2016 výsledek hospodaření/základ daně v doplňkové činnosti ve výši Kč 18 483,30, v hlavní činnosti Kč 120 333,34, celkem základ daně ve výši Kč 141 582,64. Tento základ byl snížen v daňovém přiznání dle § 20odst 7, zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a takto vzniklá úspora ve výši 26 790,-Kč bude použita v následujícím roce 2017 na úhradu nákladů ztrátové hlavní činnosti.

(3.4) Závazky

a) Souhrnná výše závazků v tis. Kč 0,--

Závazky po splatnosti	2016
do 30 dnů	-
do 30 až 90 dnů	-
do 90 a více dnů	-

(3.5) Výnosy z běžné činnosti v tis. Kč

Druh činnosti	2016	2015
Výnosy z služeb tuzemsko	8	13
Přijaté členské příspěvky	182	21
Úroky	-	-
Dotace	974	620
Ostatní výnosy	-	2

(3.6) Bankovní úvěry a finanční výpomoci

V roce 2016 poskytlo účetní jednotce Město Holice dle smlouvy o zápůjčce bezúročnou půjčku ve výši Kč 750 000,- na předfinancování projektu z IROP „Realizace SCLLD MAS Holicko v období 2016-2013“. Částka bude vrácena nejpozději do 30.6.2017.

(3.7) Leasing

Společnost nemá najatý dlouhodobý majetek.

(3.8) Majetek a závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neměla k 31. 12. 2016 majetek a závazky (peněžní a nepeněžní povahy např. soudní spory, zaměstnanecké benefity, bankovní záruky atd.), které nejsou vykázány v rozvaze.

(3.9) Informace o spřízněných osobách

V roce 2016 neobdrželi členové statutárních a dozorčích orgánů a řídící pracovníci žádné zápůjčky, přiznané záruky, zálohy a jiné výhody.

4.) Odměna audítora

Odměna audítora DIRECT ECONOMY a.s. za audit účetní závěrky za rok 2016 činila Kč 12 100,-.

Rozdělení nákladů a výnosů pro daň z příjmu právnických osob za rok 2016

Hlavní činnosti	Výnosy	Přímé náklady	Režijní náklady	HV	do daň. základu
Úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	
Přijaté dary	0,00	0,00	0,00	0,00	
Členské příspěvky	182 140,-	61 806,66	0,00	120 333,34	120 333,34
Dotace	973 753,82	973 753,82	0,00	0,00	
	1 155 893,82	1 035 560,48	0,00	120 333,34	120 333,34
Doplňková zdaňovaná činnost	Výnosy	Přímé náklady	Režijní náklady	HV	do daň. základu
Poradenská činnost	8 140,-	-10 343,30	0,00	18 483,30	18 483,30
	8 180,-	-10 343,30	0,00	18 483,30	18 483,30

Celkem výnosy	1 164 033,82	Celkem náklady	-10 343,30	138 816,64	138 816,64
Nedaň. náklady roku 2016					2 766,-
Základ daně roku 2016		CELKEM			141 582,64
Reinvestice roku		2016 pro rok 2017			26 790,-

Účetnictví firmy za 2016 bylo uzavřeno k 31.12.2016 .

Sestaveno dne: 3.5.2017

Jméno a podpis
statutárního orgánu účetní jednotky:



MAS Holicko o.p.s.
Holubova 1, 534 14 Holice
IČ 27571448

Úvodní slovo

Vážení členové, přátelé a příznivci naší MAS!



Dovolím si říci, že rok 2016 byl rokem po pracovní stránce velmi úspěšným. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holického pro období 2014–2020 byla schválena jako třetí SCLLD v České republice, což nám umožnilo zakončit přípravnou etapu, která trvala neskutečně dlouhou (od roku 2012), a zahájit samotnou realizaci SCLLD, která spočívá především v komunikaci se žadateli z území, vyhlášení výzev a rozdělování přiřazených finančních prostředků. Podle dosavadních informací by měla MAS Holického rozdělit do roku 2023 mezi žadatele a dotaci z Programu rozvoje venkova (PRV) 12 175,82 tis. Kč s pomocí pěti fíchl. A z integrovaného regionálního operačního programu (IROP) půjde do regionu prostřednictvím dvou opatření 23 332,01 tis. Kč.

Mimo to jsme v rámci Strategického plánu LEADER z předchozího programového období 2007–2013 prováděli monitoring a podporu konečných žadatelů, jejichž projekt byl vybrán k podpoře v minulých letech a jejichž projekty jsou v době udržitelnosti (5 let od podání žádosti o proplacení).


V partnerství s městem Holice od června 2016 realizujeme na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Holice projekt s názvem „Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice“. Jeho přínosem je vybudování trvalého a funkčního partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území (školy a školská zařízení, organizace poskytující neformální vzdělávání, zřizovatelé, pedagogové, rodiče, apod.). Výstupem projektu bude komunitně vzniklý strategický dokument Místní akční plán vzdělávání (MAP), který bude zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15-ti let.

Ve spolupráci s MAS Region Kunětické hory a MAS Bohdanečsko jsme rozdali další certifikáty naší regionální značky KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt. Jejím smyslem je podpořit místní výrobce, řemeslníky, podnikatele a zemědělce.

MAS Holického se také účastnila výstav, konferencí a seminářů, kde propagovala svou činnost, navazovala kontakty a získávala informace potřebné pro chod MAS v tomto programovém období. Významným bodem je pokračování ve spolupráci s dalšími 5 MAS Pardubického kraje, s nimiž jsme spolupracovali již na projektu spolupráce v roce 2015. Cílem současné spolupráce je především předávání zkušeností managementu a spolupráce na konkrétních projektech v různých tématech SCLLD.

Kromě obecně prospěšných činností, jsem ale i realizovali dotační poradenství. Zaměstnanci společnosti zpracovali projektové žádosti do národních dotačních programů a IITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti.

Závěrem si dovoluji poděkovat všem našim partnerům, jejichž počet ke konci roku činí 23. Poděkování patří i těm, jež se aktivně zajímají o činnost MAS, pomáhají nám radou, svou energií i vírou v nás a naši práci. Velice si toho vážíme.


Ing. Michaela Kovářová
Ředitelka MAS Holického, o.p.s.

Základní údaje

Identifikační údaje společnosti

Název:	MAS Holického, o.p.s.
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Sídla:	Halubova 1, 534 01 Holice
Kancelář:	Palackého 38, 534 01 Holice
Identifikační číslo:	275 11 448
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., Holice Číslo účtu: 35-3430750267/0100
Webové stránky:	www.holicko.cz

Vznik obecně prospěšné společnosti

Vlastní proces založení právnické osoby byl dlouhodobější. První jednání a utváření MAS Holického, o.p.s. začalo v průběhu léta 2006. Vytvoření a projednání jeho statutu – stanov, vč. ustavení všech povinných orgánů pro fungování právní formy o.p.s., bylo završeno podpisem zakladatelské smlouvy dne 27. listopadu 2006. Vlastní zápis do Rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, do oddílu O, vložky 148, se uskutečnil dne 22. března 2007.

Zakladatelé společnosti

- | | |
|--|--|
| • Ing. David Novák – IČ: 11589701
Lihersko 9, PSČ 533 73 | • Obec Horní Ředice – IČ: 00273601
Horní Ředice 101, 533 75 Dolní Ředice |
| • Lesní družstvo Vysoké Chvojno s.r.o. – IČ: 64826121
Soběslavova 82, 533 21 Vysoké Chvojno | • Obec Jaroslav – IČ: 00273708
Jaroslav 6, 534 01 Holice |
| • Město Holice – IČ: 00273571
Halubova 1, 534 14 Holice | • Obec Ostřetín – IČ: 00274038
Ostřetín 92, 534 01 Holice |
| • Město Horní Jelení – IČ: 00273589
Komenského náměstí 114, 533 74 Horní Jelení | • Vladislava Mašková – IČ: 72779799
Halubova 46, 534 01 Holice |
| • Obec Býšův – IČ: 00273431
Býšův 133, PSČ 533 22 | • Zdeněk Meliš – IČ: 44488688
Družstevní 850, 534 01 Holice |
| • Obec Dolní Roveň – IČ: 00273503
Dolní Roveň 1, PSČ 533 71 | • Zemědělská společnost Ostřetín, a.s. – IČ: 64789462
Ostřetín 217, 534 01 Holice |

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Holicka, a to zejména:

1. Vytvoření a aktualizace rozvojové strategie regionu, jejímž jednotlícím tématem a cílem je zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů a podnikatelského potenciálu.
2. V rámci přijaté strategie rozvoje regionu motivovat vznik rozvojových projektů zvláště z následujících oblastí:
 - obnova zdevastovaných částí krajiny,
 - obnova hrází a čištění vodních ploch,
 - budování kanalizací a čištění odpadních vod,
 - obnova a udržování kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků sídel a krajiny, péče o tradice a kulturní dědictví,
 - součinnost s domácími a zahraničními podnikatelskými subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,
 - obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu (obchody, sportoviště, tábořiště, restaurace, ubytování),
 - stavební, technologické a strojové vybavení k pěstování a využívání obnovitelných zdrojů energie,
 - mezinárodní nebo mezinárodní spolupráce v dohodnutých oblastech,
 - obnova a údržba budov a jejich využití jako společenských a informačních center, pořízování informačních systémů (včetně krizového řízení), informační technologie, zapojování do informačních sítí, podpora nových trendů rozvoje bydlení,
 - podpora vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí,
 - dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
 - podpora projektů vedoucích k dosažení lepší dopravní infrastruktury regionu,
 - zdravotnické služby, sociální služby, doživotní vzdělávání, regenerace a sport pro všechny,
 - podpora tvorby nových způsobů a produktů ekonomického a turistického využití regionu včetně jejich propagace,
 - tvorba nových pracovních míst a příležitostí,
 - služby při financování projektů,
 - komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu.
3. Stanovení, koordinace a zveřejňování výzev pro předkládání projektů.
4. Hodnocení předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu.
5. Výběr projektů pro přiznání dotace v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
6. Evidence a monitorování realizace a schválených projektů.
7. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti, tj. vznik Místního partnerství za účelem realizace SCLLD (čl. II, odst. 3 - 6).

Doplňková činnost

Podnikatelské aktivity na území MAS Holického i mimo něj, které nesouvisí s realizací SCLLD a jejichž zisk bude využit opět k rozvoji regionu, který je vymezený v čl. 1 odst. 15 Statutu:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1–3 Živnostenského zákona.

Ředitel společnosti

Ředitel je statutárním orgánem společnosti, který řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.

Ředitel společnosti: Ing. Michaela Kovářová

Správní rada

Správní rada je nejvyšší orgán společnosti, jež rozhoduje o veškeré činnosti společnosti a o použití jejích finančních prostředků.

Předseda: Mgr. Ladislav Effenberk (veřejný sektor)
Členové: Vladislava Mašková (soukromý sektor) (znovuzvolena 29. 11. 2016)
Zdeněk Ideliš (soukromý sektor) (znovuzvolen 29. 11. 2016)
Ing. Jindřich Hemer (neziskový sektor)
Ing. Jiří Kosel (veřejný sektor)
Ing. Josef Kušička (neziskový sektor)

Správní rada v roce 2016 zasedala celkem dvakrát, a to ve dnech: 20. dubna a 29. listopadu.

Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, jež je určena pro kontrolu a hodnocení činnosti společnosti.

Předseda: Iva Vinařová (veřejný sektor)
Členové: Jaroslava Pišlová (neziskový sektor)
Ing. Vladimír Žika (neziskový sektor) (mandát do 29. 11. 2016)
Mgr. Jiří Pitaš (neziskový sektor) (mandát od 30. 11. 2016)

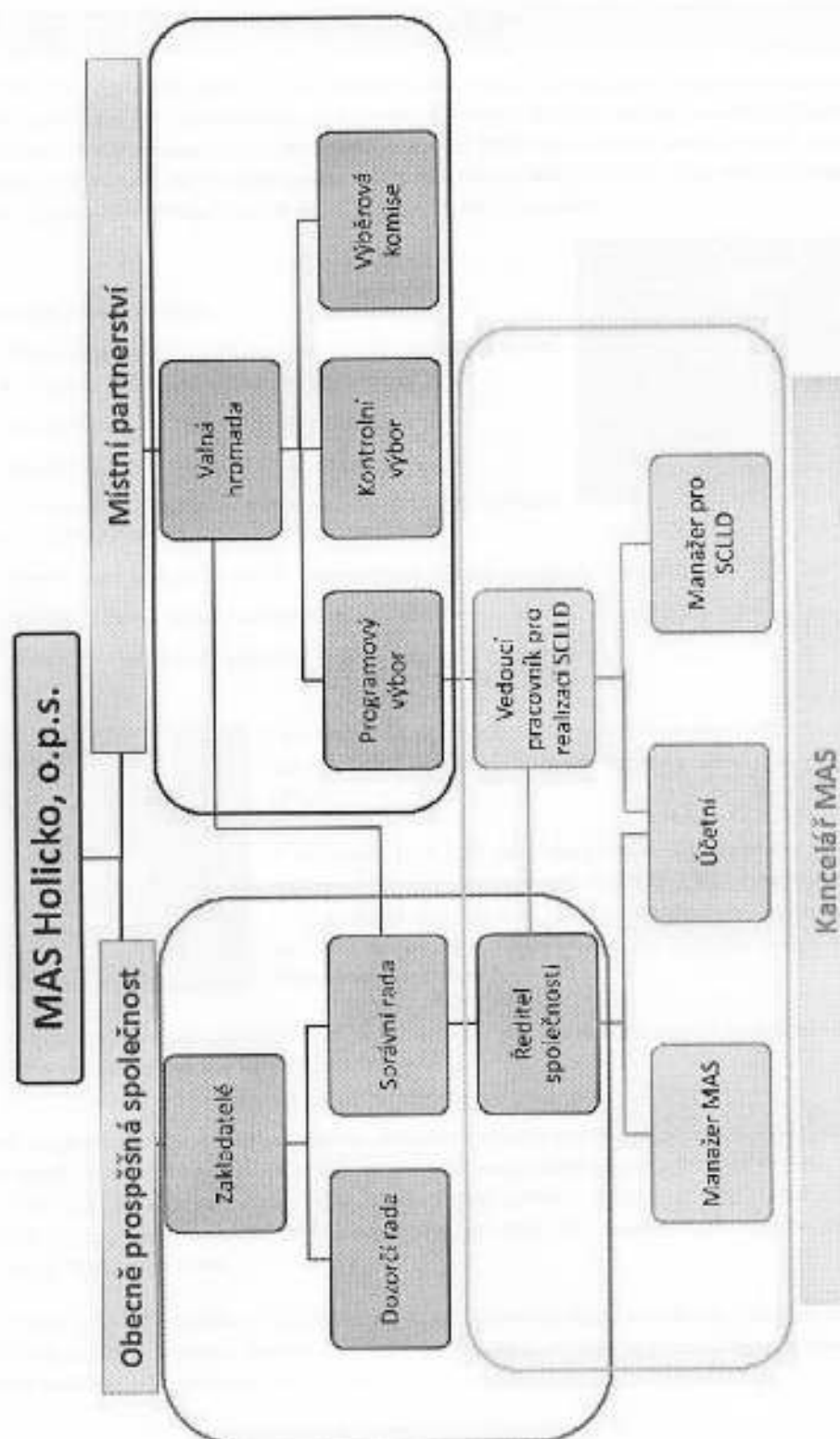
Dozorčí rada v roce 2016 zasedala celkem dvakrát, a to ve dnech: 20. dubna a 29. listopadu.

Zaměstnanci

Koordinátor MAP: Ing. Michaela Kovářová (od 1. 6. 2016)
Specialista na tvorbu strategií: Ing. Renata Volejníková (od 1. 6. 2016 do 30. 9. 2016)
Ing. Alena Bražková (od 1. 10. 2016)
Asistent: Ing. Vendula Maříková (od 1. 6. 2016)

Účetní služby zajišťuje externě Ing. Darina Götzlová, náměstí T. G. Masaryka 10, 534 01 Holice, IČO 63605376.

Organizační schéma společnosti



Místní akční skupina

Místní partnerství

Místní partnerství je organizační složka obecně prospěšné společnosti vzniklá na základě smlouvy mezi partnery MAS (občané, neziskové organizace, podnikatelská sféra a veřejná správa) a obecně prospěšnou společností MAS Holicka, která byla zřízena za účelem naplňování zásad stanovených pro činnost MAS: rozvoj venkova včetně zemědělství a získání podpory z EU a z národních programů pro svůj region metodou LEADER (Liaison Entre Actions Développement de l'Économie Rurale neboli Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku).

Základní principy metody LEADER:

- Přístup zdola nahoru – o budoucnosti regionu rozhodují lidé žijící a pracující v území, znající jeho tradice a potřeby,
- Partnerství veřejných a soukromých subjektů,
- Vypracování místní rozvojové strategie,
- Integrované a vícektorové akce – aktivity, na kterých spolupracují partneři z různých oborů i druhů hospodářství,
- Inovativnost – nalézání nových řešení požadavků a potřeb venkovských regionů,
- Sítování – výměna zkušeností mezi skupinami LEADER,
- Spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemích.



MAS Holicka implementuje metodu LEADER od roku 2009, kdy byla poprvé vybrána k podpoře v rámci Programu rozvoje venkova 2007–2013, osy IV. LEADER.

V současném programovacím období 2014–2020 je podpora MAS Holicka rozšířena i do ostatních Evropských strukturálních a investičních fondů, přes které je možné využít metodu LEADER jako komunitně vedený místní rozvoj (CLLD). Konkrétně se jedná o integrovaný regionální operační program a Program rozvoje venkova.

Aby MAS Holicka mohla fungovat jako místní akční skupina i v tomto programovém období, musela získat v prosinci 2015 Osvědčení o splnění standardů MAS.

Místní akční skupina Holicka je organizací regionu, sdružující v místním partnerství zástupce veřejné správy, zemědělských subjektů, neziskových organizací, podnikatelského sektoru a aktivních jednotlivců. Klíčový úkol MAS Holicka je mobilizace rozvojového potenciálu území, na němž MAS působí v prostoru 15 obcí v okolí města Holice v Pardubickém kraji a 1 obce v sousedním Královéhradeckém kraji. Mise MAS Holicka je získat finanční, informační a lidské zdroje pro rozvoj svého území.

Místní partnerství má vlastní orgány - Valnou hromadu, Programový výbor, Kontrolní výbor a Výběrovou komisi. Kompetence orgánů vycházejí ze standardizačních podmínek daných Ministerstvem zemědělství pro programové období 2014 - 2020 a podrobně jsou specifikovány statutem.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS, který tvoří všichni partneři MAS. Odpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) v území působnosti MAS Holická.

Partneři tvoří zájmové skupiny (dle své činnosti), které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD.

Místní samospráva a svazky obcí:

- Dobrovolný svazek obcí Holická - zástupce: Miloš Vlasák - působnost: Holice - veřejný sektor (od 10.2.2016)
- Obec Býšř - zástupce: Romana Petříková - působnost: Býšř - veřejný sektor
- Obec Dolní Roveň - zástupce: Iva Vinařová - působnost: Dolní Roveň - veřejný sektor
- Město Holice - zástupce: Mgr. Ladislav Effenberk - působnost: Holice - veřejný sektor
- Město Horní Jelení - zástupce: Petr Tupec - působnost: Horní Jelení - veřejný sektor
- Obec Horní Ředice - zástupce: Ing. Jiří Kosel - působnost: Horní Ředice - veřejný sektor
- Obec Jaroslav - zástupce: Lenka Bezdičková - působnost: Jaroslav - veřejný sektor
- Obec Ostřetín - zástupce: Ing. František Vosáhla - působnost: Ostřetín - veřejný sektor
- Obec Nová Ves - zástupce: Tomáš Zaňka - působnost: Nová Ves - veřejný sektor (od 20.4.2016)

Volnočasové aktivity a spolkový život:

- Český hudební tábor mládeže o.p.s. - zástupce: Ing. Josef Kušička - působnost: Horní Jelení - neziskový sektor
- BĚLEČKO - zástupce: Ing. Vladimír Zíka - působnost: Býšř - neziskový sektor (do 29.11.2016)
- Tělocvičná jednota Sokol Holice - zástupce: Lukáš Horský - působnost: Holice - neziskový sektor
- Římskokatolická farnost Holice - zástupce: Mgr. Filip Janák - působnost: Holice - neziskový sektor

Vzdělávání, sociální a zdravotnické služby:

- SKP-CENTRUM, o.p.s. - zástupce: Mgr. Jiří Pitaš - působnost: Horní Jelení - neziskový sektor

Zemědělství, lesnictví, potravinářství a rybářství:

- Ing. Jindřich Hemer - zástupce: Ing. Jindřich Hemer - působnost: Trusnov - neziskový sektor
- Ing. David Novák - zástupce: Ing. David Novák - působnost: Uhersko - soukromý sektor
- Zemědělská společnost Ostřetín, a.s. - zástupce: Vladimír Kopion - působnost: Ostřetín - soukromý sektor
- „Lesní družstvo Vysoké Chvojno s.r.o.“ - zástupce: Radomír Charvát - působnost: Vysoké Chvojno - veřejný sektor

Podnikání v ostatních oblastech:

- Otto Götzl - zástupce: Otto Götzl - působnost: Holice - neziskový sektor
- Darina Götzlová - zástupce: Darina Götzlová - působnost: Holice - neziskový sektor
- Zdeněk Meliš - zástupce: Zdeněk Meliš - působnost: Holice - soukromý sektor

Cestovní ruch:

- Vladislava Mašková - zástupce: Vladislava Mašková - působnost: Horní Jelení - soukromý sektor
- Jaroslava Pišová - zástupce: Jaroslava Pišová - působnost: Chvojenec - neziskový sektor

Životní prostředí:

- Michal Kurka - zástupce: Michal Kurka - působnost: Dolní Ředice - neziskový sektor

Valná hromada v roce 2016 zasadala celkem třikrát, a to ve dnech: 10. února, 20. dubna a 29. listopadu.

Programový výbor

Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS, jež schvaluje výzvy k podávání žádostí, výběr projektů a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu.

- Předseda:** Obec Horní Ředice - zástupce: Ing. Jiří Kosel (Místní samospráva a svazky obcí; Veřejný sektor)
- Členové:** Český hudební tábor mládeže o.p.s. - zástupce: Ing. Josef Kušička (Volnočasové aktivity a spolkový život; Neziskový sektor)
- Ing. Darina Götzelová (Podnikání v ostatních oblastech; Neziskový sektor)
- Ing. Jindřich Hemer (Zemědělství, lesnictví, potravinářství a rybářství; Neziskový sektor)
- Vladislava Mařková (Cestovní ruch; Soukromý sektor) (znovuzvolena 29. 11. 2016)
- Zdeněk Meliš (Podnikání v ostatních oblastech; Soukromý sektor) (znovuzvolen 29. 11. 2016)

Programový výbor v roce 2016 zasedal celkem dvakrát, a to ve dnech: 27. září a 29. listopadu.

Kontrolní výbor

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem MAS, jež dohlíží na to, zda činnost MAS je vyvíjena v souladu se zákony, standardy a SCLLD. Kontroluje způsob výběru projektů a je zodpovědný za monitoring a hodnocení SCLLD.

- Předseda:** Obec Jaroslav - zástupce: Lenka Bezdíčková (Místní samospráva a svazky obcí; Veřejný sektor)
- Členové:** BĚLEČKO - zástupce: Ing. Vladimír Zika (Volnočasové aktivity a spolkový život; Neziskový sektor) (do 29. 11. 2016)
- SKP-CENTRUM, o.p.s. - zástupce: Mgr. Jiří Pitoš (Vzdělávání, sociální a zdravotnické služby; Neziskový sektor) (od 30. 11. 2016)
- Zemědělská společnost Ostřetín, a.s. - zástupce: Vladimír Kaplan (Zemědělství, lesnictví, potravinářství a rybářství; Soukromý sektor)

Kontrolní výbor v roce 2016 zasedal celkem dvakrát, a to dne: 20. dubna a 29. listopadu.

Výběrová komise

Výběrová komise je výběrový orgán MAS, jež vybírá projekty v rámci výzev MAS a navrhuje jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

- Předseda:** Obec Ostřetín - zástupce: Miloš Vlasák (Místní samospráva a svazky obcí; Veřejný sektor) (do 29. 11. 2016)
- Dobrovolný svazek obcí Holická - zástupce: Miloš Vlasák (Místní samospráva a svazky obcí; Veřejný sektor) (od 30. 11. 2016)
- Členové:** Otto Götzl (Podnikání v ostatních oblastech; Neziskový sektor) (do 29. 11. 2016)
- Michal Kurka (Životní prostředí; Neziskový sektor)
- Římskokatolická farnost Holice - zástupce: Mgr. Filip Janák (Volnočasové aktivity a spolkový život; Neziskový sektor) (do 29. 11. 2016)
- SKP-CENTRUM, o.p.s. - zástupce: Mgr. Jiří Pitoš (Vzdělávání, sociální a zdravotnické služby; Neziskový sektor) (do 29. 11. 2016)
- Tělocvičná jednota SOKOL Holice - zástupce: Lukáš Horský (Volnočasové aktivity a spolkový život; Neziskový sektor)
- Michal Kurka (Životní prostředí; Neziskový sektor)
- Milan Shejbal (Místní samospráva a svazky obcí; Neziskový sektor) (od 30. 11. 2016)
- Mgr. Art. František Machač (Vzdělávání, sociální a zdravotnické služby; Neziskový sektor) (od 30. 11. 2016)
- Tomáš Fliger (Podnikání v ostatních oblastech; Soukromý sektor) (od 30. 11. 2016)

Výběrová komise se v roce 2016 nesešla.

Území působnosti MAS Holicko

Působnost Místní akční skupiny je ohraničena katastry měst a obcí: Býšť, Dolní Roveň, Dolní Ředice, Holice, Horní Jelení, Horní Ředice, Chvojenec, Jaroslav, Nová Ves, Ostřetín, Poběžovice u Holic, Radhošť, Týnišťko, Trusnov, Uhersko a Vysoké Chvojno.



Zaměstnanci MAS

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD: Ing. Michaela Kovářová (od 1. 6. 2016)

Manažer pro SCLLD: Ing. Vendula Maříková (od 1. 7. 2016)

Hospodaření společnosti v roce 2016

Celkové hospodaření

Rozvaha

V tabulkách níže je uveden pouze výťah z Rozvahy v plném rozsahu ke dni 31.12.2016, která je přiložena jako příloha této výroční zprávy.

Aktiva (v tis. Kč)	k 1.1.2016	k 31.12.2016
Aktiva celkem	364	1 308
Dlouhodobý majetek celkem	0	0
Krátkodobý majetek celkem	364	1 308
Zásoby celkem	12	0
Poskytnuté zálohy na zásoby	12	0
Pohledávky celkem	5	3
Oběratelé	1	2
Ostatní pohledávky	4	1
Krátkodobý finanční majetek celkem	341	1 086
Peněžní prostředky v pokladně	73	20
Peněžní prostředky na účtech	269	1 016
Jiná aktiva celkem	6	219
Náklady příštích období	6	15
Příjmy příštích období	0	204

Passiva (v tis. Kč)	k 1.1.2016	k 31.12.2016
Passiva celkem	364	1 308
Vlastní zdroje celkem	287	425
Výsledek hospodaření celkem	287	425
Účet výsledku hospodaření	x	139
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	7	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let	280	286
Cizí zdroje celkem	77	883
Dlouhodobé závazky celkem	12	0
Dohadné účty pasivní	12	0
Krátkodobé závazky celkem	0	853
Zaměstnanci	0	62
Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	0	34
Ostatní přímé daně	0	7
Jiné závazky	0	750
Jiná passiva celkem	65	30
Výdaje příštích období	27	30
Výnosy příštích období	38	0

Výkaz zisku a ztrát

V tabulkách níže je uveden pouze výťah z Výkazu zisku a ztrát v plném rozsahu ke dni 31.12.2016, který je přiložen jako příloha této výroční zprávy.

Náklady (v tis. Kč)	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
Náklady celkem	1 036	- 11	1 025
Spotřebované nákupy a nakupované služby	334	- 14	320
Spotřeba materiálu, energie a ostatních nezhodnocovaných dodávek	121	1	122
Náklady na cestovné	24	0	24
Náklady na reprezentaci	3	0	3
Ostatní služby	186	- 15	171
Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivoce	0	0	0
Osobní náklady	690	3	693
Mzdové náklady	516	3	519
Zákonné sociální pojistění	174	0	174
Daně a poplatky	0	0	0
Ostatní náklady	2	0	2
Jiné ostatní náklady	2	0	2
Odpisy, prodáváný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
Poskytnuté příspěvky	10	0	10
Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	10	0	10
Daň z příjmů	0	0	0

Výnosy (v tis. Kč)	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
Výnosy celkem	1 156	8	1 164
Provozní dotace	974	0	974
Provozní dotace	974	0	974
Přijaté příspěvky	182	0	182
Přijaté členské příspěvky	182	0	182
Tržby za vlastní výkony a za zboží	0	8	8
Ostatní výnosy	0	0	0
Tržby z prodeje majetku	0	0	0

Výsledek hospodaření (v tis. Kč)	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
Výsledek hospodaření před zdaněním	120	19	139
Výsledek hospodaření po zdanění	120	19	139

Náklady na odměny správní a dozorčí rady a ředitele společnosti byly nulové.

Společnost MAS Holického od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 zaměstnávala 2 zaměstnance na HPP (celkem 1,0 přepočteného pracovního úvazku) a jednoho na DPČ (0,2 přepočteného pracovního úvazku) v rámci projektu „Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice“. V rámci tohoto projektu byla zaměstnána i 1 osoba na DPP (lektor).

V rámci projektu „Realizace SCLLD MAS Holického v období 2016–2023“ byli zaměstnáni 2 zaměstnanci na HPP (celkem 1,4 přepočteného úvazku) a 2 na DPP (pomoc s propagací MAS na Dnech Holického).

Pro realizaci poradenství v rámci vedlejší hospodářské činnosti byla uzavřena 1 DPP (konzultant).

Hospodaření - hlavní činnost

Hospodaření hlavní činnosti je v účetnictví vedeno odděleně od činnosti doplňkové.

Kromě toho jsou náklady a výnosy evidovány střediskově zvlášť pro organizační složku společnosti s názvem „Místní partnerství“ a pro další obecně prospěšné služby vykonávané samotnou společností za účelem rozvoje regionu Holická.

Obecně prospěšná společnost

Náklady (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Náklady celkem	562
Spotřebované nákupy	57
Spotřeba materiálu	48
Spotřeba energie	9
Služby	168
Náklady na cestovné	12
Náklady na reprezentaci	2
Ostatní služby	154
Osobní náklady	326
Mzdové náklady	244
Zákonné sociální pojistění	82
Ostatní náklady	1
Jiné ostatní náklady	1
Poskytnuté příspěvky	10
Poskytnuté členské příspěvky	10

Výnosy (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Výnosy celkem	524
Provozní dotace	524
Provozní dotace - PK	120
Provozní dotace - MŠMT	404

Výsledek hospodaření (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Výsledek hospodaření	-38

Místní partnerství

Náklady (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Náklady celkem	473
Spotřebované nákupy	63
Spotřeba materiálu	63
Služby	45
Náklady na cestovné	11
Náklady na reprezentaci	1
Ostatní služby	33
Osobní náklady	364
Mzdové náklady	272
Zákonné sociální pojištění	92
Ostatní náklady	1
Jiné ostatní náklady	1
Výnosy (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Výnosy celkem	632
Přijaté příspěvky	182
Přijaté členské příspěvky	182
Provozní dotace	450
Provozní dotace - CRR	450
Výsledek hospodaření (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Výsledek hospodaření	159

Hospodaření - doplňková činnost

Hospodaření doplňkové činnosti je v účetnictví vedeno odděleně od činnosti hlavní.

V roce 2016 společnost poskytovala na svém území datační poradenství. Vzniklý zisk bude využit k rozvoji regionu Holického.

Náklady (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Náklady celkem	- 11
Spotřebované nákupy	1
Spotřeba materiálu	1
Služby	- 15
Ostatní služby	- 15
Osobní náklady	3
Mzdové náklady	3
Výnosy (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Výnosy celkem	8
Tržby za vlastní výkony a zboží	8
Tržby z prodeje služeb	8
Výsledek hospodaření (v tis. Kč)	k 31.12.2016
Výsledek hospodaření	19

Obdržené dotace na realizaci projektů

Naše činnosti a projekty, které realizujeme, by nebyly možné bez finanční podpory grantových a dotačních programů.

• Realizace SCLLD MAS Holicko v období 2016—2023

Dotační titul: IROP 2014—2020, Specifický cíl 4.2: Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS

Paskytavatel: CRR

Obdržená dotace: 8.402.336,99 Kč (+ spolufinancování MAS Holicko: 442.228,26 Kč), z toho:
- 449.759,71 Kč (+ spolufinancování MAS Holicko: 23.671,56 Kč) využito v roce 2016
- zbytek částky (7.961.476,88 Kč + spolufinancování MAS Holicko: 419.025,10 Kč) bude možné čerpat až do 31. 12. 2023

• Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice

Dotační titul: OP VVV 2014—2020, Specifický cíl 3: Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení

Paskytavatel: MŠMT

Obdržená dotace: 1.221.076,66 Kč, z toho:
- 404.303,02 Kč využito v roce 2016
- zbytek částky (955.598,96 Kč) bude možné čerpat až do 30. 11. 2017

• Provozní činnost MAS Holicko, o.p.s. v roce 2015

Dotační titul: Program obnovy venkova Pardubického kraje (č. 7 Podpora provozních nákladů pro MAS neuznaných metodou LEADER)

Paskytavatel: Pardubický kraj

Obdržená dotace: 100.000,- Kč, z toho:
- 62.107,30 Kč využito v roce 2015
- 37.892,70 Kč využito v roce 2016

• Provozní činnost MAS Holicko, o.p.s. v roce 2016

Dotační titul: Program obnovy venkova Pardubického kraje (č. 7 Podpora provozních nákladů pro MAS neuznaných metodou LEADER)

Paskytavatel: Pardubický kraj

Obdržená dotace: 84.000,- Kč (+ spolufinancování MAS Holicko: 36.000,- Kč), z toho:
- 84.000 Kč (+ spolufinancování MAS Holicko: 31.761,47 Kč) využito v roce 2016
- zbytek částky (dotace 0 Kč + spolufinancování MAS Holicko: 4.238,53 Kč) bude možné čerpat až do 30. 6. 2017

• Poradenská a provozní činnost MAS Holicko, o.p.s. v roce 2014

Dotační titul: Program obnovy venkova Pardubického kraje (č. 6 Podpora vzdělávání a poradenství)

Paskytavatel: Pardubický kraj

Obdržená dotace: 100.000,- Kč
Vrácená částka: 2.201,61 Kč

Celá částka byla sice vyúčtována již v roce 2015, ale v dubnu 2016 byla na základě zpětné kontroly zjištěno, že položka týkající se nákupu kalků byla v rámci projektu zaúčtována neoprávněně. Dále v květnu 2016 došlo k vyúčtování záloh za služby souvisejících s nájmem (včetně, státní, teplo, srážková voda, elektřina), kdy byl Městem Holice vrácen přeplatek na těchto službách. Z tohoto důvodu byla Pardubickému kraji vrácena tato část dotace ve výši 2.201,61 Kč.

Zpráva nezávislého auditora

Dne 11. května 2017 MAS Holického, a.p.s. podstoupila audit ověřující řádnou účetní závěrku společnosti za rok 2016.

Práce byly provedeny v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími opíkačnými dohodami Komory auditorů České republiky.

Předmětem auditu byla:

- Výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce,*
- Posouzení použitých účetních metod a významných odhadů provedených vedením,*
- Zhodnocení vypovídací schopnosti účetní závěrky,*
- Ověření účetní závěrky a ostatních informací obsažených ve výroční zprávě společnosti za daný rok.*

Aktivity společnosti v roce 2016

Strategický plán LEADER 2007–2013



Strategický plán LEADER na období 2007 - 2013 (SPL) vymezoval možné oblasti podpory rozvojových projektů na základě podmínek Programu rozvoje venkova 2007–2013 pro jednotlivé osy a jejich opatření. MAS odpovídala za provádění plánu a vybírala projekty k financování.

MAS Holická realizovala SPL od roku 2009, kdy byla vybrána k podpoře v rámci PRV 2007–2013, osy IV. LEADER.

V roce 2016 byl prováděn pouze monitoring a podpora konečných žadatelů, jejichž projekt byl vybrán k podpoře v minulých letech a jejichž projekty jsou v době udržitelnosti (5 let od podání žádosti o proplacení).

Manažeri MAS tedy schvalovali hlášení o změnách, přijímali monitorovací zprávy a zajišťovali potřebné konzultace v území.



Administrace výzev	2016	2009 – 2016
Počet vyhlášených výzev	0	6
Počet přijatých projektů	0	37
Počet hodnocených projektů	0	36
Počet vybraných projektů	0	29
Počet náhradníků	0	3
Počet podaných odvolání na MAS	0	1
Počet vyřazených projektů SZIF	0	0
Počet podaných odvolání na SZIF	0	0
Počet projektů s podepsanou Dohodou o poskytnutí dotace	0	29
Počet projektů v realizaci (neukončené)	0	29
Počet projektů v době udržitelnosti	21	29
Počet podaných hlášení o změnách	1	59
Počet žádostí o proplacení	0	29
Počet převzatých monitorovacích zpráv	25	156
Kontrola na místě realizace projektu	0	60



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

Komunitně vedený místní rozvoj 2014 - 2020

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Od února do srpna 2016 probíhal schvalovací proces Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko na jednotlivých řídicích orgánech:

- 10. února 2016 schválení SCLLD Velkou hromadou MAS Holicko,
- 12. února 2016 podání žádosti o strategii integrovaného nástroje prostřednictvím MS 2014+,
- 25. května 2016 SCLLD splnila podmínky formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti,
- 17. srpna 2016 SCLLD splnila podmínky věcného hodnocení,
- V průběhu září 2016 byly vydány akceptační dopisy z PRV a IROP.

Realizace SCLLD v roce 2016

V průběhu roku 2016 se MAS Holicko intenzivně věnovalo přípravě výzev a tudíž v tomto období nebyly čerpány žádné finanční prostředky na podporu strategie CLLD, ani nebyly plněny žádné indikátory SCLLD.



MAS Holicko vytvářela interní směrnice pro administraci a hodnocení projektů (implementaci SCLLD) pro programový rámec PRV a IROP, současně s tím vytvářela hodnotící kritéria pro všechna opatření (fiche) z obou programových rámců. Ve sledovaném období tedy probíhaly konzultace a schvalování těchto dokumentů s řídicími orgány. Manažerky pro SCLLD se zúčastnily také několika vzdělávacích akcí týkajících se realizace SCLLD. Dále byl orgány MAS schválen předběžný harmonogram výzev MAS Holicko na rok 2016 – 2023, výše uvedené interní směrnice a hodnotící kritéria.

V rámci programového rámce PRV byla SZIF schválena znění všech Fichí a bylo schváleno znění výzvy č. 2 – PRV, která bude vyhlášena 3. ledna 2017. MAS Holicko podala na SZIF žádost i o schválení výzvy č. 1 – PRV, následně ale přišlo na to, že tato žádost byla podána s chybnými údaji, a tak tato výzva byla stornována.

V rámci programového rámce IROP byla CRR a MMR schválena znění interních postupů pro implementaci SCLLD včetně hodnotících kritérií pro všechna opatření. Dále se pracovníci MAS zúčastnili školení na práci s CSSF14+.

V rámci propagace SCLLD byla dne 3. října 2016 pořádána konference s názvem „Co Vám nabízí MAS Holicko a její Strategie v letech 2016 – 2023“. Zde se se přítomní dozvěděli o Strategii CLLD a o jejích jednotlivých opatřeních. Dále byl vytvořen stručný leták o SCLLD v nákladu 2.000 ks. Informace a aktuální stav SCLLD jsou zveřejňovány na webu www.holicko.cz. Články o její realizaci vyšly také ve Zpravodaji MAS Holicko (září 2016), Holických listech (červenec 2016, září 2016) a Zpravodaji Agrovenkova (srpen 2016). Ještě před sledovaným obdobím byla realizace SCLLD propagována i na Dnech Holicka, které se konaly v Holicích dne 25. – 26. června 2016.

V průběhu sledovaného období také samozřejmě probíhala **animace školských zařízení v OP VVV**. Dne 27. června 2016 byl pořádán informativní seminář pro školy na území Holicka, kde účastníci získali přehled o nabízených šablonách. V rámci této činnosti samozřejmě manažerky MAS poskytují školám konzultace, pomáhají se založením žádostí o dotaci, jejím vyplněním a odesláním. Samozřejmě manažerky MAS se také účastní různých školení k tomuto tématu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt



Od roku 2013 MAS Holicko spolupracuje s MAS Region Kunětické hory a MAS Bohdanečsko na zavedení jednotného regionálního značení výrobků na jejich území s názvem **KRAJ PERNŠTEJNŮ regionální produkt**.

Označení místních výrobků pomáhá zdůraznit region a zviditelnit jeho turistickou atraktivitu, která je mimo jiné tvořena zdravým životním prostředím, kvalitními a šetrnými formami hospodaření, tradičními výrobky apod. To oceňují návštěvníci, ale i místní obyvatelé, kteří tak mají zároveň příležitost podpořit „svého“ výrobce. Certifikace pomáhá čelit nepůvodním produktům s pochybnou značkou „pravosti“ a „původnosti“.

Kraj Pernštejnů nese hrde historický odkaz Vítězslava II. z Pernštejna - uznávaného uvážlivého hospodáře a především budovatele rybníční soustavy na Pardubicku, jenž významem a rozsahem ve své době převažovala díla Ražmberků. Mnohá z původních vodních děl jsou stále funkční a jsou stabilním tématem či přímo součástí každodenního života, tradičních produktů a výrobků lidí místního kraje.

V roce 2016 proběhly 2 certifikační komise (8. března a 7. listopadu 2016), v rámci kterých získala certifikát těchto 7 produktů:

- Drátenictví Aleše Kulhánka z Pardubic,
- Slunečnicový med Dominika Lázníčky z Přelovic,
- Pečené žaje, koncentráty, horké ovoce, ochucené medy s ovocnou šťávou do Madamí s.r.o. z Dašic,
- Korbáčky a pažené sýry od firmy Sejrakus z Pardubic,
- Pardubický perník Pavla Janoše z Pardubic,
- Ganoderma-reishi od Jiřího Věclavíka z Dolan,
- Sklo Tiffany technika od Jaroslava Linharta z Pardubic.

Propagace značky a značených výrobků probíhá jednak formou reklamních tiskovin (katalog výrobků, noviny Doma v Kraji Pernštejnů apod.), prostřednictvím médií (webové stránky, tisk) a na společných akcích a prezentacích, např. Sousedské slavnosti v Perníkové Chaloupce, Dny Holicka, otevření lázeňské sezóny v Lázních Bohdaneč, apod.



Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Holice

MAS Holická, o.p.s. v partnerství s městem Holice od 1. června 2016 realizuje na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Holice projekt s názvem „Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice“. Jeho cílem je společnými silami v území (za pomoci škol, organizací poskytujících neformální vzdělávání, jejich zřizovatelů, rodičů, apod.) vytvořit místní akční plán vzdělávání (MAP), který je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15-ti let.

Rozvoj partnerství a řízení MAP

Od začátku projektu jsou neustále oslovovány vzdělávací subjekty na území ORP Holice, zda mají zájem o zapojení do projektu a jakým způsobem se chtějí zapojit.

Dne 23. srpna 2016 byl ustaven Řídící výbor MAP pro SO ORP Holice—schválen statut a jednací řád a zvolen předseda. Na tomto jednání byla také schválena organizační schéma MAP pro SO ORP Holice.

Ze zájemců z řad zřizovatelů, zástupců ZŠ a MŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, rodičů a dalších cílových skupin byli vytvořeny pracovní skupiny MAP:

- Pracovní skupina pro Předškolní vzdělávání,
- Pracovní skupina pro Základní vzdělávání,
- Pracovní skupina pro Zájmové a neformální vzdělávání.



Akční plánování

V rámci aktivity Akční plánování byla provedena syntéza existujících místních strategií, analýza dat z dotazníkového šetření MŠMT, sběr projektových záměrů vzdělávacích zařízení na Holicku a řízené rozhovory s rozhodujícími aktéry vzdělávání na Holicku i rodiči. Veškeré výstupy byly následně diskutovány v rámci pracovních skupin a veřejně připomínkovány prostřednictvím webových stránek projektu www.holicka.cz/mas-vzdelavani.html.

Na základě získaných návrhů a připomínek byl vytvořen výchozí strategický rámec, který byl schválen řídicím výborem MAP dne 21. září 2016.

Budování znalostních kapacit

V rámci projektu jsou pořádány bezplatné workshopy, kulaté stoly, semináře a exkurze k problematice vzdělávání pro širokou veřejnost. V roce 2016 byly uspořádány tyto vzdělávací akce:

- Dotace pro MŠ a ZŠ přes šablony,
- Inkluze v ZŠ,
- Inkluze v MŠ.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Propagace MAS Holicko

Jedním ze stěžejních informačních zdrojů MAS Holicko, o.p.s. jsou **webové stránky** www.holicko.cz. Návštěvníci na nich získají podrobné informace o regionu, údaje o připravovaných a realizovaných akcích v rámci SCLLD 2014–2020, projektu MAP, a dalších.



Ředitelka MAS Holicko, o.p.s. zasílala členům MAS všechny tiskové zprávy a odkazy na další aktuality zveřejněné na webu.

V květnu 2016 byla na webových stránkách zveřejněna **Výroční zpráva MAS Holicko za rok 2015**.

MAS Holicko, o.p.s. se prezentuje také prostřednictvím **Zpravodaje MAS Holicko**. V roce 2016 vyšel dvakrát (leden, září) v nákladu 500 ks, který vždy informoval o činnosti MAS Holicko.



MAS Holicko také prezentovala svou činnost na **Dnech Holicka 2016**, které se konaly 25. – 26. června 2016 v Holicích.

V rámci realizace SCLLD byl vytvořen **leták a roll-up**, jež je využíván i na různých seminářích nebo workshopech pořádaných MAS nebo jednání povinných orgánů.

V rámci realizace projektu MAP byl vytvořen **roll-up**, který je využíván na vzdělávacích akcích a jednání orgánů souvisejících s realizací MAP.

Účast pracovníků a členů MAS na vzdělávacích akcích

V průběhu roku 2016 se zaměstnanci a členové MAS Holicko zúčastnili následujících vzdělávacích akcí:

- **Seminář "Administrace výzev v rámci CLLD"** pořádaný MZe, MMR a NS MAS ČR dne 5. května 2016 v Praze,
- **Konference LeaderFEST 2016** ve dnech 8. – 10. června 2016 v Karlově Studánce v Jeseníkách,
- **Seminář „Metodický den k tématu sociálního podnikání“** pořádaný MPSV a NS MAS ČR dne 16. června 2016 v Praze,
- **Seminář „Smart region Pardubického kraje - Inovace v pohybu“** pořádaný KHK Pardubického kraje a ETI-Kem dne 28. června 2016 v Hlinsku,
- **Workshop "Nastavení Fichí a Opatření pro Výzvy MAS"** pořádaný MZe, MMR a NS MAS ČR dne 13. července 2016 v Praze,
- **Workshop s KS MAS k nástroji CLLD uplatňovaném v programovém období 2014–2020** pořádaný MMR dne 20. září 2016 v Praze,
- **Workshop „Zvýšení kvality strategického plánování ve venkovském prostoru“** pořádaný NS MAS ČR dne 4. října 2016 v Letohradě,
- **Konference Venkov 2016** ve dnech 20. – 21. října 2016 v Litoměřicích,
- **Workshop „Učíme se spolupracovat“** pořádaný CSV ve dnech 9. – 10. listopadu 2016 v Poříčí u Litomyšle,
- **Konference „Zvýšení kvality strategického plánování ve venkovském prostoru“** pořádaný NS MAS ČR dne 23. listopadu 2016 ve Dvoře Králové nad Labem,
- **Konference nadání – klíč k rozvoji regionu** pořádaný NIDV dne 13. prosince 2016 v Pardubicích,
- **Cyklos webinářů na téma Tvorba MAP (Tvorba územních strategií)** pořádaný NIDV v listopadu – prosinci 2016.

Výměna zkušeností a poznatků



Výměna zkušeností a poznatků probíhala především v rámci **Krajského sdružení Národní sítě MAS Pardubického kraje**, kdy v roce 2016 se MAS Holická zúčastnila celkem 5 společných setkání, z toho 2 akce měly i vzdělávací charakter a jedna akce byla společná exkurze za příklady dobré praxe na území zahraniční MAS.

Obsahem společných setkání byly nejen informace z výboru NS MAS ČR, ale i informace k úpravám strategií v rámci připomínek od řídicích orgánů, stavu vyjednávání operačních programů na období 2014-2020 nebo výměna informací se zástupci z MLDV, CNR a CSV. Častým bodem jednání byla i výměna informací k tvorbě Místních akčních plánů. Součástí některých jednání byla i školení s příklady dobré praxe, představení směrů podpory v rámci operačních programů nebo seznámení se s webovými aplikacemi pro zadávání výzev zorganizovaná prostřednictvím CSV.



- **2. února 2016 Hlinsko** (info z výboru, CSV),
- **10. března 2016 Hlinsko** (info z výboru, OHK Chrudim, MLDV, ETIK, tvorba MAP a animace škol),
- **3. června 2016 Hlinsko** (odsouhlasení a založení pobočného spolku NS MAS ČR, projednání vstupu KS do Teritoriálního paktu zaměstnanosti Pardubického kraje, CLLD, tvorba MAP),
- **4. října 2016 Letohrad** (projednání vstupu do Energeticky-technického inovačního klastru (ETIK), školení k tvorbě studií proveditelnosti),
- **9. listopadu 2016 Poříčí u Litomyšle** (zprávy z výboru, školení k administraci výzev PRV a IROP, seznámení se s webovými aplikacemi pro zadávání výzev, tvorba preferenčních kritérií a směrnic),
- **2. – 3. listopadu 2016** Inspirační návštěva zástupců MAS Pardubického kraje u polských partnerů – Dolina Baryczy.



Velmi přirozenou cestou došlo také k **prodloužení partnerství s dalšími 5 MAS z Pardubického kraje**, s nimiž MAS Holická spolupracovala na projektu již v roce 2015.

Cílem této spolupráce je především **předávání zkušeností managementu a spolupráce na konkrétních projektech v různých tématech SCLLD**.

V rámci tohoto partnerství se konala několik pracovních setkání, během kterých manažeři jednotlivých MAS sbírali tematické náměty na projekty spolupráce a vyměňovali si zkušenosti s přípravou realizace SCLLD.



- **22. července 2016 Svitavy** (interní postupy MAS),
- **26. srpna 2016 Luže** (interní postupy MAS, žádost o dotaci na režijní výdaje),
- **21. prosince 2016 Jevíčko** (interní postupy MAS, ZaR a ŽoP na režijní výdaje, CSSF14+, administrace a monitoring projektů).

Dotační poradenství



Přířem našich komerčních aktivit je poskytování služeb spojených s financováním projektů z krajských a národních dotací a evropských fondů. Systematická příprava vedoucí k získání dotace vychází nejen z výchozích předpokladů projektu a místě jeho realizace, ale je rovněž závislá na odpovídající strategii přípravy, funkční spolupráci s žadatelem a na dostatku kvalitních podkladů. Samotné zpracování žádosti je už pověstnou třešničkou na dortu, kterou je kvalitní příprava dotažena.

Soubor našich služeb spojených se získáním i správným využitím dotace začíná monitoringem různých dotačních příležitostí, hodnocením výhledu na obdržení podpory, pokračuje nastavením vhodné strategie přípravy, úzkou spoluprací s projektantem až po samotné zpracování žádosti a přidružených dokumentů.

Úspěch žadatele ale nespočívá jen ve schválení dotace na realizaci projektu, jelikož ve většině případů ji fakticky obdrží až po správné realizaci projektu nebo jeho části, ale neméně důležité je zvládnutí administrativy dotace spojené s jejím využitím. V rámci dotačního managementu poskytujeme úspěšným žadatelům nezbytnou podporu k hladké realizaci projektu bez zbytečných ztrát v podobě krácení dotace či jejího odejmutí. V této sekci poskytujeme služby poradenství se zadáváním veřejných zakázek dle podmínek jednotlivých dotačních programů, sledování způsobilosti výdajů, podávání změnových hlášení, zpracování žádosti a platbu, zastupování žadatele vůči orgánům spravujícím dotační programy.

V roce 2016 zpracovala MAS Holice 1 projektovou žádost do národního dotačního programu a 5 monitorovacích zpráv projektových záměrů do IITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti.

V případě národního dotačního zdroje se jednalo o zpracování žádosti a dotaci do programu MZe s názvem Udržování a obnova kulturního dědictví venkova.

V případě projektových záměrů do IITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti se jednalo o zpracování monitorovacích zpráv projektových záměrů ZŠ Holice Holubova a ZŠ Holice Komenského pro možnost budoucího financování projektů prostřednictvím integrovaného nástroje IITI.

Dotační program	Počet projektů	Požadovaná dotace	Projekty v hodnocení	Podpořené projekty	Získaná dotace
IKOP	0	0,- Kč	0	0	0,- Kč
PRV	0	0,- Kč	0	0	0,- Kč
OPŽP	0	0,- Kč	0	0	0,- Kč
OPZ	0	0,- Kč	0	0	0,- Kč
OPVVV	0	0,- Kč	0	0	0,- Kč
Národní dotační programy	1	69.148,- Kč	0	0	69.148,- Kč
Krajské dotační programy	0	0,- Kč	0	0	0,- Kč
IITI Hradecko-pardubická aglomerace	5	1.224.000,- Kč	5	0	0,- Kč
Celkem	6	1.293.148,- Kč	5	0	69.148,- Kč

Spolupracující organizace



MAS Holicka je členem Národní sítě MAS ČR, jejíž posláním je sdružovat MAS, reprezentovat a zastupovat MAS na národní úrovni vůči vládním institucím, ministerstvům a organizacím zřizovanými ministerstvy a dalším relevantním subjektům a na mezinárodní úrovni vůči organizacím a subjektům pracujícím v intencích iniciativy Leader a ve vztahu k ostatním partnerům, institucím, úřadům apod.



MAS Holicka je členem i Krajského sdružení Národní sítě MAS Pardubického kraje. KS MAS Pardubického kraje je pobočným spolkem NS MAS ČR a sdružuje 23 MAS, které mají sídlo na území Pardubického kraje. Jeho cílem je výměna zkušeností a poznatků, pořádání společných propagačních akcí, apod.



MAS Holicka je také členem Celostátní sítě pro venkov. Hlavní myšlenkou CSV je sdílení zkušeností a poznatků a jejich předávání směrem k aktérům podléhajícím se na rozvoji venkova a zemědělství.



MAS Holicka uzavřela Deklaraci o partnerství a spolupráci v rámci koordinace certifikace regionálního značení na území MAS Region Kunětické hory, MAS Bohdanečsko a MAS Holicka dle metodiky Asociace regionálních značek v rámci projektu „Zavedení jednotného regionálního značení výrobků na území MAS Region Kunětické hory, MAS Holicka a MAS Bohdanečsko“.



Velmi přirozenou cestou došlo k prodloužení partnerství s dalšími 5 MAS z Pardubického kraje, s nimiž MAS Holicka spolupracovala na projektu již v roce 2015: MAS Bohdanečsko, MAS Litomyšlsko, MAS Moravskotřebovsko a Jevišsko, MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko a MAS Svitava. Cílem této spolupráce je především předávání zkušeností managementu a spolupráce na konkrétních projektech v různých tématech SCLLD.



MAS Holicka uzavřela Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem s Městem Holice z důvodu realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v rámci projektu (OP VVV) s názvem „Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice“.



MAS Holicka uzavřela Memorandum o vzájemné spolupráci se Statutárními městy Pardubice a Hradec Králové a místními akčními skupinami MAS Bohdanečsko, Hradecký venkov, MAS Chrudimsko, MAS Mezi Úpou a Metují, NAD ORLÍČÍ, MAS Železnohorský region z důvodu zajištění společného koordinovaného integrovaného přístupu v území Hradecko-pardubické metropolitní oblasti při přípravě, zpracování a naplňování strategie.